

**Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών**

13PROC001805390 2013-12-23

**Επανάληψη Προκήρυξης Πρόχειρου Διαγωνισμού**

**για τη**

**Προμήθεια Ενός Server, ενός Storage, δύο Μεταγωγέων  
Πρόσβασης, ενός Rack και του Απαραίτητου Λογισμικού**

*Για την Αναβάθμιση του Μηχανογραφικού Εξοπλισμού του  
Ίδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ)*

**Δεκέμβριος 2013**

**ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ**

Αθήνα, 23/12/2013

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Αρ. πρωτ.: 20931

Ταχ. Δ/ση : Λ. Εθνικής Αντιστάσεως 41

Ταχ. Κώδικας : 142 34

Πόλη : Ν. Ιωνία

Πληροφορίες : κ. Π. Σφακιανός

Τηλέφωνα : 210 372 63 11

FAX : 210 322 18 63

**ΠΡΟΜΗΘΕΥΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ:** Ενός Server, ένα Storage, δύο Μεταγωγείς Πρόσβασης, ένα Rack και το Απαραίτητο Λογισμικό για την Αναβάθμιση του Μηχανογραφικού Εξοπλισμού του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ).

**Πρόχειρος Διαγωνισμός σε ευρώ**Κριτήριο αξιολόγησης: **Συμπερότερη προσφορά****ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

Ημερομηνία	Ημέρα	Ώρα
Ημ. Μην. Έτος	εβδομάδας	
<b>14/01/2014</b>	<b>Τρίτη</b>	<b>10:00</b>

<b>Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ)</b>
Λ. Εθνικής Αντιστάσεως 41 142 34 Ν. Ιωνία

**Προϋπολογισθείσα δαπάνη: .35.670,00 Ευρώ** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

**Χρονική διάρκεια του Έργου : 3 Μήνες.**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>ΜΕΡΟΣ Ι. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ .....</b>	<b>7</b>
<b>1. ΟΡΙΣΜΟΙ – ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ – ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ.....</b>	<b>8</b>
<b>2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....</b>	<b>10</b>
2.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής.....	10
2.2 Αντικείμενο του διαγωνισμού – Σκοπιμότητα.....	10
2.3 Προϋπολογισμός του παρόντος Διαγωνισμού.....	11
2.4 Νομικό και Θεσμικό Πλαίσιο Διαγωνισμού.....	11
2.5 Αποστολή της Διακήρυξης για Δημοσίευση .....	12
2.6 Τρόπος Λήψης των Εγγράφων του Διαγωνισμού.....	13
2.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης.....	13
<b>3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ.....</b>	<b>14</b>
3.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής .....	14
3.2 Αποκλεισμός συμμετοχής.....	16
3.3 Δικαιολογητικά συμμετοχής.....	17
3.3.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής.....	17
3.3.2 Διευκρινίσεις σχετικά με τα δικαιολογητικά συμμετοχής .....	23
<b>4. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΩΝ.....</b>	<b>23</b>
4.1 Τόπος, Χρόνος και Τρόπος Υποβολής Προσφορών .....	23
4.2 Τρόπος σύνταξης προσφορών .....	24
4.2.1 Γενικά στοιχεία.....	24
4.2.2 Τεχνική Προσφορά .....	25
4.2.3 Οικονομική Προσφορά .....	27
4.3 Περιεχόμενο Φακέλων Προσφορών .....	36
4.4 Εναλλακτικές Προσφορές .....	39
4.5 Ισχύς των Προσφορών .....	39
<b>5. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....</b>	<b>39</b>
5.1 Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού .....	39
5.1.1 Αποσφράγιση των Προσφορών.....	39
5.1.2 Έλεγχος Δικαιολογητικών συμμετοχής .....	41
5.1.3 Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών .....	41

5.1.4	Οικονομική Αξιολόγηση – Πίνακας κατάταξης .....	42
5.1.5	Ολοκλήρωση Διαγωνισμού – Κατακύρωση .....	43
5.2	Αξιολόγηση προσφορών .....	44
5.2.1	Μέθοδος Αξιολόγησης .....	44
5.2.2	Κριτήρια Αξιολόγησης .....	45
5.2.3	Παρουσίαση Λύσεων - Δοκιμές Επίδειξης.....	47
5.2.4	Διαδικασία Αξιολόγησης .....	48
5.3	Ενστάσεις – Προσφυγές.....	49
5.3.1	Ενστάσεις .....	49
5.3.2	Προσφυγές .....	51
5.4	Απόσυρση Προσφορών .....	51
5.5	Ακύρωση του Διαγωνισμού.....	51
<b>6.</b>	<b>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>52</b>
6.1	Κατάρτιση και Υπογραφή της Σύμβασης.....	52
	<b>ΜΕΡΟΣ ΙΙ. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....</b>	<b>54</b>
<b>1.</b>	<b>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....</b>	<b>55</b>
<b>2.</b>	<b>ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....</b>	<b>55</b>
2.1	Επιχειρησιακές λειτουργίες.....	55
2.2	Υπάρχουσες Εφαρμογές.....	56
2.3	Υπολογιστικός Εξοπλισμός .....	57
2.4	Δικτυακός εξοπλισμός .....	57
<b>3.</b>	<b>ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ .....</b>	<b>58</b>
3.1	Σχετικά με την παρούσα ενότητα και τη συγγραφή της Τεχνικής Προσφοράς .....	58
3.2	Γενικές Τεχνολογικές Επιλογές.....	58
3.3	Ειδικές Τεχνολογικές Επιλογές .....	59
3.3.1	Ευελιξία – Παραμετροποίηση – Διαθεσιμότητα .....	59
3.3.2	Επιδόσεις – Αξιοπιστία .....	59
3.3.3	Κλιμάκωση υλικού (Scalability) .....	60
3.3.4	Ανοικτές Αρχιτεκτονικές.....	60
3.3.5	Λειτουργικό Σύστημα .....	60
3.4	Ζητούμενη σύνθεση υπολογιστικού εξοπλισμού .....	61
3.4.1	Server .....	61
3.4.2	Storage .....	61

3.4.3	Μεταγωγείς Πρόσβασης.....	61
3.4.4	Rack.....	61
3.4.5	Απαραίτητο Λογισμικό .....	61
3.4.6	Ανακεφαλαιωτικός πίνακας ζητούμενου εξοπλισμού.....	62
3.5	Ασφάλεια συστημάτων και δεδομένων .....	62
<b>4.</b>	<b>ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ .....</b>	<b>63</b>
4.1	Σχέδιο Δράσης.....	63
4.1.1	Σχήμα Διοίκησης – Ομάδα Εκτέλεσης .....	63
4.1.2	Χρονοδιάγραμμα και Σχέδιο Υλοποίησης .....	63
4.1.3	Απαιτήσεις ως προς τον Προμηθευτή .....	65
4.1.4	Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας.....	66
4.1.5	Ενέργειες ΙΚΥ.....	66
4.1.6	Εγκατάσταση υλικού, διαμόρφωση χώρων και θέση σε λειτουργία .....	67
4.1.7	Εγγύηση καλής λειτουργίας.....	67
4.1.8	Συντήρηση .....	68
4.1.9	Τεκμηρίωση.....	69
4.1.10	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.....	70
	<b>ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ .....</b>	<b>71</b>
	Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης .....	71
	Υπόδειγμα Αίτησης Συμμετοχής.....	73
	Υπόδειγμα Εντύπου-Δήλωσης: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ .....	74
	Υπόδειγμα Σύμβασης .....	76
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....</b>	<b>87</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: .....</b>	<b>88</b>
	<b>Πίνακες χρονοδιαγράμματος και παραδοτέων.....</b>	<b>88</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ:.....</b>	<b>92</b>
	<b>Υπόδειγμα επιστολής κατασκευαστή υλικού και</b>	
	<b>λογισμικού συστήματος.....</b>	<b>92</b>

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ..... 95****Προδιαγραφές Εξοπλισμού ..... 95**

**Αναφέρονται οι ελάχιστες απαιτήσεις, οι οποίες θα πρέπει να ικανοποιούνται από τα προσφερόμενα είδη, επί ποινή αποκλεισμού. Όλα τα προσφερόμενα είδη να είναι του ιδίου κατασκευαστή για λόγους συμβατότητας..... 95**

- 1. Προδιαγραφές Server..... 96**
- 2. Προδιαγραφές Storage ..... 97**
- 3. Προδιαγραφές Μεταγωγέων Πρόσβασης ..... 98**
- 4. Προδιαγραφές Rack..... 99**
- 5. Προδιαγραφές Λογισμικού ..... 100**

## **ΜΕΡΟΣ Ι. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

**1. ΟΡΙΣΜΟΙ – ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ – ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ**

1. **Ανάδοχος:** ο νικητής του διαγωνισμού (που κατέθεσε την επιλεγείσα προσφορά ή που είναι επικεφαλής της ένωσης φορέων που κατέθεσαν την επιλεγείσα προσφορά) που θα κληθεί να υπογράψει την Σύμβαση και να εκτελέσει το υπόεργο.
2. **Αναθέτουσα Αρχή ή Αναθέτων:** Το ΙΚΥ, που διενεργεί το διαγωνισμό και θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση του έργου.
3. **Διακήρυξη ή Προκήρυξη:** το παρόν έγγραφο (Τεύχος της διακήρυξης), που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους / υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του φυσικού αντικείμενου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο διαγωνισμός.
4. **Ε.Ε.:** Ευρωπαϊκή Ένωση
5. **Εκπρόσωπος:** Ο υπογράφων την προσφορά -στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα- που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.
6. **Εξοπλισμός:** σημαίνει το Υλικό, και το Λογισμικό Συστήματος.
7. **Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης:** Το αρμόδιο συλλογικό όργανο που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, με βασικές αρμοδιότητες την διενέργεια του διαγωνισμού και την αξιολόγηση των συμμετεχόντων
8. **Επιτροπή Παραλαβής ειδών:** Το αρμόδιο συλλογικό όργανο που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, με βασικές αρμοδιότητες την παραλαβή των ενδιάμεσων και των τελικών παραδοτέων του έργου
9. **Έργο:** Η προμήθεια του Εξοπλισμού για την αναβάθμιση του μηχανογραφικού εξοπλισμού του ΙΚΥ.
10. **Ημερομηνία Αποπεράτωσης ή Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Έργου:** Η ημερομηνία που σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας προκήρυξης θα ολοκληρωθεί η υλοποίηση του Έργου από τον Ανάδοχο και το σύνολο του Εξοπλισμού θα μπορεί να τεθεί σε Πλήρη και Κανονική Λειτουργία. Η



ημερομηνία αυτή δεν μπορεί να είναι μεταγενέστερη των τεσσάρων μηνών (4) μηνών από την ημερομηνία έναρξης υλοποίησης του Έργου.

11. **ΙΚΥ:** Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών / Αναθέτουσα Αρχή
12. **Κατακύρωση:** Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.
13. **Λογισμικό Συστήματος (Systems Software):** σημαίνει το Σύστημα Λογισμικού δηλαδή WINDOWS SERVER 2012.
14. **ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ:** Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο.
15. **Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ):** Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την Αναθέτουσα Αρχή στην εκτέλεση των υποχρεώσεων, των δικαιωμάτων ή και των εξουσιών που της ανήκουν δυνάμει της Σύμβασης και έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.
16. **Προσφέρων ή Διαγωνιζόμενος ή Προμηθευτής ή Υποψήφιος Προμηθευτής ή Υποψήφιος ή Υποψήφιος Ανάδοχος:** Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων που συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.
17. **Προσφορά/ες:** Οι προσφορές που θα υποβάλουν υποψήφιοι προμηθευτές ως απόκριση στον παρόντα ανοικτό διεθνή διαγωνισμό.
18. **Προϋπολογισμός:** Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου Έργου πληροφορικής.
19. **Σύμβαση:** Το κείμενο που **επισυνάπτεται στο παρόν και** θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών για το προκηρυσσόμενο έργο, δηλαδή μεταξύ του ΙΚΥ ως αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του έργου που θα επιλεγεί για την υλοποίηση του έργου.
20. **Συμβατικό τίμημα:** Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το Έργο.
21. **Συμβατικά τεύχη:** Τα τεύχη των συμβάσεων μεταξύ της αναθέτουσας Αρχής με τον Ανάδοχο του έργου και όλα τα τεύχη που τις συνοδεύουν και τις συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος: α. τη Σύμβαση, β. την διακήρυξη και γ. την Προσφορά του Αναδόχου.
22. **ΥΠΑΙΘ :** Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων

23. **Υλικό:** Σημαίνει όλα τα συστήματα και συσκευές Υλικού (Hardware) που προδιαγράφονται στη παρούσα Προκήρυξη (Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές Γραφείου και Φορητοί Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές

## 2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

### 2.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Η αναθέτουσα αρχή είναι το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ), αποκεντρωμένη δημόσια υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΥΠΑΙΘ), που σε αυτή την περίπτωση ενεργεί ως Αναθέτουσα Αρχή του έργου.

Διεύθυνση ΙΚΥ : Λ. Εθνικής Αντιστάσεως 41, Τ.Κ. 142 34 Ν. Ιωνία

Τηλέφωνο: (+30 210) 372 63 00

Τέλεφαξ: (+30 210) 322 18 63

### 2.2 Αντικείμενο του διαγωνισμού – Σκοπιμότητα

**Αντικείμενο του παρόντος έργου** είναι η προμήθεια ενός Server, ενός Storage, δύο Μεταγωγέων, ενός Rack και του απαραίτητου λογισμικού, τα οποία θα εγκατασταθούν στο κτίριο που στεγάζεται το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών **με στόχο την αναβάθμιση του μηχανογραφικού εξοπλισμού, ώστε να καταστεί απρόσκοπτη και εύρυθμη η λειτουργία των μηχανογραφικών διαδικασιών που διενεργούνται από τους υπαλλήλους του ΙΚΥ**

Συγκεκριμένα το **αντικείμενο του έργου** περιλαμβάνει:

- Την προμήθεια ενός Server για την υποστήριξη των εφαρμογών και λειτουργιών των εφαρμογών που υποστηρίζουν: α) την σπουδαστική και οικονομική παρακολούθηση των υποτρόφων, β) το λογιστήριο, γ) το προσωπικό και την μισθοδοσία των υπαλλήλων του ΙΚΥ και δ) δύο διαδικτυακές εφαρμογές υποβολής αιτήσεων, που περιγράφονται αναλυτικά κατωτέρω (Μέρος ΙΙ, Κεφάλαιο 3 της παρούσας).
- Την προμήθεια ενός Storage, όπου θα είναι αποθηκευμένα τα δεδομένα των ανωτέρω εφαρμογών
- Την προμήθεια δύο Μεταγωγέων Πρόσβασης, ώστε να επικοινωνούν ο ανωτέρω Server με το Storage.
- Το απαραίτητο Λογισμικό Συστήματος για την λειτουργία του συστήματος
- Την προμήθεια ενός Rack, όπου θα τοποθετηθούν τα ανωτέρω

- Την εγγύηση καλής λειτουργίας όλου του προσφερόμενου εξοπλισμού, όπως περιγράφεται αναλυτικά (Μέρος ΙΙ παράγραφο 4.1.7 της παρούσας).
- Τα Τεχνικά Εγχειρίδια και Εγχειρίδια Λειτουργίας για το σύνολο του έργου όπως περιγράφεται αναλυτικά (Μέρος ΙΙ παράγραφο 4.1.9 της παρούσας).
- Η διαμόρφωση των χώρων εγκατάστασης δεν αποτελεί αντικείμενο του διαγωνισμού. Πάντως, για τη σωστή εγκατάσταση των συστημάτων οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να επισυνάψουν ως αναπόσπαστο μέρος της προσφοράς στοιχεία σχετικά με τις απαιτήσεις του εξοπλισμού που προσφέρουν, σε χώρο και κατασκευαστικά γνωρίσματα οικοδομής, σε παροχή ρεύματος, σε κλιματισμό κτλ.

### **2.3 Προϋπολογισμός του παρόντος Διαγωνισμού**

Ο συνολικός προϋπολογισμός του παρόντος διαγωνισμού για την υλοποίηση του συνόλου του έργου ανέρχεται στο ποσό των 35.670,00 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).

### **2.4 Νομικό και Θεσμικό Πλαίσιο Διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο της αναβάθμισης του μηχανογραφικού εξοπλισμού του ΙΚΥ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και ιδιαίτερα σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. του Ν.2286/1995, «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων»,
2. του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»,
3. του Ν. 3886/2010 «Δικαστική Προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων - Εναρμόνιση της Ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665 του Συμβουλίου της 21<sup>ης</sup> Ιουνίου 1986 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2007 (L 335)»
4. Του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2005»
5. του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»

6. του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις τις Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2005» όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
7. της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» (όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής της 7ης Σεπτεμβρίου 2005 για την τροποποίηση του παραρτήματος ΧΧ της οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου περί δημοσίων συμβάσεων, την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2005 και τον Κανονισμό 2083/2005 της 19ης Δεκεμβρίου 2005 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων).
8. του Ν. 3021/2002, «Περιορισμοί στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσω ενδημέρωσης και άλλες διατάξεις»,
9. του Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων».
10. της Υ.Α ΥΑΠ/Φ.30/Γ/133/367/2001 (ΦΕΚ 1223/Β), «Εξαίρεση περιπτώσεων προμήθειας εξοπλισμού πληροφορικής (υλικού, λογισμικού, δικτύων) και παροχής συναφών υπηρεσιών από την έγκριση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης». και
11. της ΚΥΑ Π1/2830/7/8/2001 (ΦΕΚ 1093Β/21/8/2001) εξαίρεση από την ένταξη στο ΕΠΠ προμήθειας ειδών πληροφορικής που εντάσσονται στο ΕΠ «Κοινωνία της Πληροφορίας»

## **2.5 Αποστολή της Διακήρυξης για Δημοσίευση**

Περίληψη της διακήρυξη του διαγωνισμού θα δημοσιευτεί στον ελληνικό τύπο (δύο ημερήσιες εφημερίδες).

Η διακήρυξη θα αναρτηθεί στο «Πρόγραμμα [Δι@υγεια](#)» και στην ιστοσελίδα του Ι.Κ.Υ.

## 2.6 Τρόπος Λήψης των Εγγράφων του Διαγωνισμού

Η παρούσα Διακήρυξη μπορεί να αποσταλεί ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή ή να παραδοθεί αυτοπροσώπως σε κάθε ενδιαφερόμενο (από τη διεύθυνση του ΙΚΥ: Λ. Εθνικής Αντιστάσεως 41, Τ.Κ. 142 34 Ν. Ιωνία) αφού πρώτα επικοινωνήσει με τον υπεύθυνο για παροχή πληροφοριών σχετικά με τον παρόντα διαγωνισμό στο τηλέφωνο: (+30 210) 372 63 11 (κ. Π. Σφακιανό). Σε περίπτωση αποστολής ταχυδρομικά ή μέσω υπηρεσίας ταχυμεταφοράς, το ΙΚΥ δεν φέρει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν την διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων, και εφ' όσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο αντίγραφο.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του World Wide Web στη διεύθυνση <http://www.iky.gr/>, «Ανακοινώσεις». Η Αναθέτουσα Αρχή αν και καταβάλει κάθε προσπάθεια για να εξασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των εγγράφων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές του σελίδες, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές του σελίδες (web site).

Ενστάσεις κατά της νομιμότητας της διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής των προσφορών με το αιτιολογικό της μη πληρότητας της παρούσας Διακήρυξης, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## 2.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτά διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης, έως και **30/12/2013**, στέλνοντας την επιστολή τους με τους εξής τρόπους:

- Με ταχυδρομείο, στη διεύθυνση: ΙΚΥ, υπόψη κ. Π. Σφακιανού, Λ. Εθνικής Αντιστάσεως 41, Τ.Κ. 141 34, Ν. Ιωνία

- Με fax στο (+30 210) 322 18 63, υπόψη κ. Σφακιανού

Με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τον λογαριασμό [iky@hol.gr](mailto:iky@hol.gr). Ειδικά για την αποστολή της αίτησης παροχής διευκρινίσεων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η δυνατότητα αυτή δεν απαλλάσσει τους υποψηφίους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και σε έντυπη μορφή. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, αλλά δεν υποχρεούται να λάβει υπόψη της και να απαντήσει σε ερωτήματα που έχουν τεθεί μόνο με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή προφορικά.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστείλει έγγραφη απάντηση σε όλες μαζί τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν και σε όλους τους υποψηφίους α) που έχουν ζητήσει το παρόν κείμενο σύμφωνα με το κεφ. 2.6 του παρόντος ή β) που έχουν ζητήσει κάποια διευκρίνιση ή γ) που έχουν ζητήσει να τους κοινοποιηθούν οι απαντήσεις. Η απάντηση αυτή θα σταλεί εντός δέκα (10) ημερών από την εκπνοή του διαστήματος για διευκρινίσεις .

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί να επικαλεστεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο, προφορικές απαντήσεις από την Αναθέτουσα Αρχή.

### **3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

#### **3.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

1. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συνεταιρισμοί που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα και ασχολούνται με την παραγωγή, προμήθεια, εμπορία, ανάπτυξη, εγκατάσταση και συντήρηση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.
2. Ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους της παρούσας διακήρυξης, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:
  - a. Όλα τα μέλη της ένωσης να καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα.
  - b. Η προσφορά να υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από κοινό τους εκπρόσωπο εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά πρέπει απαραίτητως να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών. Στην προσφορά να ορίζεται ένα από τα μέλη της ένωσης ως Ανάδοχος ο οποίος θα υπογράψει τη Σύμβαση για την εκτέλεση του έργου.

- c. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο για την εκτέλεση του συνόλου του έργου. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
- d. Όλοι οι εταίροι των ενώσεων ή κοινοπραξιών υπόκεινται στους ίδιους όρους και στις ίδιες υποχρεώσεις με τον εταίρο που θα υπογράψει τη Σύμβαση για λογαριασμό τους («Ανάδοχος»).
- e. Σε περίπτωση που μέλος της ένωσης εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή εξαιτίας λόγου ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά το χρόνο αξιολόγησης των Προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη εξακολουθούν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής Προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής Προσφοράς με το ίδιο συμβατικό τίμημα. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης μπορούν να προτείνουν, και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις, αντικαταστάτη, που πρέπει οπωσδήποτε να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση και σε κανένα στάδιο να γίνει αντικατάσταση εκείνου του μέλους της ένωσης που έχει οριστεί Ανάδοχος του έργου και έχει υπογράψει τη Σύμβαση για την εκτέλεση του έργου.
- f. Οι ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Στην περίπτωση που επιθυμούν, μπορούν να συστήσουν κοινοπραξία πριν την υπογραφή της Σύμβασης και να δηλώσουν το ποσοστό συμμετοχής καθενός από τα μέλη στην κοινοπραξία αυτή. Από φορολογικής πλευράς η κοινοπραξία αυτή θα υπάγεται στις διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ.) και της φορολογίας εισοδήματος Ν.Π., σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Ωστόσο, σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή (κοινοπραξία) και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

3. Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να πληρούν και να τεκμηριώνουν επαρκώς τις ακόλουθες ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό με ποινή αποκλεισμού και συγκεκριμένα θα πρέπει να διαθέτουν:

- a. Χρηματοπιστωτική και οικονομική ικανότητα για την εκτέλεση του έργου
- b. Εμπειρία και τεχνική ικανότητα για την εκτέλεση έργων αντίστοιχων σε μέγεθος και αντικείμενο με αυτό της παρούσας προκήρυξης.

Τα παραπάνω τεκμηριώνονται με τα στοιχεία που καταθέτουν οι διαγωνιζόμενοι, όπως αναλυτικά περιγράφονται στην ενότητα 3.3.1.2, παράγραφος 4, του παρόντος.

### **3.2 Αποκλεισμός συμμετοχής**

1. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί και οι προσφορές τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες:

- a. Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις του προηγούμενου κεφαλαίου 3.1.
- b. Όσοι δεν καταθέσουν τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά που αναφέρονται στο κεφάλαιο 3.3.1.1 ή από τα στοιχεία των εγγράφων αυτών δεν προκύπτει ότι πληρούν τις ζητούμενες προϋποθέσεις ή καταθέσουν ψευδή δικαιολογητικά.
- c. Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης.
- d. Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ, Ν.Π.Ι.Δ ή ΑΕ του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- e. Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα έστω μέλος τους.

2. Πλήρης περιγραφή των διαδικασιών και των κριτηρίων αξιολόγησης των Προσφορών παρατίθεται στα κεφάλαια 5.1 και 5.2 του παρόντος.



### 3.3 Δικαιολογητικά συμμετοχής

#### 3.3.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής

##### 3.3.1.1 Δικαιολογητικά

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό οφείλουν να καταθέσουν τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, άλλως οι προσφορές τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες:

1. Οι Έλληνες Πολίτες
  - a. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, που να πιστοποιεί την εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους και που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
  - b. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν εκκρεμεί αίτηση για την κήρυξή τους σε πτώχευση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
  - c. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της κοινωνικής ασφάλισης και της φορολογικής ενημερότητας, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα).
  - d. Πιστοποιητικό (απόσπασμα) ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο θα προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της διαφθοράς σύμφωνα με το Νόμο Ν.3560/2007 ως εκάστοτε ισχύει, της δόλιας χρεοκοπίας και της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες σύμφωνα με την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία. Εναλλακτικά γίνεται δεκτή επικυρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, που να φέρει ημερομηνία την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς στον Διαγωνισμό, με την οποία ο Διαγωνιζόμενος θα δηλώνει ότι «μέχρι και την ημέρα της υποβολής της προσφοράς δεν έχει καταδικαστεί για τα προαναφερόμενα αδικήματα και ότι

έχει υποβάλει αίτηση για την έκδοση Ποινικού Μητρώου, προσκομίζοντας επικυρωμένο αντίγραφο της. Ο Διαγωνιζόμενος υποχρεούται επί ποινή απορρίψεως, να υποβάλλει στην Υπηρεσία το Ποινικό Μητρώο αμέσως μετά την έκδοσή του και πριν το άνοιγμα των Οικονομικών Προσφορών.

2. Τα Νομικά Πρόσωπα

- a. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά ή ισοδύναμα έγγραφα, αρμοδίων ή εποπτευουσών Αρχών κατά περίπτωση, καθώς επίσης πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης για θέση σε εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση.
- b. Πιστοποιητικό (απόσπασμα) ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι οι διαχειριστές Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε. ή ο πρόεδρος και ο διευθύνων σύμβουλος Α.Ε. καθώς και τα φυσικά πρόσωπα που εν πάση περιπτώσει ασκούν διοίκηση, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της διαφθοράς σύμφωνα με το Νόμο Ν.3560/2007 ως εκάστοτε ισχύει, της δόλιας χρεοκοπίας και της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες σύμφωνα με την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία. Εναλλακτικά γίνεται δεκτή επικυρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, που να φέρει ημερομηνία την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς στον Διαγωνισμό, με την οποία ο Διαγωνιζόμενος θα δηλώνει ότι «μέχρι και την ημέρα της υποβολής της προσφοράς δεν έχει καταδικαστεί για τα προαναφερόμενα αδικήματα και ότι έχει υποβάλει αίτηση για την έκδοση Ποινικού Μητρώου, προσκομίζοντας επικυρωμένο αντίγραφο της. Ο Διαγωνιζόμενος υποχρεούται επί ποινή απορρίψεως, να υποβάλλει στην Υπηρεσία το Ποινικό Μητρώο αμέσως μετά την έκδοσή του και πριν το άνοιγμα των Οικονομικών Προσφορών.
- c. Πλήρη σειρά εγγράφων (καταστατικά, πρακτικά, ΦΕΚ κτλ) που θα αποδεικνύουν τη νομική κατάσταση του διαγωνιζόμενου και τα όργανα εκπροσώπησής του.

3. Οι Ενώσεις ή Κοινοπραξίες

- a. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, κατά περίπτωση, για κάθε μέλος της ένωσης που υποβάλλει την προσφορά στο έργο.
  - b. Δήλωση που υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από κοινό τους εκπρόσωπο εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη στην οποία α) κάθε μέλος της ένωσης θα αναλαμβάνει την εις ολόκληρο ευθύνη για την εκτέλεση του συνόλου του έργου, β) ορίζουν και εγκρίνουν έναν από τους φορείς-μέλη ως υπεύθυνο της ένωσης (Ανάδοχο), ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό και την διοίκηση όλων των μελών της ένωσης κατά τον διαγωνισμό και κατά την υλοποίηση του έργου και ο οποίος θα υπογράψει τη Σύμβαση για την εκτέλεση του έργου, έχοντας την εξουσιοδότηση να αναλάβει οποιαδήποτε δέσμευση για λογαριασμό όλων των μελών της ένωσης σχετικά με την εκτέλεση του έργου και γ) δηλώνουν το μέρος της υπηρεσίας που αντιστοιχεί στον καθένα στο σύνολο της προσφοράς.
4. Οι συνεταιρισμοί θα πρέπει πρόσθετα να καταθέσουν βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι λειτουργούν νόμιμα.

#### 3.3.1.2 Πρόσθετοι όροι – Υπεύθυνες Δηλώσεις

1. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κάθε μέλος της ένωσης διαγωνιζομένων ή κοινοπραξία που υποβάλλει την προσφορά στο έργο οφείλει, εκτός των ανωτέρω κατά περίπτωση δικαιολογητικών, να καταθέσει Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 (σε περίπτωση νομικού προσώπου του νόμιμου εκπροσώπου του, ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας των νομίμων εκπροσώπων των φορέων αυτών που υποβάλλουν την Προσφορά), με την οποία:
  - a. Εγκρίνει τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό και αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης.
  - b. Εγκρίνει και παρέχει σε συγκεκριμένο άτομο εξουσιοδότηση για την υπογραφή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών της προσφοράς (αν υπογράφει διαφορετικό άτομο από τον νόμιμο εκπρόσωπο)
2. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση φορέων διαγωνιζομένων ή κοινοπραξία οφείλει, εκτός των ανωτέρω κατά περίπτωση δικαιολογητικών, να καταθέσει τις ακόλουθες Υπεύθυνες Δηλώσεις (σε περίπτωση νομικού προσώπου του νόμιμου εκπροσώπου του, ή σε περίπτωση ένωσης του νόμιμου εκπροσώπου του μέλους που έχει οριστεί ως Ανάδοχος):

- a. Υπεύθυνη δήλωση (του Ν. 1599.86) με την οποία δηλώνει:
- ότι η Προσφορά συντάχτηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση
  - ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης,
  - ότι κατά την κατάρτιση της Προσφοράς ελήφθησαν υπόψη οι υποχρεώσεις σχετικά με τις διατάξεις περί προστασίας, με τις συνθήκες εργασίας που ισχύουν για την παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών.
  - ότι δεν έχει αποκλειστεί από άλλους διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου και διαγωνισμούς του Δημοσίου στις υπόλοιπες χώρες της ΕΕ ή σε τρίτες χώρες σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 3.2.
  - ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του, για την οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχή, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή μέρους αυτού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής ή της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης.
  - ότι θα διατηρήσει εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσει μόνο για τους σκοπούς του διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων προσφορών για το ίδιο έργο που τυχόν θα τεθούν υπόψη του.
3. Εφόσον ο διαγωνιζόμενος χρησιμοποιεί έναν ή περισσότερους υπεργολάβους για την εκτέλεση του έργου του, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από κάθε υπεργολάβο όπου :
- a. να δηλώνει τον φορέα στον οποίο θα προσφέρει τις υπηρεσίες του ως υπεργολάβος,
  - b. να βεβαιώνει ότι συμμετέχει στο προκηρυσσόμενο έργο αποδεχόμενος πλήρως τους όρους του διαγωνισμού, των οποίων έχει λάβει γνώση, και ότι τα στοιχεία του που περιλαμβάνονται στην Προσφορά είναι αληθή.
4. Πέραν όλων των παραπάνω δικαιολογητικών και δηλώσεων, ο φάκελος Δικαιολογητικών των Υποψηφίων θα πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και τις ακόλουθες πληροφορίες και έγγραφα (για καθένα από τα μέλη

του συνεταιρισμού ή της ένωσης προμηθευτών σε περίπτωση που συμμετέχουν ως τέτοια):

a. *Στοιχεία σχετικά με την χρηματοπιστωτική και οικονομική ικανότητά του και συγκεκριμένα:*

(i) Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) προηγούμενων οικονομικών χρήσεων του έτους του διαγωνισμού, στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση ισολογισμών απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος Ανάδοχος. Εάν ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

ή

στην περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, αναφορά του ύψους του συνολικού κύκλου εργασιών κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών ή για μικρότερο διάστημα σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα.

(ii) Αναφορά του ύψους του κύκλου εργασιών που αφορά στην εκτέλεση έργων συναφών προς το αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών ή για μικρότερο διάστημα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παραπάνω (i).

(iii) Αντίγραφα των εγγράφων σύστασης και λειτουργίας των εταιριών και οργανισμών που συμμετέχουν στον διαγωνισμό.

b. *Στοιχεία που να τεκμηριώνουν την τεχνική ικανότητα και εμπειρία των υποψηφίων για την εκτέλεση έργων αντίστοιχων σε μέγεθος και αντικείμενο με αυτό της παρούσας προκήρυξης και συγκεκριμένα:*

(i) Κατάλογο με τα κυριότερα έργα που εκτέλεσε ο υποψήφιος Ανάδοχος τουλάχιστον τα τρία (3) τελευταία χρόνια ή για μικρότερο διάστημα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παραπάνω (a.i) με ιδιαίτερη αναφορά σε αυτά που έχουν αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας Προκήρυξης. Ο κατάλογος προτείνεται να έχει την παρακάτω μορφή:

A/A	Πελάτης	Σύντομη Περιγραφή Έργου	Διάρκεια Έργου (μήνας – έτος αρχής & τέλους)	Προϋπ. σε €	Παρούσα Φάση (Ολοκληρωμένο/Σε Εξέλιξη)

(ii) Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και των μέτρων που λαμβάνει ο προμηθευτής για την εξασφάλιση της ποιότητας. Κατάσταση του τεχνικού προσωπικού της επιχείρησης, που θα ασχοληθεί κατά την παραγωγή του προς προμήθεια υλικού, κατά ειδικότητα, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση τους με την επιχείρηση, ιδίως δε των υπευθύνων για τον έλεγχο της ποιότητας.

(iii) Συνοπτικά, αλλά περιεκτικά στοιχεία, σχετικά με την οργανωτική δομή του υποψηφίου, το προσωπικό ανά κατηγορία (ποσοτική και ανά κατηγορία εξέλιξη κατά την τελευταία τριετία) και την τεχνική του υποδομή. Έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην περιγραφή μηχανισμών και δομών που θα εμπλέκονται άμεσα στην υλοποίηση του συνόλου του έργου της παρούσας Προκήρυξης.

(iv) Τυχόν πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ποιοτικού ελέγχου (π.χ. Ενώσεις Χρηστών, ISO, CCITT κτλ), αναγνωρισμένης αρμοδιότητας, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα του προσφερόμενου Εξοπλισμού και υπηρεσιών (των κατασκευαστών ή/και των ίδιων των υποψηφίων) καθώς και η συμμόρφωση τους με τα τεχνικά και ποιοτικά standards τα οποία πρέπει να πληρούν.

(v) Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση έργου τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα συνοδευόμενο από τις σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας:

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο Υποψήφιος να αναθέσει σε υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου

--	--

### 3.3.2 Διευκρινίσεις σχετικά με τα δικαιολογητικά συμμετοχής

1. Τα δικαιολογητικά πρέπει να υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.
2. Στην περίπτωση που διαγωνιζόμενος λόγω της ιδιότητάς του ή της νομικής μορφής του δεν δύναται/υποχρεούται να προσκομίσει κάποιο από τα δικαιολογητικά συμμετοχής, θα πρέπει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση στην οποία να βεβαιώνει το γεγονός αυτό και να αναφέρει και τη σχετική διάταξη (νόμο, εγκύκλιο κτλ).
3. Στις περιπτώσεις νομικών προσώπων πρέπει στις υπεύθυνες δηλώσεις να αναγράφεται ρητά ότι **ο υπογράφων είναι νόμιμος εκπρόσωπος του διαγωνιζόμενου ή του υπεργολάβου.**
4. Στην περίπτωση ένωσης οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να υπογράφονται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από κοινό τους εκπρόσωπο εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
5. Οι υπεύθυνες δηλώσεις ορισμού εκπροσώπων θα πρέπει να συνοδεύονται από δηλώσεις αποδοχής των οριζόμενων εκπροσώπων.
6. Τα κείμενα στις υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να μην είναι χειρόγραφα.

## 4. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΩΝ

### 4.1 Τόπος, Χρόνος και Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής: ΙΚΥ, Λ. Εθνικής Αντιστάσεως 41, Τ.Κ. 142 34, Ν. Ιωνία.

Οι προσφορές θα πρέπει να έχουν παραληφθεί μέχρι και την **14/01/2014, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00** (καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών).

Ισχύ έχουν όλες εκείνες οι προσφορές που θα παραληφθούν μέχρι την άνω αναφερόμενη ημερομηνία και ώρα. Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή μετά την παραπάνω προκαθορισμένη ημερομηνία

και ώρα. Οι Προσφορές αυτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους διαγωνιζόμενους ως εκπρόθεσμες.

## **4.2 Τρόπος σύνταξης προσφορών**

### **4.2.1 Γενικά στοιχεία**

Οι προσφορές θα υποβληθούν δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Εξαιρέση αποτελούν οι τεχνικοί όροι στην προσφορά που δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική γλώσσα καθώς και τυχόν εγχειρίδια, συνημμένα έντυπα, σχέδια, τα οποία μπορούν να υποβάλλονται μόνον στην Αγγλική γλώσσα.

Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα επιτρέπονται μόνο εφόσον προσαρτώνται στην Προσφορά με αριθμό παραγράφου και σελίδας. Προσφορά που περιέχει γενικές και ασαφείς απαντήσεις, θα αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης.

Οι Προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κτλ και εάν υπάρχουν διορθώσεις να είναι καθαρογραμμένες και μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο. Όλες οι διορθώσεις πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού. Οι συντομογραφίες που τυχόν αναφέρονται στο περιεχόμενο των προσφορών, για την δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους υποψηφίους να αναφέρονται σε ιδιαίτερο πίνακα με την εξήγηση της έννοιάς τους.

Αντιπροσφορές ή τροποποίηση της προσφοράς ή προσφορά που κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, ή ελλιπείς προσφορές ή προσφορές υπό αίρεση ή Προσφορές που συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, είναι απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Οι μετέχοντες στον διαγωνισμό πρέπει να γνωρίζουν ότι η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον διαγωνιζόμενο όλων των όρων της Διακήρυξης. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει τις προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης, εκτός αν οι αποκλίσεις αυτές κριθούν επουσιώδεις. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η



συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

#### 4.2.2 Τεχνική Προσφορά

Σε ότι αφορά στη σύνταξη των τεχνικών προσφορών οι υποψήφιοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους τα παρακάτω :

1. Πέρα των όρων και απαιτήσεων που θέτονται στο παρόν τεύχος διακήρυξης διαγωνισμού, το σύνολο των απαιτήσεων για την εκτέλεση του έργου θέτονται παρακάτω στο Μέρος ΙΙ, Κεφάλαια 3, 4 και 5.
2. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να απαντήσουν τεκμηριωμένα σε όλες τις απαιτήσεις που θέτονται παρακάτω λαμβάνοντας υπόψη και τα επιμέρους ερωτήματα και ζητούμενα που διατυπώνονται κατά περίπτωση.
3. Η σύνταξη της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει υποχρεωτικά να ακολουθεί την σύνταξη των παρακάτω κεφαλαίων σε όλα τα επίπεδα (παραγράφου, υποπαραγράφου, σημείου κτλ), χωρίς να τηρείται αναγκαστικά και η ίδια αρίθμηση. Μη τήρηση του προαναφερθέντος θα θεωρηθεί αρνητικό στοιχείο κατά την αξιολόγηση της προσφοράς.
4. Η ίδια τακτική με τα αναφερόμενα στο παραπάνω σημείο 3 θα πρέπει να ακολουθηθεί και στην παράθεση όλων των παραρτημάτων και παραπομπών που θα περιλαμβάνουν οι τεχνικές προσφορές.
5. Θέματα τα οποία δεν θίγονται στις απαιτήσεις όπως διατυπώνονται παρακάτω και τα οποία οι υποψήφιοι θεωρούν σημαντικά, μπορούν να παραθέτονται σε ξεχωριστές παραγράφους, υποπαραγράφους κτλ και σε όποια σημεία οι υποψήφιοι θεωρούν καταλληλότερα.
6. Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι τεχνικές προσφορές δεν πρέπει να έχουν **καμία απολύτως** άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η Επιτροπή Αξιολόγησης, κατά την ελεύθερη κρίση της, μπορεί να αποκλείσει την αντίστοιχη προσφορά από περαιτέρω αξιολόγηση.
7. Στην αρχή της τεχνικής προσφοράς, οι υποψήφιοι θα πρέπει να συμπεριλάβουν ξεχωριστό κεφάλαιο με τον τίτλο «Επιτελική Σύνοψη» (Executive Summary), η οποία κατά προτίμηση να μην ξεπερνά τις 3 σελίδες. Η σύνοψη αυτή θα μπορούσε να περιλαμβάνει στοιχεία όπως:
  - Τη βασική φιλοσοφία της προτεινόμενης λύσης και την μακροπρόθεσμη αξία της για το ΙΚΥ με βάση τις απαιτήσεις που έχουν τεθεί στην παρούσα προκήρυξη.

- Τις βασικές τεχνολογικές επιλογές.
  - Βασικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την ικανότητα των υποψηφίων να εκτελέσουν με επιτυχία και έγκαιρα το έργο.
  - Βασικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν τη δέσμευση (commitment) και τη σημασία που έχει για τους υποψηφίους το εν λόγω έργο.
  - Τη σύνθεση της υποψήφιας ένωσης προμηθευτών (αν ο υποψήφιος είναι ένωση).
8. Σε ό,τι αφορά τα πάσης φύσεως προϊόντα τρίτων τα οποία θα συμπεριλαμβάνουν οι προσφορές (Υλικό, Λογισμικό Συστήματος), και σε σχέση με τα τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά αυτών, η Επιτροπή Αξιολόγησης θα βασίσει την κρίση της μόνο σε χαρακτηριστικά που αναφέρονται στα τεχνικά φυλλάδια και εκδόσεις των κατασκευαστών (prospectus). Η τεχνική αρτιότητα των φυλλαδίων θα αποτελέσει στοιχείο αξιολόγησης, ως ένδειξη της τεχνικής υποστήριξης που μπορεί να προσφέρει ο υποψήφιος προμηθευτής.
9. Όλη η τεχνική προσφορά πρέπει να παραδοθεί και σε ηλεκτρονική μορφή (CD ROM) το οποίο θα βρίσκεται σφραγισμένο μέσα στο φάκελο του πρωτότυπου της Τεχνικής Προσφοράς. Θα πρέπει να δοθεί σε έναν από τους κειμενογράφους” για περιβάλλον MS-Windows και κατά προτίμηση σε MS-Word

Ως εκ τούτου, η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία, όπως προκύπτουν από τα επιμέρους κεφάλαια 3 – 4 του Μέρους II και τα Παραρτήματα της παρούσας προκήρυξης:

1. **Επιτελική Σύνοψη.**
2. **Τεχνολογικές Απαιτήσεις** σύμφωνα και με όσα ειδικότερα ορίζονται στο **Κεφάλαιο 3** του Μέρους II της παρούσας προκήρυξης.
3. **Επιπλέον Απαιτήσεις** σύμφωνα και με όσα ειδικότερα ορίζονται στο **Κεφάλαιο 4** του Μέρους II της παρούσας προκήρυξης.
4. **Παραρτήματα Τεχνικής Προσφοράς.** Πέραν όλων των ζητούμενων για την Τεχνική Προσφορά Παραρτημάτων καθώς και των Παραρτημάτων που οι υποψήφιοι επιθυμούν να συμπεριλάβουν σε αυτή, οι Τεχνικές Προσφορές των υποψηφίων θα πρέπει να περιλαμβάνουν και τα εξής παραρτήματα:

(α) Τυχόν απαιτούμενη επιστολή/ές από τον/τους κατασκευαστές του Υλικού και του Λογισμικού Συστήματος, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Παράγραφο 4.1.3 του Μέρους ΙΙ της παρούσας Προκήρυξης.

(β) Αντίγραφο των πινάκων της Οικονομικής Προσφοράς **ΧΩΡΙΣ** την αναφορά οικονομικών στοιχείων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Παράγραφο 4.1.10 του Μέρους ΙΙ της παρούσας Προκήρυξης.

#### 4.2.3 Οικονομική Προσφορά

1. Σε ότι αφορά στον συνολικό προϋπολογισμό των τριάντα πέντε χιλιάδων εξακοσίων εβδομήντα (35.670,00 ) Ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, διευκρινίζεται ότι συμπεριλαμβάνει **μόνο** το κόστος επένδυσης για την υλοποίηση του έργου και διασφάλισης της καλής λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων (για τουλάχιστον 36 μήνες από την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής). Προσφορές που υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Συγκεκριμένα ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός περιλαμβάνει:

- Το κόστος προμήθειας όλου του απαιτούμενου για την εκτέλεση του έργου Υλικού (hardware) και Λογισμικού Συστήματος (systems software).
  - Τις εργασίες τοποθέτησης και παραμετροποίησης των συστημάτων
2. Οι οικονομικές προσφορές θα πρέπει να συμπληρωθούν με βάση τα όσα ορίζονται παρακάτω καθώς και με βάση κάθε άλλο στοιχείο που περιλαμβάνεται στην παρούσα προκήρυξη και αφορά στην διαμόρφωση των οικονομικών προσφορών.
3. Το Συνολικό Κόστος που θα χρησιμοποιηθεί για την οικονομική αξιολόγηση και τελική κατάταξη των προσφορών (**ΣΚΑ**) θα υπολογιστεί ως εξής :

$$\text{ΣΚΑ} = \text{Κόστος Εκτέλεσης Έργου} = \text{K1} + \text{K2} + \text{K3} + \text{K4}$$

όπου :

**K1** = Κόστος Προμήθειας του Server και του Λογισμικού Συστήματος (Πίνακας 1).

**K2** = Κόστος Προμήθειας του Storage και του απαραίτητου λογισμικού(Πίνακας 2).

**K3** = Κόστος Προμήθειας των Μεταγωγών και του Rack (Πίνακας 3)

**K4** = Τυχόν άλλα έξοδα για την υλοποίηση του έργου που δεν συμπεριλαμβάνονται στα παραπάνω K1 – K3 (Πίνακας 4)

4. Όλοι οι πίνακες της οικονομικής προσφοράς πρέπει να παραδοθούν και σε ηλεκτρονική μορφή (CD ROM) το οποίο θα βρίσκεται σφραγισμένο μέσα στο

φάκελο του πρωτότυπου της Οικονομικής Προσφοράς. Οι πίνακες θα πρέπει να δοθούν σε ένα από τα διαδεδομένα "Φύλλα Εργασίας (Spreadsheets)" για περιβάλλον MS-Windows και κατά προτίμηση σε MS-Excel.

5. Είναι απαραίτητο όλα τα κόστη των προσφορών των υποψηφίων να μπορούν να αξιολογηθούν "επί ίσοις όροις". Ως εκ τούτου τα περιεχόμενα των οικονομικών προσφορών θα διασταυρωθούν με τα αντίστοιχα στοιχεία των τεχνικών προσφορών για να επιβεβαιωθεί ότι όλα τα μέρη των προσφερόμενων λύσεων έχουν κοστολογηθεί με ακρίβεια. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ουσιώδης απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς τότε η Επιτροπή Διενέργειας, κατά την ελεύθερη κρίση της, μπορεί να αποκλείσει την αντίστοιχη προσφορά από περαιτέρω αξιολόγηση. Σε περίπτωση επουσιώδους απόκλισης ή ασάφειας, η Επιτροπή Διενέργειας θα προβεί στις αντίστοιχες διορθωτικές ρυθμίσεις με γνώμονα το συμφέρον του ΙΚΥ.

6. Πέραν των πινάκων της οικονομικής προσφοράς και των οποιωνδήποτε άλλων ζητούμενων οικονομικών στοιχείων, οι υποψήφιοι είναι ιδιαίτερα επιθυμητό αλλά όχι υποχρεωτικό να συμπεριλάβουν σαν ξεχωριστό κομμάτι της οικονομικής τους προσφοράς τους επίσημους τιμοκαταλόγους των κατασκευαστών ή/και των δικών τους προμηθευτών ή/και των ιδίων για όλα τα προσφερόμενα προϊόντα Υλικού και Λογισμικού Συστήματος. Με τον όρο "επίσημοι τιμοκατάλογοι" νοούνται οι τιμοκατάλογοι των κατασκευαστών ή/και των ιδίων των προμηθευτών ή/και των προμηθευτών τους οι οποίοι βρίσκονται σε ισχύ για την γεωγραφική περιοχή της Ελλάδας κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού. Οι τιμοκατάλογοι αυτοί θα πρέπει να έχουν τέτοια μορφή και περιεχόμενο ώστε να αποδεικνύεται ότι πρόκειται περί των σε ισχύ επίσημων τιμοκαταλόγων των κατασκευαστών ή/και των ιδίων των προμηθευτών ή/και των προμηθευτών τους. Οι τιμοκατάλογοι που θα επισυναφθούν θα χρησιμοποιηθούν μόνο από την Επιτροπή Διενέργειας και μόνο για τους σκοπούς της αξιολόγησης. Κατά τα άλλα τα έγγραφα αυτά θα τύχουν από το ΙΚΥ μεταχείρισης "εμπιστευτικών εγγράφων".

7. Πέραν των στοιχείων που ζητούνται σε όλα τα σημεία του παρόντος Άρθρου, οι υποψήφιοι μπορούν να συμπεριλάβουν και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο κρίνουν απαραίτητο για την αξιολόγηση της οικονομικής τους προσφοράς (π.χ τυχόν συνολικές εκπτώσεις ή τυχόν εκπτώσεις κατά είδος, για υποσυστήματα και για ποσότητες κτλ).

8. Οι υποψήφιοι, εφόσον προσφέρουν «*Επιθυμητά Χαρακτηριστικά*», πρέπει να συμπληρώσουν ξεχωριστό πίνακα (Πίνακας 6) για τα χαρακτηριζόμενα ως «*Επιθυμητά Χαρακτηριστικά*» του ΙΚΥ και τα οποία δεν αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της προσφερόμενης από τους υποψηφίους συνολικής λύσης (και άρα το

κόστος συμπεριλαμβάνεται στους Πίνακες 1-4). Ο Πίνακας 6 δηλαδή συμπληρώνεται μόνο με «Επιθυμητά Χαρακτηριστικά» που επιβαρύνουν το κόστος της ζητούμενης λύσης στην υποχρεωτική ελάχιστη σύνθεσή της με βάση την παρούσα Προκήρυξη.

9. Σύμφωνα και με τα όσα ορίζονται παραπάνω, οι πίνακες της οικονομικής προσφοράς πρέπει να έχουν την εξής μορφή :









Οικονομική Προσφορά			
Πίνακας 4 : Τυχόν Άλλα Έξοδα (Κ4)			
A/A	Περιγραφή	Κόστος σε €	Παρατηρήσεις
			Για κάθε κατηγορία άλλου εξόδου θα πρέπει να δίνεται ακριβής προσδιορισμός του αντικειμένου, της ποσότητας, του είδους της μονάδας, της τιμής μονάδας, του συνολικού κόστους κλπ.
	Σύνολο :		
1	<b>Κ4 = Άλλα Έξοδα</b>		
2	Φ.Π.Α. (ποσό και ποσοστό/α)	%	
3	ΓΣΚ4 = Γενικό Σύνολο (1+2)		

<b>Οικονομική Προσφορά</b>		
<b>Πίνακας 5 : Συνολικό Κόστος Αξιολόγησης (Κ1+Κ2+Κ3+Κ4)</b>		
	<b>Σύνολα</b>	<b>Κόστος σε €</b>
1	Κ1	
2	Κ2	
3	Κ3	
4	Κ4	
5	<b>Συνολικό Κόστος Αξιολόγησης προ ΦΠΑ (1+2+3+4)</b>	
6	ΓΣΚ1	
7	ΓΣΚ2	
8	ΓΣΚ3	
9	ΓΣΚ4	
10	<b>Συνολικό Κόστος Αξιολόγησης μετά ΦΠΑ (6+7+8+9)</b>	

<b>Οικονομική Προσφορά</b>			
<b>Πίνακας 6 : Κόστος Επιθυμητών Χαρακτηριστικών</b>			
Α/Α	Περιγραφή	Κόστος σε €	Παρατηρήσεις
			Θα πρέπει να διευκρινίζονται οι ποσότητες, οι μονάδες μέτρησης και το είδος τους, οι τιμές μονάδας και συνόλου καθώς και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο κρίνεται απαραίτητο για όλες τις εγγραφές του Πίνακα αυτού
	Σύνολο :		
1	Τυχόν Άλλα Έξοδα (να αναφέρονται ποια)		
2	Φ.Π.Α. (ποσό και ποσοστό/α)   %		
3	Γενικό Σύνολο (1+2)		

Όλες οι τιμές των Οικονομικών Προσφορών θα εκφράζονται στο ενιαίο ευρωπαϊκό νόμισμα, «ευρώ». Οι τιμές θα δίνονται, χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται, κατά περίπτωση, οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α., για παράδοση των προβλεπόμενων εφαρμογών και υπηρεσιών του έργου.

Οι τιμές του Πίνακα της Οικονομικής Προσφοράς δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της Προσφοράς κατά το άρθρο 4.5 του παρόντος. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς οι διαγωνιζόμενοι δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέο πίνακα οικονομικής προσφοράς.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του κανονικού ή μη των προσφερομένων τιμών, οι δε διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να τα παρέχουν.

Ειδικότερα, εάν στο διαγωνισμό η προσφερόμενη συνολική τιμή για την υλοποίηση του έργου είναι υπερβολικά χαμηλή, θα ζητηθεί εγγράφως η αιτιολόγηση της σύνθεσης της προσφοράς πριν την απόρριψή της. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του υποψήφιου Αναδόχου (επαλήθευση προσφοράς). Οι διευκρινίσεις αυτές θα αφορούν στην οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσιών ή στις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή στις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει τις υπηρεσίες ή προϊόντα ή στην πρωτοτυπία του σχεδίου που προτείνει. Εάν και μετά την παροχή των διευκρινίσεων αυτών οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, οι προσφορές απορρίπτονται.

Το συμβατικό τίμημα του έργου δεν υπόκεινται σε καμία μεταβολή μέχρι τη λήξη του έργου.

#### 4.3 Περιεχόμενο Φακέλων Προσφορών

Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο **σφραγισμένο φάκελο** που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη. Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τους εξής ανεξάρτητους, **σφραγισμένους φακέλους**:

1. «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει:
  - a. Αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό (σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα, Μέρος ΙΙΙ)

- b. Έντυπο – Δήλωση με τα στοιχεία των φορέων που συμμετέχουν στην προσφορά (σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα, Μέρος ΙΙΙ)
- c. τα νομιμοποιητικά στοιχεία και όλα τα απαραίτητα έγγραφα, όπως προσδιορίζονται στο κεφάλαιο 3.3 «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» του παρόντος.
2. «Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει την Τεχνική Προσφοράς με τα στοιχεία που περιγράφονται στην παράγραφο 4.2.2 του παρόντος μέρους Ι.
3. «Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει την Οικονομική Προσφορά, με τα στοιχεία που περιγράφονται στην παράγραφο 4.2.3 του παρόντος μέρους Ι.

Τα ανωτέρω στοιχεία θα υποβληθούν ως εξής:

<p><b>Δικαιολογητικά Συμμετοχής</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ένα (1) πρωτότυπο και</li> <li>- ένα (1) φωτοτυπημένο αντίγραφο</li> </ul> <p>που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη: «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»</p>
<p><b>Τεχνική Προσφορά</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ένα (1) πρωτότυπο και</li> <li>- τρία (3) αντίγραφα</li> </ul> <p>που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»</p>
<p><b>Οικονομική Προσφορά</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ένα (1) πρωτότυπο και</li> <li>- τρία (3) αντίγραφα</li> </ul> <p>που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»</p>
<p><b>CD-ROM τεχνικής προσφοράς</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ένα (1) αντίτυπο</li> </ul> <p>CD-ROM που θα περιέχει την τεχνική προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή (π.χ. αρχεία Ms Word: .doc) και θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»</p>
<p><b>CD-ROM οικονομικής προσφοράς</b></p>

- ένα (1) αντίτυπο

CD-ROM που θα περιέχει την οικονομική προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή (π.χ. αρχεία Ms Excel: .xls) και θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

<ΟΝΟΜΑ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ>

< διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e.mail>

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

**«Προμήθεια ενός Server, ενός Storage, δύο Μεταγωγών, ενός Rack και του απαραίτητου λογισμικού**

***Για την αναβάθμιση του μηχανογραφικού εξοπλισμού του  
Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ)***

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ (ΙΚΥ)**

**«ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ»**

Όλοι οι επί μέρους φάκελοι αναγράφουν το όνομα ή την επωνυμία του υποψηφίου, καθώς και τη διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου ανάδοχου, τον τίτλο του φακέλου και τον τίτλο του διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή θα αναφέρεται ως αποδέκτης.

Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Στο αντίτυπο που ορίζεται ως πρωτότυπο πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και **κάθε σελίδα του να φέρει τη μονογραφή του διαγωνιζόμενου** ή του εκπροσώπου του. Όλες οι σελίδες του πρωτοτύπου της Προσφοράς και των σχετικών εγγράφων μονογράφονται και σφραγίζονται από την

Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού. Το περιεχόμενο αυτού είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

#### **4.4 Εναλλακτικές Προσφορές**

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

#### **4.5 Ισχύς των Προσφορών**

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους έως 14/03/2014 (ισχύς προσφορών 2 μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού).

Η ισχύς των Προσφορών μπορεί να παραταθεί κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με ενάμιση (1½) μήνα, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της ισχύος της προσφοράς.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει σχετικό αίτημα προς τους διαγωνιζόμενους, πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους. Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυητικές επιστολές συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

Σε περίπτωση που η κατακύρωση του διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς ή μετά τη λήξη τυχόν παράτασής της, η κατακύρωση δεσμεύει τον υποψήφιο Ανάδοχο μόνον εφ' όσον αυτός την αποδεχτεί.

## **5. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **5.1 Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού**

#### **5.1.1 Αποσφράγιση των Προσφορών**

1. Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.
2. Η Επιτροπή Διενέργειας και αξιολόγησης του Διαγωνισμού θα παραλάβει από το αρμόδιο τμήμα της Αναθέτουσας Αρχής όλες τις σφραγισμένες Προσφορές των

- διαγωνιζομένων, που έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα, θα τις αριθμήσει κατ' αύξοντα αριθμό υποβολής και θα τις καταγράψει περιληπτικά.
3. Η αποσφράγιση των Προσφορών θα ξεκινήσει από την Επιτροπή Διενέργειας και αξιολόγησης του Διαγωνισμού στις 14/01/2014 , **ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00**, στα γραφεία του **ΙΚΥ Λ. Εθνικής Αντιστάσεως 41, 142 34 Ν. Ιωνία**, σε δημόσια συνεδρίαση με την παρουσία των υποψηφίων που υπέβαλαν Προσφορά ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους (οι οποίοι θα πρέπει να έχουν βεβαίωση εκπροσώπησης και εξουσιοδότησής τους να παρευρίσκονται στην αποσφράγιση των προσφορών).
  4. Η αποσφράγιση κάθε προσφοράς γίνεται με την παρακάτω διαδικασία: Ανοίγεται ο ενιαίος φάκελος και αποσφραγίζονται ο φάκελος δικαιολογητικών, ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς. Μονογράφονται από την επιτροπή και σφραγίζονται όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των παραπάνω φακέλων. Η Επιτροπή Διενέργειας και αξιολόγησης του Διαγωνισμού προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.
  5. Η Επιτροπή Διενέργειας και αξιολόγησης του Διαγωνισμού καταγράφει τα στοιχεία του φακέλου δικαιολογητικών κάθε προσφοράς και ελέγχει την πληρότητα του φακέλου ως προς τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη.
  6. Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και παραδίδονται αρμοδίως στην Αναθέτουσα Αρχή για φύλαξη.
  7. Η Επιτροπή Διενέργειας και αξιολόγησης του Διαγωνισμού εισηγείται τον αποκλεισμό Προσφοράς στην περίπτωση κατάφωρης παραβίασης των όρων του διαγωνισμού και ιδίως στην περίπτωση μη προσκόμισης των δικαιολογητικών που ορίζει η παρούσα προκήρυξη, ή την προσκόμιση συμπληρώσεων / διορθώσεων / διευκρινήσεων για νομίμως καταρχήν υποβληθέντα δικαιολογητικά, εάν κρίνει ότι η έλλειψή τους δεν επηρεάζει την ουσία της Προσφοράς.
  8. Όλοι οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό. Επίσης, μπορούν να εξετάσουν τα αντίγραφα των τεχνικών προσφορών που κατατέθηκαν.
  9. Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή Διενέργειας και αξιολόγησης του Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικά.



**5.1.2 Έλεγχος Δικαιολογητικών συμμετοχής**

1. Ο ουσιαστικός έλεγχος των δικαιολογητικών και των λοιπών στοιχείων που ζητούνται καθώς και η Αξιολόγηση των Προσφορών αρχίζει από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης μετά την αποσφράγιση των προσφορών σε κλειστή συνεδρίαση.
2. Αρχικά η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης θα ελέγξει αναλυτικά τον φάκελο των δικαιολογητικών κάθε διαγωνιζόμενου, λαμβάνοντας υπόψη τα πρακτικά.
3. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης ελέγχει εάν οι διαγωνιζόμενοι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις συμμετοχής τους στο διαγωνισμό. Επίσης, εξετάζεται η εμπειρία των διαγωνιζομένων όπως προδιαγράφεται στο σημείο 3 της παραγράφου 3.1 του παρόντος.
4. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης έχει το δικαίωμα να ζητήσει συμπληρώσεις / διορθώσεις / διευκρινήσεις για νομίμως καταρχήν υποβληθέντα δικαιολογητικά, εάν κρίνει ότι η έλλειψή τους δεν επηρεάζει την ουσία της Προσφοράς. Τα τυχόν αιτηθέντα έγγραφα θα πρέπει να υποβληθούν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα αποστολής της σχετικής αίτησης.
5. Αν συντρέχει λόγος, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης θα συντάξει πρακτικό όπου θα αναφέρεται ότι υπάρχει, κατά την κρίση της, λόγος αποκλεισμού Προσφοράς από τη συνέχεια του διαγωνισμού. Το πρακτικό αυτό θα υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή για την έκδοση σχετικής απόφασης. Για όσες Προσφορές αποκλείστηκαν από τον διαγωνισμό στο στάδιο αυτό, θα ενημερωθούν οι διαγωνιζόμενοι και θα επιστραφούν από την Αναθέτουσα Αρχή, μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων τους ή μετά την λήξη της προθεσμίας για υποβολή ενστάσεων εφόσον δεν υπέβαλαν ένσταση, οι φάκελοι της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της Προσφοράς καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της προκήρυξης ή της Προσφοράς δεν γίνεται δεκτή.

**5.1.3 Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών**

1. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης θα προβεί στην αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών, σε κλειστές συνεδριάσεις, με βάση τα κριτήρια και τις διαδικασίες που περιγράφονται κατωτέρω, τους εν γένει όρους της διακήρυξης και των προδιαγραφών που περιγράφονται στο Μέρος II του παρόντος.

2. Πριν από την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης είναι δυνατόν να ζητήσει διευκρινίσεις από τους διαγωνιζόμενους, σχετικά με την Τεχνική Προσφορά που έχουν υποβάλλει. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης θα καθορίσει εάν οι διευκρινήσεις αυτές θα παρασχεθούν από τον διαγωνιζόμενο έγγραφα ή προφορικά με συνέντευξη ενώπιόν της, και μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα αποστολής της σχετικής αίτησής της. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον διαγωνιζόμενο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Από τις διευκρινίσεις όμως που δίνονται, σύμφωνα με τα προηγούμενα, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.
3. Κατά την αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης είναι δυνατόν να ζητήσει από τον διαγωνιζόμενο να προβεί σε εις βάθος δοκιμή/ επίδειξη της προτεινόμενης λύσης ή/και των προϊόντων της Προσφοράς, όπως περιγράφεται στην παράγραφο 5.2.3 του παρόντος.
4. Η βαθμολογία της Επιτροπής Αξιολόγησης αποτελεί και την αιτιολογία της τεχνικής αξιολόγησης.
5. Εφ' όσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν απορριπτέες προσφορές, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης θα διαβιβάσει το σχετικό πρακτικό στην Αναθέτουσα Αρχή, για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης.
6. Με βάση τη βαθμολογία της προσφοράς σε κάθε ένα από τα Κριτήρια Αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης υπολογίζει τη Βαθμολογία Τεχνικής Αξιολόγησης κάθε προσφοράς, όπως περιγράφεται παρακάτω και συντάσσει συγκριτικό πίνακα κατάταξης των προσφορών ως προς την Τεχνική Αξιολόγηση.
7. Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης θα διαβιβάσει στην Αναθέτουσα Αρχή το/α πρακτικό/ά της, για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων.
8. Μετά την έκδοση των αποφάσεων από την Αναθέτουσα Αρχή, η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στους διαγωνιζόμενους τα αποτελέσματα της τεχνικής αξιολόγησης.

#### **5.1.4 Οικονομική Αξιολόγηση – Πίνακας κατάταξης**

1. Μετά την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων της τεχνικής αξιολόγησης στους διαγωνιζόμενους και την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων ή

την εξέταση τυχόν υποβληθεισών, ορίζεται η ημερομηνία ανοίγματος των οικονομικών προσφορών και ενημερώνονται, από την Αναθέτουσα Αρχή, οι διαγωνιζόμενοι. Σε όλη τη διάρκεια αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών, οι Οικονομικές Προσφορές θα φυλάσσονται κλειστές με μέριμνα της Αναθέτουσας Αρχής.

2. Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών, για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.
3. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού σε δημόσια συνεδρίασή της, όπου θα κληθούν έγγραφα και οι διαγωνιζόμενοι, θα αποσφραγίσει τους φακέλους των Οικονομικών Προσφορών των διαγωνιζομένων. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού θα ανακοινώσει το ύψος της Οικονομικής Προσφοράς (ΣΚΑ) κάθε διαγωνιζόμενου και θα το αναγράψει στο σχετικό πρακτικό.
4. Στη συνέχεια, σε κλειστές συνεδριάσεις της, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης θα προβεί στην οικονομική αξιολόγηση των προσφορών, με βάση τις διαδικασίες που περιγράφονται κατωτέρω και τους εν γένει όρους της διακήρυξης. Εάν απαιτηθεί, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης θα καλέσει τους διαγωνιζόμενους, των οποίων η Οικονομική Προσφορά χρειάζεται αιτιολόγηση, να δώσουν διευκρινίσεις.
5. Εφ' όσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν απορριπτέες προσφορές, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης θα διαβιβάσει το σχετικό πρακτικό στην Αναθέτουσα Αρχή, για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης.
6. Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προχωρεί στον υπολογισμό του Συνολικού Βαθμού  $\Lambda$  κάθε προσφοράς, όπως περιγράφεται παρακάτω και συντάσσει συγκριτικό πίνακα κατάταξης των προσφορών.

#### **5.1.5 Ολοκλήρωση Διαγωνισμού – Κατακύρωση**

1. Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης θα διαβιβάσει τον Τελικό Πίνακα Κατάταξης, μαζί με τα πρακτικά της και όλα τα στοιχεία των φακέλων των προσφορών, στην Αναθέτουσα Αρχή για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ανακοινώσει την τελική κατάταξη των προσφορών και θα αποστείλει έγγραφη ανακοίνωση κατακύρωσης στον υποψήφιο που έχει επιλεγεί.
3. Κριτήριο Κατάταξης είναι **η συμφερότερη προσφορά** σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 5.2.4 του Μέρους Ι της διακήρυξης.
4. Μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται στη βάση του έννομου συμφέροντός της κατά την ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι' αυτήν να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς τις προσφορές ή να κατακυρώνει μικρότερη (έως 50%) ή μεγαλύτερη (έως 30%) ποσότητα από τα είδη και τις υπηρεσίες του διαγωνισμού. Επίσης δικαιούται να ακυρώνει μέρος ή ολόκληρο το διαγωνισμό, ή να τον αναβάλλει, είτε τέλος να υπαναχωρεί απ' αυτόν, εφόσον πρόκειται για το συμφέρον του δημοσίου. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει νέες ή συμπληρωματικές υπηρεσίες στον Ανάδοχο του παρόντος Διαγωνισμού, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής, διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει ή όχι την Σύμβαση, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους
6. Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

## 5.2 Αξιολόγηση προσφορών

### 5.2.1 Μέθοδος Αξιολόγησης

1. Η κατάταξη των προσφορών θα γίνει με βάση το κριτήριο της συμφερότερης προσφοράς, δηλαδή κατά φθίνουσα τιμή του  $\Lambda_i$  όπου:

$$\Lambda_i = \Sigma K A_i / B_i$$

όπου:

**B<sub>i</sub>**: η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

**ΣΚΑ<sub>i</sub>**: Το συνολικό κόστος αξιολόγησης της Προσφοράς i όπως αυτό αναλύεται και ορίζεται στο Κεφαλαίο Β του παρόντος τεύχους.

**Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μικρότερο Λ.**

2. Ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης κάθε προσφοράς προκύπτει ως ακολούθως:

**B = Σ(Σ(β<sub>i</sub> \* σ<sub>i</sub>) \* σο<sub>i</sub>)**, δηλαδή το άθροισμα του αθροίσματος των βαθμών κάθε ομάδας κριτηρίων αξιολόγησης (β<sub>i</sub>) επί τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας (σ<sub>i</sub>) επί τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας της κάθε ομάδας κριτηρίων (σο<sub>i</sub>).

3. Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται με (β<sub>i</sub>) :
- **100 (ακριβώς)**: για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι σχετικές τεχνικές και άλλες απαιτήσεις της παρούσας προκήρυξης.
  - **το πολύ μέχρι 120**: για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι σχετικές τεχνικές και άλλες απαιτήσεις της παρούσας προκήρυξης.
  - **το ελάχιστον μέχρι 80**: για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι σχετικές τεχνικές και άλλες απαιτήσεις της παρούσας προκήρυξης, υπό την προϋπόθεση όμως ότι οι αποκλίσεις από τις σχετικές τεχνικές και άλλες απαιτήσεις της παρούσας προκήρυξης έχουν κριθεί από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του ΙΚΥ ως επουσιώδεις και η προσφορά τεχνικά αποδεκτή.
  - **χαμηλότερα από 80**: για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι σχετικές τεχνικές και άλλες απαιτήσεις της παρούσας προκήρυξης, και υπάρχουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τις σχετικές τεχνικές και άλλες απαιτήσεις της παρούσας προκήρυξης, *οπότε η προσφορά απορρίπτεται ως τεχνικά απαράδεκτη.*

Οι ομάδες κριτηρίων, τα κριτήρια κάθε ομάδας καθώς και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας (σ<sub>i</sub> και σο<sub>i</sub>) δίνονται στο παρακάτω Άρθρο.

**5.2.2 Κριτήρια Αξιολόγησης**

A/A	Κριτήριο	Συντελεστής Βαρύτητας Ομάδας	Συντελεστής Βαρύτητας Κριτηρίου
<b>A: SERVER</b>		<b>40%</b>	
A.1	Η κάλυψη των απαιτήσεων ως προς τον Επεξεργαστή		35%
A.2	Η κάλυψη των απαιτήσεων ως προς την Μνήμη		35%
A.3	Η κάλυψη των απαιτήσεων ως προς τον Σκληρό Δίσκο.		15%
A.4	Η κάλυψη των απαιτήσεων ως προς τα υπόλοιπα χαρακτηριστικά		15%
<b>B: ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΣΚΩΝ (SAN)</b>		<b>35%</b>	
B.1	Η κάλυψη των απαιτήσεων ως προς την χωρητικότητα των Δίσκων		30%
B.2	Η κάλυψη των απαιτήσεων ως προς τον τύπο των Δίσκων		30%
B.3	Η κάλυψη των απαιτήσεων ως προς την υποστήριξη Λειτουργικών Συστημάτων		20%
B.4	Η κάλυψη των απαιτήσεων ως προς τα υπόλοιπα χαρακτηριστικά		20%
<b>Γ: ΜΕΤΑΓΩΓΕΙΣ</b>		<b>10%</b>	
Γ.1	Η κάλυψη των απαιτήσεων σε αριθμό θυρών		40%
Γ.2	Η κάλυψη των αναγκών σε ταχύτητα μεταγωγής δεδομένων.		40%
Γ.3	Η κάλυψη των απαιτήσεων ως προς τα υπόλοιπα χαρακτηριστικά		20%
<b>Δ: ΙΚΡΙΩΜΑ</b>		<b>5%</b>	
Δ.1	Η κάλυψη των απαιτήσεων ως προς τα χαρακτηριστικά		100%

A/A	Κριτήριο	Συντελεστής Βαρύτητας Ομάδας	Συντελεστής Βαρύτητας Κριτηρίου
<b>E: Αξιοπιστία Εταιρείας</b>		<b>10%</b>	
E.1	Η Αξιοπιστία της Κατασκευάστριας Εταιρείας		60%
E.2	Η παρεχόμενη Εγγύηση καλής Λειτουργίας		40%

### 5.2.3 Παρουσίαση Λύσεων - Δοκιμές Επίδειξης

- Κατά τη φάση της τεχνικής αξιολόγησης είναι δυνατόν να ζητηθεί από τους υποψηφίους η πραγματοποίηση παρουσιάσεων των λύσεων τους και η σε βάθος πραγματοποίηση δοκιμών επίδειξης μέρους ή του συνόλου των προσφερόμενων λύσεων (π.χ. επιβεβαίωση της απόδοσης στη βάση προϋπάρχοντος συστήματος, ιδίου ως προς τα Τεχνικά Χαρακτηριστικά, εξέταση συγκεκριμένων λειτουργικών και τεχνολογικών χαρακτηριστικών, επιβεβαίωση της διαθεσιμότητας και των δυνατοτήτων ανάκαμψης από λάθη κ.λπ). Στην περίπτωση των δοκιμών επίδειξης, ο τρόπος πραγματοποίησής τους καθώς και το λεπτομερές περιεχόμενο αυτών θα καθορίζονται από τους υποψηφίους κατά τον πλέον πρόσφορο για αυτούς τρόπο με βάση συγκεκριμένα ερωτήματα / ζητούμενα που θα θέτει εγγράφως η αρμόδια για την αξιολόγηση Επιτροπή του ΙΚΥ.
- Ανάλογα με τη φύση και το περιεχόμενο των αιτούμενων παρουσιάσεων και δοκιμών επίδειξης, αυτές μπορεί να πραγματοποιούνται είτε στις εγκαταστάσεις του ΙΚΥ, είτε στις εγκαταστάσεις των υποψηφίων.
- Οι υποψήφιοι είναι υποχρεωμένοι να ανταποκριθούν στις αιτήσεις της επιτροπής για πραγματοποίηση παρουσιάσεων και δοκιμών επίδειξης μέσα στο χρονικό διάστημα που αυτή θα θέσει και το οποίο θα καθορίζεται ανά περίπτωση με βάση την φύση και το περιεχόμενο των παρουσιάσεων και των δοκιμών επίδειξης.
- Τα αποτελέσματα των παρουσιάσεων και των δοκιμών επίδειξης θα ληφθούν υπόψη στην αξιολόγηση σε συνδυασμό με τα κριτήρια αξιολόγησης του παραπάνω Άρθρου. Ο υποψήφιος προμηθευτής κινδυνεύει με ποινή

αποκλεισμού σε περίπτωση που δεν θα αποδεχθεί την πρόσκληση της Επιτροπής Διενέργειας για πραγματοποίηση παρουσίασης και δοκιμών επίδειξης.

5. Η οργάνωση και οι λεπτομέρειες πραγματοποίησης των παρουσιάσεων και των δοκιμών θα καθορίζονται μέσω συνεννοήσεων της Επιτροπής με εκπροσώπους των υποψηφίων.

#### **5.2.4 Διαδικασία Αξιολόγησης**

Σε κάθε περίπτωση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες οι Προσφορές που α) είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης ή/και β) δεν περιέχουν τα ζητούμενα στοιχεία που προβλέπει η διακήρυξη ή τα υποβληθέντα είναι ανακριβή ή/και γ) περιλαμβάνουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις των όρων της διακήρυξης.

##### **5.2.4.1 Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής**

Απορρίπτονται ως απαράδεκτες οι Προσφορές που:

1. Δεν προσκόμισαν τα ζητούμενα από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικά συμμετοχής (Μέρος Ι, παρ. 3.3.1.1)
2. Δεν αποδεικνύεται από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά η φερεγγυότητα, η οικονομική και η οργανωτική ικανότητα του Αναδόχου (Μέρος Ι, παρ. 3.3.1.2).
3. Δεν αποδεικνύεται από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά η ζητούμενη εμπειρία του διαγωνιζομένου φορέα ή ένωσης, σύμφωνα με τα ζητούμενα στην παρούσα προκήρυξη (Μέρος Ι, παρ. 3.3.1.2).

Οι Προσφορές που για οποιοδήποτε λόγο κρίθηκαν από την Επιτροπή Αξιολόγησης ότι πρέπει να απορριφθούν, θα καταχωρηθούν σε πρακτικό της Επιτροπής, μαζί με τη σχετική αιτιολογία, και θα υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή για τη λήψη απόφασης.

##### **5.2.4.2 Τεχνική Αξιολόγηση και Βαθμολόγηση**

1. Εξετάζονται οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών που δεν απορρίφθηκαν σε προηγούμενο στάδιο.
2. Αξιολογούνται και βαθμολογούνται οι τεχνικές προσφορές για κάθε ένα από τα κριτήρια που περιγράφονται στην παρ. 5.2.2.
3. Κατά την αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, η Επιτροπή μπορεί να απορρίψει ισχυρισμούς του διαγωνιζόμενου οι οποίοι κατά τη γνώμη της δεν αποδεικνύονται επαρκώς. Στην περίπτωση αυτή ο διαγωνιζόμενος θα



ειδοποιηθεί, ενδεχομένως, σχετικά και αν έχει διευκρινιστικά στοιχεία πρέπει να τα προσκομίσει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ειδοποίηση.

4. Απορρίπτονται οι προσφορές οι οποίες έχουν λάβει βαθμολογία μικρότερη από 80 έστω σε ένα από τα κριτήρια αξιολόγησης.
5. Ακολούθως υπολογίζεται η **Βαθμολογία Τεχνικής Αξιολόγησης Προσφοράς Β** κάθε προσφοράς.

#### **5.2.4.3 Οικονομική Αξιολόγηση – Τελικός Πίνακας Κατάταξης**

1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης εξετάζει το περιεχόμενο των Οικονομικών Προσφορών των υπολοίπων προσφορών (που δεν απορρίφθηκαν σε προηγούμενο στάδιο), προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Διακήρυξης και καταγράφει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, τεκμηριώνοντας, για κάθε μία από αυτές, τους λόγους απόρριψης.
2. Στη συνέχεια, και για όσες προσφορές δεν απορρίφθηκαν προηγουμένως, με βάση το Συνολικό Κόστος Αξιολόγησης κάθε Προσφοράς (ΣΚΑ) και τη Βαθμολογία Τεχνικής Αξιολόγησης Προσφοράς Β, υπολογίζεται η Συνολική Βαθμολογία Λ για κάθε προσφορά (βλ. επίσης παρ. 5.2.1).
3. Η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει έναν Τελικό Πίνακα Κατάταξης των προσφορών, κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη Συνολική Βαθμολογία Λ. Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ.
4. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, όταν ο ίδιος **Λι** αντιστοιχεί σε περισσότερες από μία προσφορές, αυτές κατατάσσονται στον Πίνακα Κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά της Τεχνικής Βαθμολογίας.

### **5.3 Ενστάσεις – Προσφυγές**

#### **5.3.1 Ενστάσεις**

- A. Οι Προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση:
  - α. κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού
  - β. κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό και
  - γ. κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού.
- B. Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην **Επιτροπή Διενέργειας** του Διαγωνισμού ως εξής:
  - α. Κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της Προκήρυξης μέχρι την ημερομηνία διενέργειας, δηλαδή έως και την 03/01/2014. Η απόφαση περί αποδοχής

- ή απόρριψης της ένστασης, στην περίπτωση αυτή, εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας.
- β. Κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό ή κατά της νομιμότητας της διενέργειας ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια αποσφράγισης των προσφορών και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Η ένσταση, στην περίπτωση αυτή, δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού η οποία γνωμοδοτεί σχετικά και επί της ένστασης αποφασίζει η Αναθέτουσα Αρχή. Η ένσταση κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.
- γ. Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την Κατακύρωση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έκδοση των σχετικών αποφάσεων. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή. Η ένσταση υποβάλλεται και εξετάζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά και επί της ένστασης αποφασίζει η Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την κατά περίπτωση λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Η προθεσμία των δέκα (10) ημερών είναι δυνατό να παρατείνεται, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.
- δ. Κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των προσκομισθέντων δικαιολογητικών, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.
- Γ. Ενστάσεις, που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερθέντες λόγους, δεν γίνονται δεκτές.

Δ. Αρμόδιο όργανο που αποφασίζει για τις υποβληθείσες ενστάσεις είναι το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΚΥ.

### **5.3.2 Προσφυγές**

Οι προσφυγές ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών διέπονται από τις διατάξεις του νόμου 3886/2010 .

## **5.4 Απόσυρση Προσφορών**

Κανένας από τους υποψήφιους προμηθευτές δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και ανεξάρτητα από την κατακύρωση. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- a. Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.
- b. Κατάπτωση, μερική ή ολική κατά την κρίση του Αναθέτοντα, της εγγύησης συμμετοχής χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ή δικαστική ενέργεια.

## **5.5 Ακύρωση του Διαγωνισμού**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της να ματαιώσει μέρος ή ολόκληρο τον διαγωνισμό ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας και ιδίως: (α) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας, (β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό, (γ) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού, (δ) εάν υπήρξε μεταβολή αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο.

Στην περίπτωση ματαίωσης ή επανάληψης του διαγωνισμού οι συμμετέχοντες δεν έχουν δικαίωμα αποζημιώσεως για οποιοδήποτε λόγο και αιτία, πρέπει δε να δηλώσουν στην Προσφορά τους ρητά ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους, για την οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή μέρους αυτού, ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής ή της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης.

## **6. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **6.1 Κατάρτιση και Υπογραφή της Σύμβασης**

Η Αναθέτουσα Αρχή θα ανακοινώσει εγγράφως την Κατακύρωση στον Ανάδοχο του οποίου η προσφορά βρίσκεται στην πρώτη θέση του **Πίνακα Κατακύρωσης** και θα τον καλέσει για την κατάρτιση και υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

Η Σύμβαση για την εκτέλεση του Έργου καταρτίζεται με βάση τους όρους της Διακήρυξης και την προσφορά του Αναδόχου, όπως αυτά τελικά διαμορφώθηκαν και εγκρίθηκαν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Επίσης ο Ανάδοχος υποχρεούται σε περίπτωση που του ζητηθούν να προσκομίζει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που οφείλει να έχει σύμφωνα με τις ρυθμίσεις της νομοθεσίας.

Ο Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, υποχρεούται εντός δεκαπέντε (15) ημερών, αφότου λάβει την έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία θα γνωστοποιείται σ' αυτόν η απόφαση κατακύρωσης του Διαγωνισμού, να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης, προσκομίζοντας τυχόν υποβληθέντα πιστοποιητικά κ.λπ. που θα ζητηθούν.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, ή δεν προσκομίσει τα υπόλοιπα από τα ζητούμενα πιστοποιητικά κ.λπ. κηρύσσεται έκπτωτος. Στην περίπτωση αυτή δεν απαιτείται η κοινοποίηση καμίας ιδιαίτερης πρόσκλησης.

Στην περίπτωση έκπτωσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί με σειρά προτεραιότητας τον επόμενο υποψήφιο στον Τελικό Πίνακα κατάταξης. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει ικανός αριθμός υποψηφίων στον Τελικό Πίνακα κατάταξης, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, κατά την ελεύθερη κρίση της, να προχωρήσει σε πρόσκληση(εις) διαπραγμάτευσης της σύμβασης εκτέλεσης του έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή σε καμία περίπτωση δεν είναι υποχρεωμένη να εξαντλήσει όλο τον κατάλογο υποψηφίων του Τελικού Πίνακα κατάταξης.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης μπορεί να γίνει μετά τη λήξη ισχύος των προσφορών, δεσμεύει όμως τον διαγωνιζόμενο, εφόσον αυτός την αποδεχθεί. Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα υπογραφής του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς ή της εγγύησης συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της

προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την υπογραφή του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο.

## **ΜΕΡΟΣ ΙΙ. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

## 1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

**Αντικείμενο του παρόντος έργου** είναι η προμήθεια ενός Server, ενός Storage, δύο μεταγωγέων, ενός rack και του απαραίτητου λογισμικού για την αναβάθμιση του μηχανογραφικού εξοπλισμού του ΙΚΥ **με στόχο την απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία των μηχανογραφικών εφαρμογών που διαχειρίζονται οι υπάλληλοι του ΙΚΥ**

Συγκεκριμένα το **αντικείμενο του έργου** περιλαμβάνει:

- Την προμήθεια ενός Server για την υποστήριξη των εφαρμογών, που περιγράφονται αναλυτικά κατωτέρω (Μέρος ΙΙ, Κεφάλαιο 3 της παρούσας).
- Την προμήθεια ενός Storage προκειμένου να αποθηκεύονται τα δεδομένα των εφαρμογών, όπως περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω (Μέρος ΙΙ, Κεφάλαιο 3 της παρούσας).
- Την προμήθεια δύο μεταγωγέων πρόσβασης για να επικοινωνούν ο Server με το Storage, όπως περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω (Μέρος ΙΙ, Κεφάλαιο 3 της παρούσας)
- Την προμήθεια ενός Rack, όπου θα τοποθετηθούν τα ανωτέρω, όπως περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω (Μέρος ΙΙ, Κεφάλαιο 3 της παρούσας)
- Την προμήθεια του απαραίτητου λογισμικού συστήματος (εκπαιδευτικές άδειες).
- Την εγγύηση καλής λειτουργίας όλου του προσφερόμενου εξοπλισμού, όπως περιγράφεται αναλυτικά (Μέρος ΙΙ παράγραφο 4.1.7 της παρούσας).
- Τα Τεχνικά Εγχειρίδια και Εγχειρίδια Λειτουργίας για το σύνολο του έργου όπως περιγράφεται αναλυτικά (Μέρος ΙΙ παράγραφο 4.1.9 της παρούσας).

## 2. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

### 2.1 Επιχειρησιακές λειτουργίες

Το ΙΚΥ σήμερα υποστηρίζει ένα πλήθος εφαρμογών που σχετίζονται:

- με την παρακολούθηση των υποτρόφων,
- με την παρακολούθηση των χρηματοδοτούμενων από το Πρόγραμμα της Ε.Ε. «Δια Βίου Μάθηση»
- το λογιστήριο,
- το πρωτόκολλο,

- την μισθοδοσία των υπαλλήλων και
- των συναλλαγών της Υπηρεσίας με τους πολίτες, που σχετίζονται με:
- την υποβολή υποψηφιότητας πολίτη (Αίτηση) για ένταξη σε ένα από τα προσφερόμενα προγράμματα υποτροφιών.
- την παρακολούθηση της προόδου σπουδών των υποτρόφων
- την υποβολή αιτήσεων για τη χορήγηση Βεβαιώσεων και Πιστοποιητικών

## 2.2 Υπάρχουσες Εφαρμογές

Α. Στο πλαίσιο του Β' ΚΠΣ, με στόχο την αυτοματοποίηση της λειτουργίας και τη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του ΙΚΥ, αναπτύχθηκε ένα **Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ)** μέσω του οποίου υποστηρίζεται η οργάνωση και λειτουργία των:

- Προγραμμάτων Υποτροφιών
  - Ειδικών Προγραμμάτων Διεθνών Υποτροφιών και
  - Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
- Το υφιστάμενο Πληροφοριακό Σύστημα διευκολύνει αποκλειστικά τις εσωτερικές διαδικασίες και ενδογενείς δραστηριότητες του ΙΚΥ και βασίζεται σε περιβάλλον ORACLE 10g Database.

Β. Το ΙΚΥ διαθέτει ειδικές διαδικτυακές εφαρμογές για την σπουδαστική παρακολούθηση των υποτρόφων και υποβολής αιτημάτων των πολιτών.

Γ. Το ΙΚΥ διαθέτει ειδική εφαρμογή για την παρακολούθηση των δικισούχων χρηματοδότησης από το Πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης «Δια Βίου Μάθηση» (L.L.P.), το οποίο χρησιμοποιεί βάση δεδομένων MS SQL, καθώς και ειδικό πρόγραμμα για την οικονομική παρακολούθηση του ανωτέρω προγράμματος «Δια Βίου Μάθηση», το οποίο χρησιμοποιεί βάση Oracle 10g.

Για την προστασία των συστημάτων έναντι ιών χρησιμοποιείται το πρόγραμμα Nod 32 της ESET, το οποίο είναι εγκατεστημένο στον Κύριο Εξυπηρετητή και ενημερώνει καθημερινά τους σταθμούς εργασίας και τους λοιπούς εξυπηρετητές με τις νέες εκδόσεις, προκειμένου να αντιμετωπίζονται τυχόν νέοι ιοί.

Τέλος υπάρχει και ένα Firewall της Astaro, για να αποφεύγονται οι κακόβουλες επιθέσεις προς το εσωτερικό δίκτυο.



### 2.3 Υπολογιστικός Εξοπλισμός

Για την λειτουργία του παραπάνω συστήματος και γενικότερα για τη διευκόλυνση των δραστηριοτήτων του ΙΚΥ, έχουν εγκατασταθεί και λειτουργεί υπολογιστικός εξοπλισμός ο οποίος αποτελείται από:

- Τέσσερις (4) εξυπηρετητές (servers) Dell PowerEdge 2850
- Ένας (1) εξυπηρετητής (server) Dell PowerEdge 1950
- Υποσύστημα δίσκων (Data Storage) Sun StorEdge 3511 και
- Μια σειρά δικτυακοί και μη εκτυπωτές διαφόρων τύπων (Color & B/W Laser, Inkjet, Dot Matrix).

### 2.4 Δικτυακός εξοπλισμός

- Το ΙΚΥ διαθέτει ένα τοπικό δίκτυο (Ethernet 10/100/1000 Mbps) συνδεδεμένο στο διαδίκτυο (web) μέσω ενός δρομολογητή (Router).
- Η τοπολογία που έχει υλοποιηθεί είναι αστέρας.

Υπάρχει εγκατεστημένη δομημένη καλωδίωση βασισμένη σε καλώδιο category 7.

### 3. ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

#### 3.1 Σχετικά με την παρούσα ενότητα και τη συγγραφή της Τεχνικής Προσφοράς

Αναφέρονται οι τεχνολογικές απαιτήσεις που πρέπει να πληροί η προτεινόμενη λύση. Ενδιάμεσα σε πλαίσια, παραθέτονται ερωτήσεις στις οποίες ο προμηθευτής θα πρέπει να τοποθετηθεί με πληρότητα και σαφήνεια. Πέραν των απαντήσεων στις επιμέρους ερωτήσεις, **είναι απαραίτητο να υπάρχει σαφής τοποθέτηση σε όλα τα σημεία** που αναφέρονται στην παράγραφο αυτή.

**Όλες οι τεχνολογικές απαιτήσεις που θέτονται στην παράγραφο αυτή αποτελούν ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΕΣ προδιαγραφές εκτός εάν ρητά συνοδεύονται από τον προσδιορισμό "ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ"<sup>1</sup>.**

Διευκρινίζεται ότι οι τεχνολογικές επιλογές και απαιτήσεις που περιλαμβάνονται στην ενότητα αυτή, αναφέρονται στο σύνολο του εξοπλισμού προς προμήθεια (υλικό, λογισμικό συστήματος), εκτός εάν (α) είναι προφανές ότι μια απαίτηση δεν βρίσκει εφαρμογή ή (β) όταν μια συγκεκριμένη απαίτηση διαφοροποιείται ρητά σε κάποιο σημείο.

#### 3.2 Γενικές Τεχνολογικές Επιλογές

Σε ότι αφορά στις γενικότερες τεχνολογικές της επιλογές, το ΙΚΥ ενδιαφέρεται μέσα από το συγκεκριμένο διαγωνισμό να προμηθευτεί υλικό και λογισμικό, για τα οποία θα ισχύουν τα εξής:

- Θα ενσωματώνονται σύγχρονες αλλά ώριμες εξελίξεις στην κατασκευή υλικού (hardware) και στην ανάπτυξη λογισμικού (software) πληροφοριακών συστημάτων που έχουν δοκιμαστεί σε παραγωγική λειτουργία, έτσι ώστε το μέλλον των συστημάτων, αφ' ενός να μην είναι αβέβαιο και αφ' ετέρου να ανθίστανται στην απαξίωση,
- Θα χρησιμοποιηθούν τεχνολογίες που υπακούουν, είτε σε επίσημα πιστοποιημένα είτε σε de facto, ευρείας αποδοχής τεχνολογικά standards, τα οποία δεν θα προκαθορίζουν δεσμευτικά την επιλογή κατασκευαστών και προμηθευτών.
- Θα ισχύει αποδεκτός λόγος «απόδοσης προς τιμή», εξασφαλίζοντας απόδοση και ποιότητα σε συμφέρον κόστος για το ΙΚΥ.

<sup>1</sup> Ακόμη κι αν κάποια απαίτηση αναφέρεται ως «δυνατότητα να ...», η λειτουργία είναι Υποχρεωτική. Μόνο η ένδειξη «Επιθυμητό» σηματοδοτεί κάποια λειτουργία ως μη υποχρεωτική, αλλά απλώς επιθυμητή.

- Θα χαρακτηρίζονται από επεκτασιμότητα που θα επιτρέπει την αναβάθμιση σε λογισμικό και την κλιμάκωσή του σε υλικό, με τρόπο που θα επιτρέψει την ομαλή προσαρμογή του σε περίπτωση που θα απαιτηθούν επεκτάσεις / τροποποιήσεις στις αρχικές προδιαγραφές, προστατεύοντας κατά το δυνατό με τον τρόπο αυτό την αρχική επένδυση του ΙΚΥ.
- Όλα τα προσφερόμενα είδη (ένας Server, ένα Storage, δύο μεταγωγείς και ένα rack) να είναι της ίδιας κατασκευάστριας εταιρείας.
- Θα διατίθεται μια σημαντική βάση εγκαταστάσεων και σημείων παρουσίας στον Ελληνικό χώρο, που θα διευκολύνει την εξεύρεση τεχνογνωσίας για τη συντήρηση και επέκταση / αναβάθμιση των συστημάτων.

*Πώς τα προτεινόμενα συστήματα καλύπτουν τις παραπάνω τεχνολογικές επιλογές / απαιτήσεις; (Οι απαντήσεις μπορούν να παρατεθούν πιθανώς σε συνδυασμό με απαντήσεις σε επόμενες σχετικές, αλλά εξειδικευμένες ερωτήσεις επί των θεμάτων αυτών.)*

### **3.3 Ειδικές Τεχνολογικές Επιλογές**

Οι ειδικότερες τεχνολογικές επιλογές του ΙΚΥ δίνονται παρακάτω.

#### **3.3.1 Ευελιξία – Παραμετροποίηση – Διαθεσιμότητα**

Τα συστήματα του έργου θα πρέπει να κάνουν χρήση τέτοιων τεχνολογιών και να είναι σχεδιασμένα με τέτοιο τρόπο, ώστε να παρέχουν ευελιξία και υψηλές δυνατότητες παραμετροποίησης, κι έτσι να μπορούν να ικανοποιήσουν εύκολα και γρήγορα νέες ανάγκες και τάσεις σε όλα τα επίπεδα (διαχειριστή, χρήστη). Η αρχιτεκτονική των συστημάτων θα πρέπει να ευνοεί την προσθήκη και τροποποίηση λειτουργικών παραμέτρων στα βασικά μέρη τους.

*Να δοθούν τα στοιχεία της αρχιτεκτονικής και υλοποίησης που αυξάνουν την ευελιξία και παραμετροποίηση των συστημάτων.*

Αναφορικά με τη διαθεσιμότητα και συγκεκριμένα στη διαθεσιμότητα του υλικού, και λογισμικού συστήματος (λειτουργικό σύστημα), τα συστήματα θα πρέπει να έχουν διαθεσιμότητα τουλάχιστον **99.9%**.

*Να δοθούν στοιχεία σχετικά με τη διαθεσιμότητα του υλικού, και του λογισμικού συστήματος.*

#### **3.3.2 Επιδόσεις – Αξιοπιστία**

Τα προσφερόμενα συστήματα θα πρέπει να χαρακτηρίζονται από λειτουργική αποδοτικότητα (functional efficiency) και υψηλές επιδόσεις σε όλα τα επίπεδα,

ώστε να εξασφαλίζουν υψηλού επιπέδου υπηρεσίες στους χρήστες τους. Οι υψηλές αυτές επιδόσεις πρέπει να χαρακτηρίζονται από συνέπεια και αξιοπιστία.

Εκτός από την αξιοπιστία σε επίπεδο αποδοτικότητας και επιδόσεων, τα συστήματα θα πρέπει να εξασφαλίζουν αξιοπιστία και συνέπεια και σε επίπεδο ορθότητας λειτουργίας.

### **3.3.3 Κλιμάκωση υλικού (Scalability)**

Σύμφωνα με την ζητούμενη ιδιότητα «κλιμάκωσης υλικού» (hardware scalability), η αύξηση των πόρων του συστήματος σε επίπεδο υλικού (hardware) θα πρέπει να οδηγεί σε ανάλογη αύξηση της αντίστοιχης απόδοσης ή αποθηκευτικής ικανότητας του συστήματος, χωρίς να απαιτείται αντικατάσταση ή εκσυγχρονισμός του λογισμικού εφαρμογών ή του λογισμικού συστήματος.

*Να τεκμηριωθεί ποιοτικά και ποσοτικά η ιδιότητα της «κλιμάκωσης υλικού», που χαρακτηρίζει τα επιμέρους συστήματα.*

### **3.3.4 Ανοικτές Αρχιτεκτονικές**

Η αρχιτεκτονική των συστημάτων, σε όλα τα επίπεδα εξοπλισμού, είναι απαραίτητο να είναι ανοικτή.

Ως «ανοικτότητα» σε επίπεδο υλικού, εννοείται η εύκολη διασύνδεση / επέκταση / αντικατάσταση μερών υλικού του συστήματος, ιδιότητα που επιτυγχάνεται με την χρήση διεθνώς καθιερωμένων και ευρέως διαδεδομένων τεχνολογιών και προτύπων (standards) στα διάφορα μέρη του υλικού και την διασύνδεση αυτών (π.χ. χρήση διαύλων PCI, πρωτοκόλλων SCSI-II, TCP-IP κτλ).

*Με βάση τα παραπάνω, να τεκμηριωθεί η «ανοικτότητα» του προτεινόμενου συστήματος σε όλα τα επίπεδα (υλικού και λογισμικού συστήματος).*

### **3.3.5 Λειτουργικό Σύστημα**

Θα πρέπει να υποστηρίζονται τουλάχιστον τα ακόλουθα λειτουργικά συστήματα: MS-WINDOWS Server 2012, MS-WINDOWS Server 2008 R2, Linux, Hyper-V, OpenVMS, Vmware, Solaris.

*Να δοθούν βασικά στοιχεία (όνομα, αριθμός έκδοσης, ημερομηνία έκδοσης) του λειτουργικού συστήματος.*

### 3.4 Ζητούμενη σύνθεση υπολογιστικού εξοπλισμού

#### 3.4.1 Server

Ο εν λόγω Server θα πρέπει να ικανοποιεί κατ' ελάχιστο τις προδιαγραφές που δίνονται στην παράγραφο 1 του Παραρτήματος ΙΙΙ.

*Να δοθεί πλήρης περιγραφή των προσφερόμενων Server, λαμβάνοντας υπόψη τις ελάχιστες προδιαγραφές της παραγράφου 1.*

#### 3.4.2 Storage

Το εν λόγω Storage θα πρέπει να ικανοποιούν κατ' ελάχιστο τις προδιαγραφές που δίνονται στην παράγραφο 2 του Παραρτήματος ΙΙΙ.

*Να δοθεί πλήρης περιγραφή του προσφερόμενου Storage, λαμβάνοντας υπόψη τις ελάχιστες προδιαγραφές της παραγράφου 2.*

#### 3.4.3 Μεταγωγείς Πρόσβασης

Οι εν λόγω Μεταγωγείς Πρόσβασης θα πρέπει να ικανοποιούν κατ' ελάχιστο τις προδιαγραφές που δίνονται στην παράγραφο 3 του Παραρτήματος ΙΙΙ.

*Να δοθεί πλήρης περιγραφή των προσφερόμενων Μεταγωγέων Πρόσβασης, λαμβάνοντας υπόψη τις ελάχιστες προδιαγραφές της παραγράφου 3*

#### 3.4.4 Rack

Το εν λόγω Rack θα πρέπει να ικανοποιεί κατ' ελάχιστο τις προδιαγραφές που δίνονται στην παράγραφο 4 του Παραρτήματος ΙΙΙ.

*Να δοθεί πλήρης περιγραφή του προσφερόμενου Rack, λαμβάνοντας υπόψη τις ελάχιστες προδιαγραφές της παραγράφου 4*

#### 3.4.5 Απαραίτητο Λογισμικό

Το εν λόγω απαραίτητο λογισμικό θα πρέπει να ικανοποιεί κατ' ελάχιστο τις προδιαγραφές που δίνονται στην παράγραφο 5 του Παραρτήματος ΙΙΙ.

*Να δοθεί πλήρης περιγραφή του προσφερόμενου Λογισμικού, λαμβάνοντας υπόψη τις ελάχιστες προδιαγραφές της παραγράφου 5*

**3.4.6 Ανακεφαλαιωτικός πίνακας ζητούμενου εξοπλισμού**

Ανακεφαλαιώνοντας ο ζητούμενος εξοπλισμός που θα πρέπει, κατ' ελάχιστον, να προμηθεύσει ο Ανάδοχος παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί.

<b>Περιγραφή Ζητούμενου Εξοπλισμού</b>	<b>Ποσότητα</b>
Server	1
Storage	1
Μεταγωγείς Πρόσβασης	2
Rack	1
Απαραίτητο Λογισμικό	4

**3.5 Ασφάλεια συστημάτων και δεδομένων**

Για λόγους εύρυθμης και απρόσκοπτης λειτουργίας των συστημάτων που θα προταθούν, απαιτείται να προδιαγραφούν τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας για την ελαχιστοποίηση των κινδύνων που απειλούν τα συστήματα τόσο στο εξωτερικό όσο και στο εσωτερικό περιβάλλον λειτουργίας.

Επιπρόσθετα όμως, ζητείται από τους υποψηφίους να περιγράψουν τους τρόπους κάλυψης θεμάτων όπως:

- Φυσική ασφάλεια χώρου τοποθέτησης των συστημάτων

<i>Να περιγραφούν οι απαιτούμενες συνθήκες λειτουργίας των συστημάτων</i>
---

## 4. ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Επιπλέον όσων περιλαμβάνονται στις προηγούμενες ενότητες, οι υποψήφιοι θα πρέπει να περιλάβουν στις προσφορές τους αναλυτικές και τεκμηριωμένες απαντήσεις σε σχέση με τα παρακάτω θέματα λαμβάνοντας υπόψη τα ζητούμενα στην παρούσα προκήρυξη:

### 4.1 Σχέδιο Δράσης

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να συμπεριλάβουν στις προσφορές τους αναλυτικά Σχέδια Δράσης (Action Plans) υλοποίησης και καλής εκτέλεσης του έργου. Τα Σχέδια Δράσης θα περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα παρακάτω :

#### 4.1.1 Σχήμα Διοίκησης – Ομάδα Εκτέλεσης

1. Σχήμα Διοίκησης (Management Structure) για την υλοποίηση του έργου στο ζητούμενο χρόνο.
2. Το σχήμα διοίκησης θα πρέπει να περιγράφει αναλυτικά την οργανωτική δομή των διαφόρων ομάδων εργασίας (workgroups) και τους τρόπους διασύνδεσης και μεταξύ τους επικοινωνίας. Θα πρέπει επίσης να αναφέρονται αναλυτικά τα πεδία δράσης της κάθε ομάδας εργασίας σε σχέση με τις διάφορες φάσεις / ενέργειες εκτέλεσης του έργου.
3. Για κάθε ομάδα εργασίας θα δίνεται αναλυτική σύνθεση η οποία θα περιλαμβάνει ονομαστικά τα μέλη της ομάδας καθώς και τις αρμοδιότητες καθενός από αυτά. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να συμπεριλάβουν σαν ξεχωριστό παράρτημα της τεχνικής τους προσφοράς και αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών της ομάδας εκτέλεσης του έργου.

#### 4.1.2 Χρονοδιάγραμμα και Σχέδιο Υλοποίησης

1. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν αναλυτικό χρονοδιάγραμμα και σχέδιο υλοποίησης του έργου (βλ. Παράρτημα Ι).
2. Οι υποψήφιοι μπορούν να δομήσουν το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα και σχέδιο υλοποίησης με τον αποδοτικότερο κατ' αυτούς τρόπο, λαμβάνοντας όμως υπόψη τους παρακάτω περιορισμούς :
  - Ο χρόνος ολοκλήρωσης του έργου (παράδοση υλικού, εγκατάσταση, πραγματοποίηση ελέγχων αποδοχής, θέση σε πλήρη και κανονική λειτουργία κτλ) πρέπει να είναι ο συντομότερος δυνατός και **όχι μεγαλύτερος των τριών (3) μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης με τον Ανάδοχο ή την ημερομηνία έναρξης υλοποίησης του έργου που θα ορίζεται στην Σύμβαση.

- Ανεξάρτητα των φάσεων και του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης του έργου που θα προτείνουν οι υποψήφιοι, η διαδικασία της Οριστικής Παραλαβής του έργου θα ξεκινήσει την επομένη της θέσης όλων των μέρων του Λογισμικού και του υλικού σε πλήρη και κανονική λειτουργία (Συμφωνημένη Ημερομηνία Αποπεράτωσης έργου) και θα ολοκληρωθεί μετά από ένα (1) μήνα αδιάκοπης καλής λειτουργίας αυτών (περίοδος πιλοτικής/δοκιμαστικής λειτουργίας). Το διάστημα του ενός (1) μηνός της Οριστικής Παραλαβής συμπεριλαμβάνεται στο μέγιστο διάστημα των τριών (3) μηνών για την ολοκλήρωση του έργου (Λογισμικό και υλικό σε πλήρη και κανονική λειτουργία). Ενδεικτικά, προς διευκόλυνση των υποψηφίων δίνεται το παρακάτω χρονοδιάγραμμα.

Εργασία / Φάση Υλοποίησης	Μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης				
	0	1	2	3	4
Υπογραφή Σύμβασης - Έναρξη εργασιών					
Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού και λογισμικού συστήματος					
Συμφωνημένη Ημερομηνία Αποπεράτωσης έργου					
Έλεγχοι αποδοχής (περίοδος πιλοτικής/δοκιμαστικής λειτουργίας)					
Οριστική παραλαβή					
Διοίκηση έργου (project management)					

3. Παρακάτω αναφέρονται οι κύριες φάσεις / ενέργειες που κατά την άποψη του ΙΚΥ θα πρέπει να περιλαμβάνει η εκτέλεση του έργου. Η σειρά αναφοράς των φάσεων, ο αριθμός τους καθώς και οι τίτλοι τους είναι ενδεικτικοί. Οι υποψήφιοι μπορούν να προτείνουν το αποδοτικότερο κατ' αυτούς σχέδιο υλοποίησης λαμβάνοντας όμως υπόψη τόσο τις απαιτήσεις που θέτονται στην παρούσα παράγραφο όσο και τις συνολικές απαιτήσεις εκτέλεσης του έργου όπως αυτές δίνονται στην παρούσα προκήρυξη. Στην οποιαδήποτε περίπτωση η παρακάτω φάση της «Πραγματοποίησης Ελέγχων» είναι υποχρεωτικό να περιλαμβάνονται στα Σχέδια Δράσης των υποψηφίων αναδόχων.

Οι φάσεις / ενέργειες που διακρίνει το ΙΚΥ είναι :

### 3.1 Διοίκηση Έργου (Project Management)



Γίνεται αναφορά στο σύνολο των διοικητικών ενεργειών και πρακτικών που θα εξασφαλίσουν την καλή εκτέλεση του έργου (μηχανισμός λήψης αποφάσεων, συναντήσεις, δημιουργία συν-αντίληψης (consensus) μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων μερών, ροή πληροφορίας, έκδοση αναφορών προόδου του έργου, χρήση αυτοματοποιημένων εργαλείων παρακολούθησης της πορείας εκτέλεσης του έργου -project management tools- κτλ).

### 3.2 Εγκατάσταση Υλικού και Λογισμικού Συστήματος

Γίνεται αναφορά στην εγκατάσταση και θέση σε πλήρη και κανονική λειτουργία του Υλικού και Λογισμικού συστήματος σε όλους τους προβλεπόμενους από την Σύμβαση εκτέλεσης του έργου χώρους.

### 3.4 Πραγματοποίηση Ελέγχων

Μετά την εγκατάσταση του συνόλου των προμηθευμένων ειδών, θα αρχίσει η περίοδος της αδιάλειπτης λειτουργίας των συστημάτων, η οποία θα διαρκέσει μέχρι ένα (1) μήνες από την προσωρινή παραλαβή των συστημάτων.

4. Επίσης διευκρινίζεται ότι ο υποψήφιος που τελικά θα επιλεγεί είναι υποχρεωμένος για την εκτέλεση του έργου να χρησιμοποιήσει το προσωπικό που έχει δηλώσει στην προσφορά του. Αντικαταστάσεις προσωπικού της ομάδας εκτέλεσης του έργου μπορούν να γίνουν μόνο με την σύμφωνη γνώμη του ΙΚΥ και με άτομα ισοδύναμων ή μεγαλύτερων τυπικών και ουσιαστικών προσόντων.

5. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει εγγράφως το ΙΚΥ για τυχόν αποκλίσεις και προβλήματα στην εκτέλεση του έργου και να κάνει προτάσεις βελτίωσης / τροποποίησης του σχεδίου εκτέλεσης.

6. Επιστημονικός φορέας που τυχόν θα προσληφθεί από το ΙΚΥ σαν τεχνικός, επιστημονικός σύμβουλος για το παρόν έργο, θα έχει πρόσβαση και παρουσία σε όλες τις φάσεις εκτέλεσης του έργου με στόχο τον συντονισμό αυτών σε συνεργασία με το ΙΚΥ.

#### 4.1.3 Απαιτήσεις ως προς τον Προμηθευτή

Σε σχέση με την σύνθεση ή τα βασικά χαρακτηριστικά / δεξιότητες των υποψήφιων προμηθευτών ή ενώσεων προμηθευτών ή κοινοπραξιών, το ΙΚΥ διακρίνει τουλάχιστον τους παρακάτω ρόλους:

##### 4.1.3.1 Προμηθευτής Υλικού και Λογισμικού Συστήματος

Πρόκειται για την εταιρία / ες που θα προμηθεύσει όλο το απαιτούμενο Υλικό και Λογισμικό Συστήματος για την υλοποίηση της προτεινόμενης λύσης. Είναι απαραίτητο ο Προμηθευτής αυτός να έχει ανεπτυγμένες δραστηριότητες στην

Ελλάδα ώστε να είναι σε θέση να αναλάβει ή να συνδράμει στην εγκατάσταση και μετέπειτα υποστήριξη και συντήρηση του Υλικού και Λογισμικού Συστήματος.

Διευκρινίζεται ότι η παραπάνω αναφορά δεν συνεπάγεται αναγκαστικά την συμμετοχή του ίδιου του κατασκευαστικού οίκου του Υλικού και Λογισμικού Συστήματος σε τυχόν ένωση προμηθευτών (π.χ. το ζητούμενο Υλικό και Λογισμικό Συστήματος μπορούν να προσφερθούν μέσω μέλους της υποψήφιας ένωσης προμηθευτών που είναι Value Added Reseller κάποιου κατασκευαστικού οίκου).

Σε περίπτωση πάντως που ο κατασκευαστής/ες του Υλικού και Λογισμικού Συστήματος δεν συμμετέχουν στην υποψήφια ένωση προμηθευτών, οι τεχνικές προσφορές των υποψηφίων θα πρέπει να περιλαμβάνουν βεβαίωση του τοπικού υποκαταστήματος / θυγατρικής κτλ του κατασκευαστικού οίκου, ή του ίδιου του κατασκευαστικού οίκου, αντίστοιχη με αυτή του υποδείγματος του Παραρτήματος VI του παρόντος τεύχους της προκήρυξης και η οποία μπορεί να είναι συνταγμένη και στην Αγγλική γλώσσα.

#### **4.1.3.2 Διοίκηση Έργου (Project Management)**

Πρόκειται για εταιρία ή / και ομάδα ατόμων από τις εταιρείες που συμμετέχουν σε υποψήφια ένωση προμηθευτών ή σε συνεταιρισμό, με αποδεδειγμένη εμπειρία στην διοίκηση ανάλογων με το παρόν έργων και η οποία θα αναλάβει την ευθύνη διοίκησης του έργου.

Δεν αναιρείται η υποχρέωση ύπαρξης προμηθευτή Υλικού και Λογισμικού συστήματος με δραστηριότητα στην Ελλάδα.

#### **4.1.4 Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας**

Με συντομία και σαφήνεια θα πρέπει να αναφέρονται οι, κατά την άποψη των υποψηφίων, κρίσιμοι παράγοντες επιτυχούς και έγκαιρης εκτέλεσης του έργου. Θα πρέπει επίσης να δίνονται και εναλλακτικά σχέδια αντιμετώπισης πιθανών προβλημάτων που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση του έργου (contingency plans).

#### **4.1.5 Ενέργειες ΙΚΥ**

Θα πρέπει να δοθεί πλήρης κατάλογος ενεργειών που κατά την κρίση του προμηθευτή θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει το ΙΚΥ για την επιτυχή εκτέλεση του έργου. Οι ενέργειες αυτές θα πρέπει να συνδυάζονται και με το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα και σχέδιο υλοποίησης του έργου.

Η αναφορά γίνεται σε ενέργειες που σύμφωνα με την παρούσα προκήρυξη αποτελούν υποχρεώσεις του ΙΚΥ όπως η διαμόρφωση των χώρων εγκατάστασης

του Υλικού η εξέταση και αποδοχή ενδιάμεσων και τελικών παραδοτέων κτλ. Τονίζεται ότι αφενός οι χρόνοι που θα προτείνουν οι υποψήφιοι για αυτού του τύπου τις ενέργειες δεν είναι δεσμευτικοί για το ΙΚΥ και αφετέρου ότι οι χρόνοι αυτοί ΔΕΝ θα επιβαρύνουν τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης των ενδιάμεσων και της τελικής φάσης ολοκλήρωσης του έργου.

#### **4.1.6 Εγκατάσταση υλικού, διαμόρφωση χώρων και θέση σε λειτουργία**

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να δώσουν αναλυτικά στοιχεία σχετικά με τις απαιτήσεις του Υλικού που προσφέρουν σε χώρο, σε παροχή ρεύματος, σε εξαερισμό, σε κλιματισμό, κτλ και για όλους τους χώρους εγκατάστασης. Το ΙΚΥ θα πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα στοιχεία ώστε να φροντίσει για την έγκαιρη τακτοποίηση θεμάτων σχετικά με χώρους και συνθήκες λειτουργίας σε όλες τις εγκαταστάσεις.

Στη Σύμβαση υλοποίησης του έργου θα προβλέπεται ότι ο Προμηθευτής θα πρέπει να παράσχει όλη την αναγκαία τεχνική τεκμηρίωση (εγχειρίδια εγκατάστασης, σχηματικά διαγράμματα κτλ) ώστε να είναι δυνατή η μελλοντική μετεγκατάσταση του Υλικού.

#### **4.1.7 Εγγύηση καλής λειτουργίας**

1. Ο Προμηθευτής οφείλει να εγγυηθεί την καλή λειτουργία του συστήματος για περίοδο τουλάχιστον τριάντα έξι (36) μηνών από την Οριστική Παραλαβή του έργου με ανταπόκριση την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Είναι υπεύθυνος για την χωρίς καθυστέρηση και με δικά του έξοδα θεραπεία κάθε ελαττώματος και σφάλματος που αναφαίνεται κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας. Η εγγύηση καλής λειτουργίας αφορά στην **δωρεάν** παροχή υπηρεσιών **Προληπτικής και Διορθωτικής** συντήρησης για όλα τα συστατικά μέρη του Λογισμικού και του Υλικού, δηλαδή για (α) το **Υλικό (Hardware)** και (β) το **Λογισμικό Συστήματος (Systems Software)**

Οι ελάχιστες προδιαγραφές της Εγγύησης Καλής Λειτουργίας είναι :

1.1 Επιδιόρθωση / Αντικατάσταση οποιουδήποτε μέρους του Υλικού παρουσιάσει προβλήματα λειτουργίας. Αποστολή εξειδικευμένου προσωπικού στον τόπο εγκατάστασης και λειτουργίας του Υλικού εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας το πολύ από την περί βλάβης του συστήματος ειδοποίησή του. Σε περίπτωση που η αποκατάσταση της βλάβης απαιτεί την επισκευή / αντικατάσταση οποιουδήποτε μέρους του Υλικού τότε η αντικατάσταση της ελαττωματικής συσκευής θα πραγματοποιείται άμεσα από την αναφορά της σχετικής βλάβης. Ανεξάρτητα των προαναφερθέντων χρόνων απόκρισης οι αποκαταστάσεις βλαβών στο Υλικό θα πρέπει να γίνονται με τρόπο και σε χρόνο τέτοιο ώστε να ικανοποιούνται οι

προδιαγραφές διαθεσιμότητας και ανοχής σε λάθη που έχουν τεθεί στην παράγραφο των τεχνολογικών απαιτήσεων του παρόντος Τεύχους.

1.2 Επίλυση προβλημάτων σε συνεργασία με τεχνικούς του ΙΚΥ από τηλεφώνου, fax και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

1.3 Παροχή υπηρεσιών προληπτικής συντήρησης για όλα τα συστατικά μέρη του Λογισμικού & Υλικού με βάση προτεινόμενο από τον υποψήφιο σχετικό σχέδιο προληπτικής συντήρησης. Σε οποιαδήποτε περίπτωση, η προληπτική συντήρηση θα πρέπει να πραγματοποιείται με τρόπο και σε χρόνο που δεν θα διαταράζουν καθόλου τις καθημερινές εργασίες του ΙΚΥ.

1.4 Το ΙΚΥ έχει το δικαίωμα να λειτουργεί το Λογισμικό και το Υλικό σε όλη τη διάρκεια του 24ώρου όλες τις εργάσιμες και μη ημέρες με αποκλειστική εξαίρεση τα διαστήματα πραγματοποίησης της προληπτικής συντήρησης ή εγκατάστασης νέων εκδόσεων λογισμικού τα οποία όμως θα πρέπει κάθε φορά να συμφωνούνται ρητά από το ΙΚΥ. Η προαναφερθείσα χρήση του συστήματος από το ΙΚΥ δεν διαφοροποιεί σε κανένα σημείο ή όρο τις υποχρεώσεις του αναδόχου που αφορούν στην Εγγύηση Καλής Λειτουργίας.

1.5 Για περίοδο τουλάχιστον πέντε (5) ετών από την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής, ο Ανάδοχος (μέσω των Προμηθευτών του Υλικού) εξασφαλίζει επαρκή και έγκαιρο εφοδιασμό με ανταλλακτικά, ώστε να καθίσταται δυνατή η προσφορά των υπηρεσιών εγγύησης καλής λειτουργίας και συντήρησης του Εξοπλισμού. Η υποχρέωση αυτή καλύπτει και την περίπτωση που γίνει επίσημη παύση παραγωγής οποιουδήποτε μέρους του Υλικού και του Λογισμικού που περιλαμβάνεται στην Σύμβαση κατά την περίοδο των προαναφερθέντων πέντε (5) ετών.

2. Οι προσφορές θα πρέπει να περιλαμβάνουν σαφή δέσμευση περί εκπλήρωσης των παραπάνω ελάχιστων υποχρεώσεων καθώς και αναλυτική περιγραφή των όρων της Εγγύησης Καλής Λειτουργίας.

#### **4.1.8 Συντήρηση**

1. Ο Προμηθευτής είναι υποχρεωμένος, και εφόσον του ζητηθεί να αναλάβει τη συντήρηση των συστημάτων (Λογισμικό και Υλικό) μέχρι τη συμπλήρωση τουλάχιστον μιας **πενταετίας (5 έτη)** από την Οριστική Παραλαβή.

Σημειώνεται ότι, η παροχή υπηρεσιών συντήρησης των συστημάτων (Λογισμικό και Υλικό) πέραν της περιόδου δωρεάν Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, **δεν αποτελεί**

αντικείμενο του παρόντος έργου και δεν εντάσσεται στον προϋπολογισμό του έργου.

2. Ο Προμηθευτής θα πρέπει να περιλαμβάνει στην προσφορά του αναλυτική και συγκεκριμένη περιγραφή του είδους και των επιπέδων **Προληπτικής και Διορθωτικής Συντήρησης** που μπορεί να προσφέρει για όλα τα μέρη του έργου (Υλικό και Λογισμικό Συστήματος). Υποχρεωτικά ένα από τα προτεινόμενα σχέδια συντήρησης θα πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον τις προδιαγραφές τεχνικής υποστήριξης όπως έχουν τεθεί στην παραπάνω παράγραφο περί εγγύησης καλής λειτουργίας. Κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης, ως κόστος συντήρησης θα χρησιμοποιηθεί αυτό που έχει όρους αντίστοιχους με αυτούς της Εγγύησης Καλής Λειτουργίας.

Επίσης οι υποψήφιοι θα πρέπει να παραθέσουν στην τεχνική τους προσφορά αναλυτικά στοιχεία σε ότι αφορά στη πολιτική του κατασκευαστικού οίκου των Εφαρμογών Λογισμικού για την διάθεση περιοδικών νέων εκδόσεων των εφαρμογών (συχνότητα, τρόπος προσαρμογής της έκδοσης που θα χρησιμοποιεί το ΙΚΥ στις νέες εκδόσεις κτλ).

Οι ελάχιστες προδιαγραφές Εξελικτικής Συντήρησης έχουν ως ακολούθως :

- Τα αιτήματα του ΙΚΥ για εξελικτική συντήρηση θα εξυπηρετούνται από τον Ανάδοχο άμεσα.

Οι αναλυτικές οδηγίες για την συμπλήρωση της οικονομικής προσφοράς σε ότι αφορά το κόστος συντήρησης, δίνονται στο στην παράγραφο 4.2.3 του Μέρους Ι της παρούσας διακήρυξης.

#### **4.1.9 Τεκμηρίωση**

Ο προμηθευτής θα πρέπει να παραδίδει κατά την εγκατάσταση των συστήματος εγχειρίδια για τη λειτουργία και χρήση

Συνολικά θα πρέπει να δοθούν τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Εγχειρίδια εγκατάστασης Υλικού και Λογισμικού Συστήματος (Installation manuals)
- Εγχειρίδια διαχείρισης και παραμετροποίησης Υλικού και Λογισμικού Συστήματος (Systems Management / Parameterization)

Διευκρινίζεται ότι Υλικό και Λογισμικό Συστήματος που δεν συνοδεύεται από όλα τα εγχειρίδια του κατασκευαστή δεν θα γίνονται αποδεκτά από το ΙΚΥ.

**4.1.10 Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς**

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να συμπεριλάβουν σε παράρτημα της τεχνικής τους προσφοράς και αντίγραφο όλων των πινάκων της οικονομικής τους προσφοράς σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 4.2.3 του Μέρους Ι της παρούσας διακήρυξης. Οι πίνακες αυτοί θα πρέπει να είναι οι ίδιοι με αυτούς της οικονομικής προσφοράς **ΧΩΡΙΣ όμως την αναφορά οποιουδήποτε οικονομικού στοιχείου.**

## ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

### Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης

#### ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΟΡΩΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Ο υπογράφων Διαγωνιζόμενος.....δηλώνω υπεύθυνα :

1. Ότι έλαβα πλήρη γνώση της Διακήρυξης με στοιχεία ... που αφορά την Προμήθεια ενός Server, ενός Storage, δύο Μεταγωγών Πρόσβασης, ενός Rack και του Απαραίτητου Λογισμικού Για την Αναβάθμιση του Μηχανογραφικού Εξοπλισμού του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ) και ειδικά όλα τα Τεύχη και έγγραφα και ότι αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της Διακήρυξης και των Συμπληρωμάτων αυτής.
2. Ότι ήλεγξα και βρήκα ορθά όλα τα στοιχεία τα οποία αναφέρονται στους σχετικούς Πίνακες Υλικών και Τιμών ή Τιμολόγια, καθώς και όλα τα λοιπά συνημμένα σ' αυτά έγγραφα τα οποία αποτελούν τμήμα της προσφοράς μου, την ακρίβεια της οποίας εγγυώμαι σύμφωνα με το άρθρο 696 του ΑΚ.
3. Ότι η διαμόρφωση των τιμών της προσφοράς μου έγινε μετά από εξέταση, όπου έλαβα πλήρη γνώση των συνθηκών και κινδύνων που υπάρχουν ή μπορούν να εμφανισθούν και που είναι δυνατόν να επηρεάσουν με οποιοδήποτε τρόπο το κόστος ή το χρόνο εκτέλεσης της προμήθειας.
4. Ότι η προσφορά που υποβάλλω είναι οριστική μη δυνάμενη να αποσυρθεί ή τροποποιηθεί και αναπροσαρμογή των τιμών της προσφοράς μου δε θα μπορώ ν' απαιτήσω μετά την τυχόν ανάθεση σε μένα της εκτέλεσης της προμήθειας.
5. Ότι παραιτούμαι ρητά και ανεπιφύλακτα από οποιοδήποτε δικαίωμα ή απαίτηση από τα άρθρα 325 - 329, 1106 και 388 του Αστικού Κώδικα, δεδομένου ότι τον κίνδυνο της απρόοπτης μεταβολής των οικονομικών συνθηκών το θεωρώ ως ενδεχόμενο και τον αποδέχομαι.
6. Ότι στις τιμές της προσφοράς μου έχω περιλάβει όλες τις δαπάνες, επιβαρύνσεις, ασφαλιστικές εισφορές, δασμούς, κλπ. σε σχέση με την εκτέλεση της προμήθειας, όπως αυτές αναφέρονται στην Διακήρυξη.
7. Τέλος βεβαιώνω ότι η προσφορά που υποβάλλω θα παραμείνει σε ισχύ επί χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών από την καθορισθείσα ημερομηνία για την υποβολή της και ότι παραιτούμαι ανεπιφύλακτα κάθε δικαιώματος μου προς ανάκληση, τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς, με οποιοδήποτε τρόπο,

μορφή ή υπό οποιεσδήποτε συνθήκες, μετά την υποβολή της στο ΙΚΥ καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της.

8. Επίσης βεβαιώνω υπεύθυνα ότι ο Διαγωνιζόμενος, τον οποίο εκπροσωπώ στον παρόντα Διαγωνισμό, δεν έχει πτωχεύσει, δεν έχει τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση και δεν εκκρεμεί καμιά αίτηση σε αρμόδια Δικαστήρια ή Αρχές σχετικά με τις παραπάνω περιπτώσεις.

Επίσης δηλώνω ότι όλα τα προβλεπόμενα στην Διακήρυξη έγγραφα και βεβαιώσεις υπάρχουν και θα προσκομισθούν το αργότερο πριν την ημερομηνία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών, άρνηση δε ή αδυναμία υποβολής τους δίνει το δικαίωμα στο ΙΚΥ να προχωρήσει χωρίς καμιά άλλη διατύπωση στον αποκλεισμό μου.

Ο Δ η λ ώ ν



**Υπόδειγμα Αίτησης Συμμετοχής****ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ****ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

**«Προμήθεια ενός Server, ενός Storage, δύο Μεταγωγέων, ενός Rack και του απαραίτητου λογισμικού»** Για την αναβάθμιση του μηχανογραφικού εξοπλισμού του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ)»,

**ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΡΓΟΥ:** .....

Πλήρης ονομασία:.....

Διεύθυνση: .....

Τηλέφωνο/Fax: .....

**Νόμιμος Εκπρόσωπος:**

Όνοματεπώνυμο: .....

Τηλέφωνο: ..... Fax: .....

Email: .....

Δια της παρούσης αιτούμαι ως νόμιμος εκπρόσωπος <του φορέα> (π.χ. της εταιρείας, ΝΠΙΔ, ΝΠΔΔ κτλ) ..... την αποδοχή της συμμετοχής του εν λόγω <φορέα> στον διαγωνισμό «Προμήθεια Μηχανογραφικού Εξοπλισμού Για την αναβάθμιση του μηχανογραφικού εξοπλισμού του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ)» (Διακήρυξη με Αρ. Αναφοράς / Πρωτοκόλλου. ...., Ημερομηνία:.....).

Στην προσφορά συμμετέχουν οι ακόλουθοι φορείς: ..... (αν πρόκειται για ένωση φορέων) και ο/οι ακόλουθοι υπεργολάβοι (αν υπάρχουν).

Δηλώνω ότι έλαβα γνώση και αποδέχομαι τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

Ημερομηνία: .....

Υπογραφή: .....

Σφραγίδα: .....

## Υπόδειγμα Εντύπου-Δήλωσης: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

Συμπληρώνεται από κάθε έναν φορέα (συμπεριλαμβανομένου του Αναδόχου) που συμμετέχει στην προσφορά.

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ ΦΟΡΕΑ

**Στον διαγωνισμό :** «*Προμήθεια Μηχανογραφικού Εξοπλισμού Για την αναβάθμιση του μηχανογραφικού εξοπλισμού του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ)*»

**ΦΟΡΕΑΣ:** .....

Πλήρης ονομασία<sup>2</sup>:

.....

Διεύθυνση:

.....

Τηλέφωνο /Fax .....

### Νόμιμος Εκπρόσωπος:

Όνοματεπώνυμο:.....

Τηλέφωνο: ..... Fax: .....

Email: .....

### ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ για το προτεινόμενο έργο (στον φορέα):

Όνοματεπώνυμο:

.....

Τηλέφωνο: ..... Fax: .....

Email:

.....

<sup>2</sup> Προκειμένου για Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και Ερευνητικά Κέντρα, αφορά στην επωνυμία της αυτοτελούς μονάδας συνοδευόμενη από τις ευρύτερες μονάδες στις οποίες εντάσσεται, π.χ. Εργαστήριο Α του Τμήματος Β του Πανεπιστημίου

**Ρόλος του Φορέα στην Ένωση (αν πρόκειται για ένωση):** .....

(ανάδοχος, απλός φορέας)

**Βεβαιώνω ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην παρούσα προσφορά για τον φορέα που νομίμως εκπροσωπώ είναι ακριβή και ότι ο φορέας έχει συμφωνήσει να συμμετάσχει.**

Όνοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου<sup>3</sup>: .....

Ημερομηνία: .....

Υπογραφή: .....

Σφραγίδα:



---

<sup>3</sup> Για την περίπτωση των ΑΕΙ ο Πρύτανης ή ο αρμόδιος Αντιπρύτανης.

**Υπόδειγμα Σύμβασης****ΣΥΜΒΑΣΗ**

Στην Αθήνα, σήμερα ... (εφεξής «Ημερομηνία Έναρξης»), στο κτήριο του ΙΚΥ οδός Λ. Εθνικής Αντιστάσεως 41, Ν. Ιωνία, οι υπογεγραμμένοι:

**α)** το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών που εδρεύει στη Νέα Ιωνία Αττικής (Λ. Εθνικής Αντιστάσεως 41) και εκπροσωπείται νόμιμα από την Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, κ. Ευθυμία Μπάσδρα (εφεξής «ΙΚΥ») και

**β)** ..... (εφεξής «Ανάδοχος»)

συμφώνησαν και αποδέχθηκαν από κοινού τα ακόλουθα :

1. Με την παρούσα σύμβαση (εφεξής «Σύμβαση») και σε συνέχεια της υπ' αριθ. .../.... απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του, το ΙΚΥ αναθέτει στον Ανάδοχο την προμήθεια ενός Server, ενός Storage, δύο Μεταγωγέων Πρόσβασης, ενός Rack και του απαραίτητου λογισμικού για την αναβάθμιση του μηχανογραφικού Εξοπλισμού του ΙΚΥ καθώς επίσης και η παροχή υπηρεσιών εγκατάστασης, εκπαίδευσης παραμετροποίησης και τεχνικής υποστήριξης, όπως αναλυτικά αναφέρεται στην προσφορά του Αναδόχου που επισυνάπτεται στην Σύμβαση ως Παράρτημα Ι και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής (εφεξής «Προμήθεια»).
2. Το συνολικό τίμημα ανέρχεται σε ..... ευρώ (€.....), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και δεν υπόκειται σε αναθεώρηση και μεταβολή καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και την ολοκλήρωση του Έργου (εφεξής «Τίμημα»). Στο Τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες του Αναδόχου σχετικά με την Προμήθεια και ενδεικτικά η αμοιβή και ασφαλιστικές εισφορές του ασχολούμενου προσωπικού του Αναδόχου, ο τυχόν αναλογών φόρος καθώς και οποιαδήποτε επιβάρυνση που δεν αναφέρεται ρητά στη Σύμβαση. Ο Ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του Έργου, καθώς και τους αναγκαίους ανθρώπινους και υλικούς πόρους και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την καλή εκτέλεση του Έργου και αποδέχεται το Τίμημα ως δίκαιο και εύλογο. Ο Ανάδοχος δηλώνει ρητά και ανεπιφύλακτα ότι δεν θα υποβάλει οιαδήποτε

αξίωση για πρόσθετη αμοιβή, ότι δεν δύναται για οποιονδήποτε λόγο και αιτία να αρνηθεί την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του βάσει της σύμβασης και παραιτείται όλων των δικαιωμάτων από τα άρθρα 325, 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα.

3. Το Τμήμα θα καταβληθεί στον Ανάδοχο σε δύο (2) ισόποσες δόσεις ..... ευρώ (€.....) και ειδικότερα, η πρώτη δόση με τον αναλογούντα ΦΠΑ θα καταβληθεί εντός είκοσι (20) ημερών από την Προσωρινή Παραλαβή του έργου και η δεύτερη δόση με τον υπόλοιπο ΦΠΑ εντός είκοσι (20) ημερών από την Οριστική Παραλαβή. Προϋπόθεση για την πληρωμή του Τιμήματος αποτελεί η θεώρηση του εντάλματος πληρωμής από την αρμόδια υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου, πριν από την οποία το ΙΚΥ δεν θεωρείται υπερήμερο ως προς την εξόφληση των παραστατικών του Αναδόχου. Οι εκ του νόμου κρατήσεις, βαρύνουν τον Ανάδοχο και παρακρατούνται από το ΙΚΥ.
4. Αμφότερες οι ανωτέρω πληρωμές, θα γίνουν υπό την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος θα προσκομίσει τα κατωτέρω δικαιολογητικά εντός τριών (3) ημερών από την Προσωρινή και Οριστική Παραλαβή αντιστοίχως:
- α) Τιμολόγιο.
  - β) Πρόσφατο πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.
  - γ) Πρόσφατο πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας.
  - δ) Υπεύθυνη Δήλωση του Αναδόχου, με την οποία θα βεβαιώνεται ότι έχουν τηρηθεί απαρεγκλίτως οι διατάξεις της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας για το απασχολούμενο προσωπικό από αυτόν ή /και τον Υπεργολάβο για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.
  - ε) Κάθε άλλο έγγραφο που δύναται να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό που απασχολήθηκε την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου, το οποίο τυχόν θα ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα του ΙΚΥ.
5. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερα στους χώρους του ΙΚΥ. Οι πάσης φύσεως επιβαρύνσεις που επιβάλλονται από οποιαδήποτε αιτία υπέρ του Δημοσίου, Δήμων, και

Κοινοτήτων αλλά και εν γένει υπέρ παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά φόρων, δασμών, παραβόλων, τελών, εισφορών, κρατήσεων, προστίμων, προσουξήσεων κλπ βαρύνουν εξ ολοκλήρου αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο, πλην του ΦΠΑ ο οποίος κατ' εξαίρεση βαρύνει το ΙΚΥ.

6. Η Σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την Ημερομηνία Έναρξης και λήγει μετά την πάροδο τριών (3) μηνών (εφεξής «Ημερομηνία Αποπεράτωσης») Ο Εξοπλισμός θα παραδοθεί και εγκατασταθεί στην έδρα του ΙΚΥ στη Νέα Ιωνία (Λ. Εθνικής Αντιστάσεως 41 Τ.Κ. 142 34) και η περίοδος δοκιμαστικής/πυλοτικής λειτουργίας του κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της Σύμβασης θα ολοκληρωθεί μέχρι την Ημερομηνία Αποπεράτωσης, βάσει του αναλυτικού χρονοδιαγράμματος που έχει υποβάλει ο Ανάδοχος, το οποίο επισυνάπτεται στην Σύμβαση και αποτελεί μέρος του Παραρτήματος Ι (εφεξής «Χρονοδιάγραμμα»). Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο Χρονοδιάγραμμα, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στο ΙΚΥ, το οποίο και κατά περίπτωση θα τις εγκρίνει ή θα τις απορρίπτει ή θα προτείνει τροποποιήσεις.
7. Το ΙΚΥ δεν θα προχωρεί σε οιαδήποτε πληρωμή εάν η αντίστοιχη φάση με την οποία είναι συνδεδεμένη δεν έχει εκτελεστεί καλώς και δεν έχει παραδοθεί προσηκόντως στο ΙΚΥ κατά τα οριζόμενα στη Σύμβαση και το Χρονοδιάγραμμα.
8. Για τις ανάγκες της οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής του Έργου έχει συσταθεί Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, τα μέλη της οποίας έχουν οριστεί από το ΙΚΥ κατά την ανέλεγκτη κρίση του και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (εφεξής «Επιτροπή»). Η παραλαβή του Έργου θα γίνει σταδιακά και σε αντιστοιχία με τα στάδια και τα παραδοτέα που καθορίζονται στο Χρονοδιάγραμμα. Η παραλαβή του Έργου θα γίνει από την Επιτροπή, η οποία για κάθε στάδιο που θα παραλαμβάνει θα συντάσσει σχετικό πρακτικό το οποίο θα υποβάλλει στα αρμόδια όργανα του ΙΚΥ. Ανεξαρτήτως του Χρονοδιαγράμματος, το Έργο θα παραληφθεί στα εξής δύο στάδια:
  - α) Προσωρινή Παραλαβή κατά την ημερομηνία προσήκουσας εγκατάστασης. Κατά την ημερομηνία της Προσωρινής Παραλαβής αρχίζει η δοκιμαστική/πυλοτική λειτουργία του συνόλου του Εξοπλισμού στο ΙΚΥ και

- β)** Οριστική Παραλαβή μετά την συμπλήρωση ενός (1) μήνα αδιάκοπης καλής λειτουργίας του συνόλου του Εξοπλισμού μετά την Προσωρινή Παραλαβή, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΙ. Σε περίπτωση οποιουδήποτε προβλήματος το οποίο θα θέτει το σύστημα εκτός λειτουργίας, ο Ανάδοχος οφείλει να το αποκαταστήσει άμεσα και εν πάση περιπτώσει το αργότερο εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών. Στην περίπτωση αυτή η μέτρηση του ενός (1) μηνός για την Οριστική Παραλαβή θα ξεκινήσει εκ νέου από την ημερομηνία αποκατάστασης της βλάβης και/ή δυσλειτουργίας.
9. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Εξοπλισμού, για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης και για την δωρεάν χορήγηση ανταλλακτικών το αργότερο εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών, προκειμένου να διασφαλισθεί η απρόσκοπτη λειτουργία του Εξοπλισμού καθ' όλη την περίοδο της εγγύησης καλής λειτουργίας, όπως αυτή ορίζεται στο Παράρτημα Ι, χωρίς οιαδήποτε πρόσθετη αμοιβή.
10. Πέραν των οποιανδήποτε άλλων υποχρεώσεων του αναδόχου που προβλέπονται στη παρούσα προκήρυξη, είναι επίσης υποχρεωμένος καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης:
- α)** Να υποβάλλει στο ΙΚΥ όλα τα ενδιάμεσα και τελικά προβλεπόμενα παραδοτέα του Έργου, όπως αυτά θα προβλέπονται στο Παράρτημα Ι.
- β)** Να τηρεί όλες τις παρατηρήσεις που θα διατυπώνει το ΙΚΥ κατά τη διάρκεια ελέγχων που θα διενεργεί με εμπειρογνώμονες. Αν το ΙΚΥ δεν διατυπώσει εγγράφως παρατηρήσεις εντός μηνός από την παράδοση έκαστου παραδοτέου, θεωρείται ότι το έχει εγκρίνει.
- γ)** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε συναντήσεις εργασίας που θα συγκαλεί το ΙΚΥ σχετικά με το Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
- δ)** Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- ε)** Ανάδοχος που λειτουργεί ως εκπρόσωπος ένωσης φορέων οφείλει να μεταβιβάζει έγκαιρα στον καθένα από αυτούς το μέρος της πληρωμής που του

αναλογεί και να εξασφαλίζει ότι έκαστο μέλος της ένωσης τηρεί τις υποχρεώσεις που του αντιστοιχούν στο Έργο.

**στ)** Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιδεικνύει στους εκπροσώπους του ΙΚΥ οποιοδήποτε στοιχείο αποδεικνύει την ομαλή εξέλιξη του Έργου σύμφωνα με την σύμβαση όποτε του ζητηθεί.

**ζ)** Οι υπάλληλοι και τα εξουσιοδοτημένα άτομα του ΙΚΥ δικαιούνται να εισέρχονται ανά πάσα στιγμή στους χώρους όπου εκτελείται το Έργο για να διενεργούν ελέγχους, εφόσον δεν παρεμποδίζεται η ομαλή εκτέλεσή του.

- 11.** Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Έργου. Ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του Έργου που έχει αναλάβει υπεργολαβικά σε τρίτους, τους οποίους δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ους, η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη/υπεργολάβο με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του ΙΚΥ. Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με το ΙΚΥ.
- 12.** Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.
- 13.** Το ΙΚΥ δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση του, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.



14. Απαγορεύεται και είναι απολύτως άκυρη και χωρίς νομικό αποτέλεσμα για το ΙΚΥ, η μεταβίβαση ή εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οποιασδήποτε απαίτησης ή δικαιώματος ή αγωγής που μπορεί να έχει κατά του ΙΚΥ από τη Σύμβαση ή σε σχέση με αυτή, εάν γίνει χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση του ΙΚΥ. Με την έγκρισή του το ΙΚΥ μπορεί να καθορίζει την έκταση και τις προϋποθέσεις της εκχώρησης.
15. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος επιτρέπεται να εκχωρήσει τις πληρωμές που απορρέουν από την Σύμβαση, μόνο σε τράπεζες που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα, χωρίς προηγούμενη συναίνεση του ΙΚΥ, υπό την προϋπόθεση ότι θα συνταχθούν και θα εγκριθούν οι σχετικές πιστοποιήσεις, αφού πρώτα αφαιρεθούν από την εκχωρούμενη απαίτηση, όλες οι απαιτήσεις του ΙΚΥ κατά του Αναδόχου από οποιονδήποτε λόγο ή αιτία και εάν προέρχονται καθώς και όλες οι οφειλές του Αναδόχου προς το Δημόσιο. Σε περίπτωση μιας τέτοιας εκχώρησης, που θα αναγγελθεί νόμιμα, το ΙΚΥ θα καταβάλει στην εκδοχέα Τράπεζα, τα ποσά και μόνον των πληρωμών, που απορρέουν από τη Σύμβαση και τα οποία το ΙΚΥ υποχρεούται να καταβάλει στον Ανάδοχο αφού πρώτα αφαιρεθούν απ' αυτά οι απαιτήσεις και οφειλές του ανωτέρω εδαφίου που υπάρχουν κατά τον χρόνο καταβολής στην Τράπεζα της εκχωρηθείσας πληρωμής. Οι ανωτέρω όροι πρέπει να τίθενται και στο κείμενο της εκχώρησης ούτως ώστε να λαμβάνει γνώση και η εκδοχέας τράπεζα.
16. Οι πληροφορίες που θα ανταλλάσσονται μεταξύ ΙΚΥ και Αναδόχου καθώς και το σύνολο των οικονομικών και διαχειριστικών στοιχείων που ανταλλάσσονται σχετικά με το Έργο είναι και θεωρούνται εμπιστευτικά και καλύπτονται από την υποχρέωση της εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος ποχρεούται να χρησιμοποιεί τις εν λόγω πληροφορίες αποκλειστικά και μόνο για τους σκοπούς της Σύμβασης και να μην τις γνωστοποιεί σε οποιονδήποτε τρίτο και μη ασχολούμενο με το Έργο υπάλληλο ή συνεργάτη της. Η εν λόγω υποχρέωση εχεμύθειας ισχύει καθ' όλη της Σύμβασης καθώς και για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών μετά τη καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή καταγγελία της.
17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μην χρησιμοποιήσει καθ' οιονδήποτε τρόπο στοιχεία του ΙΚΥ για άλλο σκοπό εκτός για έλεγχο της ορθής λειτουργίας της Σύμβασης, είτε αυτά είναι σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή ή ψηφιακά δεδομένα που περιήλθαν εις γνώση της κατά τη

διάρκεια της Σύμβασης. Οφείλει δε αμέσως μετά την παράδοση του Έργου να επιστρέψει στο ΙΚΥ οιαδήποτε έγγραφα, σχέδια, στοιχεία, υποδείγματα, μεθόδους, κ.λπ. που του παρασχέθηκαν αποκλειστικά και μόνο για την εκτέλεση του Έργου.

- 18.** Αν ο Ανάδοχος δεν κατορθώσει να αποπερατώσει το Έργο μέσα σε ένα (1) το πολύ μήνα από τη Συμφωνημένη Ημερομηνία Αποπεράτωσης, το ΙΚΥ έχει το δικαίωμα να ακυρώσει τη Σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο από την Σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από αυτή και εφαρμόζονται σε βάρος του οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007. Με την απόφαση κήρυξης του Ανάδοχου εκπτώτου από τη Σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα παράδοσης Υλικού και Λογισμικού μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας νέου διαγωνισμού, πέραν της οποίας ουδεμία παράδοση ή αντικατάσταση Υλικού και Λογισμικού γίνεται δεκτή. Στην περίπτωση της έκπτωσης επέρχονται αθροιστικά ή διαζευκτικά οι ακόλουθες συνέπειες:

**α)** Επιστρέφονται στον Ανάδοχο όλα ή μέρος των προϊόντων που έχουν ήδη παραδοθεί ή εγκατασταθεί,

**β)** Καταλογισμός στον Ανάδοχο ποσού ίσου με το 10% της αξίας του έργου για το οποίο κηρύχθηκε έκπτωτος, όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει τον Εξοπλισμό και το Λογισμικό μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας νέου διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού. Εάν ο Εξοπλισμός και το Λογισμικό που δεν παραδόθηκαν επηρεάζουν δυσμενώς την λειτουργία του Εξοπλισμού και του Λογισμικού που παραδόθηκε, τότε το πρόστιμο υπολογίζεται επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος του Έργου.

**γ)** Είσπραξη εντόκως του συνολικού ποσού που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη Σύμβαση Ανάδοχο, είτε από ποσόν που τυχόν δικαιούται να λάβει ή/και με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο ή/και με κατάπτωση της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της εκάστοτε καταβολής από τον Ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως έκπτωτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Για τους σκοπούς ερμηνείας όρων του παρόντος Άρθρου, οι χρόνοι θα υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (με Φ.Π.Α.) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

19. Επίσης το ΙΚΥ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση και με όλες τις συνέπειες που ορίζει η Σύμβαση και ο νόμος, αν ο Ανάδοχος παραβιάζει οιονδήποτε από τους όρους της Σύμβασης, οι οποίοι θεωρούνται στο σύνολό τους ουσιώδεις. Στην περίπτωση το ΙΚΥ θα απευθύνει “Ειδική Πρόσκληση” προς τον Ανάδοχο στην οποία περιγράφονται οι παραβιάσεις της Σύμβασης καθώς και αναφορά των ενεργειών ή εργασιών που πρέπει να εκτελεστούν από τον Ανάδοχο, μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από οκτώ (8) ημέρες. Εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με την παραπάνω έγγραφη “Ειδική Πρόσκληση” μέσα στην σχετικά τασσόμενη προθεσμία, το ΙΚΥ δικαιούται κατά πλήρη διακριτική ευχέρειά του να καταγγείλει εν όλω ή εν μέρει τη Σύμβαση με έγγραφό του προς τον Ανάδοχο.
20. Οι συμβαλλόμενοι δεν ευθύνονται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών τους αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται επαρκώς. Ανωτέρα βία θεωρείται κάθε γεγονός ανεξάρτητο από τη βούληση των συμβαλλομένων που είναι αντικειμενικά απρόβλεπτο και δεν είναι δυνατόν να προληφθεί με μέτρα άκρας επιμελείας και σύνεσης. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο ΙΚΥ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεστεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας. Το ΙΚΥ υποχρεούται να απαντήσει μέσα σε δέκα πέντε (15) εργάσιμες ημέρες στην προαναφερόμενη αναφορά του Αναδόχου, άλλως θεωρείται ότι αποδέχεται το εν λόγω γεγονός ανωτέρας βίας. Συμφωνείται ότι απεργίες του προσωπικού του Αναδόχου δεν θεωρούνται ανωτέρα βία.
21. Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο του Έργου, θα αποτελούν ιδιοκτησία του ΙΚΥ που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται, εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα. Στα παραπάνω συμπεριλαμβάνεται και τυχόν Λογισμικό Εφαρμογών (σε εκτελέσιμη μορφή και σε μορφή πηγαίου κώδικα) που θα αναπτυχθεί από μηδενική βάση

(from scratch) για λογαριασμό του ΙΚΥ στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου από τον Ανάδοχο. Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του ΙΚΥ κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στο ΙΚΥ κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

- 22.** Όλοι οι όροι της Σύμβασης είναι ουσιώδεις και δεν χωρεί οιαδήποτε τροποποίηση ή συμπλήρωσή της, ούτε επέκταση ή περιορισμός του αντικειμένου της παρά μόνο με ειδική προς τούτο έγγραφη, ενυπόγραφη και μεταγενέστερη ρητή κοινή συμφωνία των συμβαλλομένων. Ρητά διευκρινίζεται ότι δεν νοείται ούτε δύναται να ερμηνευθεί ως τροποποίηση όρων της Σύμβασης, οιαδήποτε τυχόν τέτοια προκύπτει ή συνάγεται από την με κάθε τρόπο και μέσο αλληλογραφία των μερών.
- 23.** Η παρούσα σύμβαση με τα Παραρτήματά της, αποτελεί ενιαίο σύνολο και υπερισχύει έναντι οποιωνδήποτε προηγούμενων προφορικών ή εγγράφων συνεννοήσεων, δεσμεύσεων ή συμφωνιών σχετικών με το αντικείμενο της παρούσας.
- 24.** Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε από τους όρους της Σύμβασης κριθεί άκυρος οι υπόλοιποι όροι της διατηρούνται σε ισχύ ως ο άκυρος όρος να μην συμπεριλαμβανόταν στη σύμβαση από την αρχή.
- 25.** Οποιαδήποτε κοινοποίηση απαιτείται να δοθεί σχετικά με την Σύμβαση, θα γίνεται εγγράφως προς τα κατωτέρω αναφερόμενα πρόσωπα (ή προς όποια πρόσωπα κατά καιρούς ορίσουν οι συμβαλλόμενοι), και μπορεί να αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τηλεομοιοτυπία, ή με ταχυ-αποστολή στη διεύθυνση έδρας κάθε μέρους. Χωρίς να αποκλείονται άλλα μέσα με τα οποία ένα μέρος μπορεί να αποδείξει ότι παρελήφθη η ειδοποίηση από το άλλο μέρος, η ειδοποίηση με τηλεομοιοτυπία ή ταχυ-αποστολή θα θεωρείται ότι έχει παραληφθεί με την παραλαβή από τον αποστολέα επιβεβαίωσης ή αποδεικτικού διαβίβασης που παράγεται από το μηχάνημα από το οποίο

διαβιβάζεται η τηλεμοιοτυπία, το οποίο δείχνει ότι η τηλεμοιοτυπία διαβιβάστηκε στο σύνολό της στον αριθμό του παραλήπτη.

Για το ΙΚΥ:

Για τον Ανάδοχο:

[ονοματεπώνυμο]

[ονοματεπώνυμο]

[τίτλος]

[τίτλος]

Τηλ.: ...

Τηλ.: ...

Φαξ: ...

Φαξ: ...

Email: ...

Email: ...

**26.** Όλα τα δικαιώματα και οι αξιώσεις που απορρέουν από την παρούσα είναι αθροιστικά. Η παράλειψη οπουδήποτε από τα συμβαλλόμενα μέρη να τηρήσουν οποιονδήποτε όρο της παρούσας σύμβασης δεν θα θεωρηθεί ως παραίτηση από μελλοντική τήρηση αυτού του όρου ή οποιουδήποτε άλλου.

**27.** Οποιαδήποτε διαφορά από τη Σύμβαση και το Έργο υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Δικαστηρίων των Αθηνών ακόμη και για τις δίκες περί την εκτέλεση και την λήψη και ανάκληση κάθε είδους ασφαλιστικών μέτρων, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Η παρούσα σύμβαση υπογράφηκε σε τρία (3) αντίγραφα από τους συμβαλλομένους.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Ι.Κ.Υ.

Για τον Ανάδοχο



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι:****Πίνακες χρονοδιαγράμματος και παραδοτέων**



Πίνακας 1 : Συνολικό Χρονοδιάγραμμα Εκτέλεσης Έργου										
A/A	ΦΑΣΗ / ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Μήνες από την ημ/νία υπογραφής της σύμβασης								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1										
2										
3										
4										
5										
6										
...										
...										
v										

Σημείωση: Είναι δυνατή η χρήση πιο αναλυτικού διαγράμματος (π.χ. ανά εβδομάδα)

Πίνακας 2 : Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα ανά Φάση / Ενέργεια Έργου											
Φάση: (Α/Α Πίνακα 1) / (Όνομα Φάσης Πίνακα 1)											
Α/Α	ΥΠΟΦΑΣΗ / ΕΝΕΡΓΕΙΑ	Παραδοτέο (όπου υπάρχει)	Μήνες από την ημ/νία υπογραφής της σύμβασης								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
1											
2											
3											
4											
5											
6											
...											
...											
v											

Σημείωση:

α. Συμπληρώνεται ένας πίνακας για κάθε φάση / ενέργεια του Πίνακα 1

β. Είναι δυνατή η χρήση πιο αναλυτικού διαγράμματος (π.χ. ανά εβδομάδα)

<b>Πίνακας 3 : Συγκεντρωτικός Πίνακας Παραδοτέων</b>			
<b>Α/Α</b>	<b>ΦΑΣΗ / ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>Παραδοτέο/α κάθε ένα συμπληρώνει ξεχωριστή</b>	<b>Χρόνος Ολοκλήρωσης T0 = Ημερομηνία Υλοποίησης</b>
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			
<b>4</b>			
<b>5</b>			
<b>6</b>			
<b>...</b>			
<b>...</b>			
<b>...</b>			
<b>v</b>			

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ:**

**Υπόδειγμα επιστολής κατασκευαστή υλικού και  
λογισμικού συστήματος**

Αρ. Πρωτ.: .....

Αθήνα, ... 2013

Προς το **Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ)**

Λ. Εθνικής Αντιστάσεως 41, Τ.Κ. 142 34 Ν. Ιωνία

### **Β Ε Β Α Ι Ω Σ Η**

Με την παρούσα επιστολή βεβαιώνουμε ότι:

Η (όνομα εταιρίας 1<sup>4</sup>) είναι σε γνώση των προϊόντων και υπηρεσιών της που θα προσφερθούν από την (όνομα εταιρείας 2<sup>5</sup>) στα πλαίσια της προσφοράς της τελευταίας προς Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ), για το έργο «Προμήθεια Μηχανογραφικού Εξοπλισμού Για την αναβάθμιση του μηχανογραφικού εξοπλισμού του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ)».

Η (όνομα εταιρίας 1) δεσμεύεται να προμηθεύσει στην (όνομα εταιρίας 2) τα προϊόντα και τις υπηρεσίες (όνομα εταιρίας 1) με βάση την προς αυτή προσφορά της, καθώς και κάθε άλλο επιπλέον προϊόν και υπηρεσία που θα απαιτηθεί με κοινά αποδεκτούς όρους μεταξύ (όνομα εταιρίας 1) και (όνομα εταιρίας 2) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της (όνομα εταιρίας 2), που τυχόν θα προκύψουν από την κατακύρωση στην (όνομα εταιρίας 2) της υλοποίησης του «Προμήθεια Μηχανογραφικό Εξοπλισμού Για την αναβάθμιση του μηχανογραφικού εξοπλισμού του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ)» του ΙΚΥ.

Σε περίπτωση που η (όνομα εταιρίας 2) και οι συνεργαζόμενες με αυτή εταιρείες δεν είναι σε θέση να ολοκληρώσουν τις υποχρεώσεις τους προς το ΙΚΥ με βάση την Σύμβαση μεταξύ ΙΚΥ και (όνομα εταιρίας 2) για το έργο «Προμήθεια Μηχανογραφικό Εξοπλισμού Για την αναβάθμιση του μηχανογραφικού εξοπλισμού του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ)» αναφορικά με τα προϊόντα και τις υπηρεσίες της (όνομα εταιρίας 1) και συγκεκριμένα εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία καθώς και εγγύηση και συντήρηση υλικού και λογισμικού, η (όνομα εταιρίας 1) δεσμεύεται να προμηθεύσει απευθείας προς το ΙΚΥ τα προϊόντα και τις

---

<sup>4</sup> Όνομα Εταιρίας 1 = Κατασκευαστής ή Εκπρόσωπος του για Υλικό και Λογισμικό Συστήματος ή/και το Λογισμικό Εφαρμογών

<sup>5</sup> Όνομα Εταιρεία 2 = Η εταιρία που συμμετέχει στο διαγωνισμό για το έργο «Προμήθεια Μηχανογραφικό Εξοπλισμού Για την αναβάθμιση του μηχανογραφικού εξοπλισμού του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ)» και προσφέρει το Υλικό και Λογισμικό Συστήματος

---

υπηρεσίες της, όπως αυτά περιγράφονται και με τους όρους της σχετικής προσφοράς της προς την (όνομα εταιρίας 2) ή με όρους κοινά αποδεκτούς μεταξύ (όνομα εταιρίας 1) και ΙΚΥ.

Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ:****Προδιαγραφές Εξοπλισμού**

Αναφέρονται οι ελάχιστες απαιτήσεις, οι οποίες θα πρέπει να ικανοποιούνται από τα προσφερόμενα είδη, επί ποινή αποκλεισμού. Όλα τα προσφερόμενα είδη να είναι του ιδίου κατασκευαστή για λόγους συμβατότητας.

**1. Προδιαγραφές Server**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1.	<b>Server</b>	
2.	Αριθμός Τεμαχίων	1
3.	Τύπου Rack Mounted $\geq 1u$	NAI
4.	Ένας (1) εξα-πύρηνος (Six Core) επεξεργαστής αρχιτεκτονικής x86 με υποστήριξη εντολών 64-bit, για την εκτέλεση 64-bit λειτουργικών συστημάτων	NAI
5.	Δυνατότητα προσθήκης δεύτερου επεξεργαστή	NAI
6.	Συχνότητα εσωτερικής λειτουργίας επεξεργαστή	$\geq 1,9$ GHz
7.	Λανθάνουσα Μνήμη Επεξεργαστή 3ου επιπέδου (L3 Cache)	$\geq 15$ MB
8.	Τύπος κεντρικής μνήμης (RAM): DDR3 Registered (RDIMM)	NAI
9.	Μέγεθος κεντρικής μνήμης (RAM)	$\geq 64$ GB
10.	Δυνατότητα επέκτασης κεντρικής μνήμης (RAM)	NAI
11.	Ένας ελεγκτής σκληρών δίσκων SAS με υποστήριξη RAID5, RAID6, RAID10 και με δυνατότητα Migration ανάμεσα σε levels	NAI
12.	Υποδοχές για σκληρούς	$\geq 3$
13.	2 Σκληροί δίσκοι χωρητικότητας $\geq 300$ GB τεχνολογίας SAS	NAI
14.	Δυνατότητα προσθήκης IO Accelerator χωρητικότητας τουλάχιστον 3 TB	NAI
15.	Gigabit Ethernet ports	$\geq 4$
16.	Dedicated θύρα management ταχύτητας 1Gb	$\geq 1$
17.	Δύο τουλάχιστον hot plug Power Supplies	$\geq 460$ Watt



**2. Προδιαγραφές Storage**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1.	<b>Storage</b>	
2.	Αριθμός Τεμαχίων	1
3.	Τύπου SAN storage με iSCSI connectivity	NAI
4.	Να διαθέτει πόρτες iSCSI 1 Gbps	≥ 8
5.	Χωρητικότητα δίσκων (raw capacity, πριν την εφαρμογή raid) με δυνατότητα επέκτασης	≥ 3 TB
6.	Οι δίσκοι να είναι τύπου NL SAS ή καλύτερων επιδόσεων	NAI
7.	Ταχύτητα περιστροφής	≥10.000 rpm
8.	Συνολική προσφερόμενη μνήμη Cache	≥ 4 GB
9.	Λειτουργία Failover σε περίπτωση βλάβης ελεγκτή	NAI
10.	Υποστήριξη επιπέδων RAID1, RAID5, RAID6 και RAID10	NAI
11.	Δυνατότητα διαχείρισης μέσω TCP/IP ή μέσω Web Browser ή μέσω εξειδικευμένου λογισμικού με γραφικό περιβάλλον (GUI), το οποίο θα πρέπει να προσφερθεί.	NAI
12.	Να υποστηρίζει τουλάχιστον τα ακόλουθα λειτουργικά συστήματα: MS Windows Server 2012, MS Windows SERVER 2008 R2, Linux, Hyper-V, Vmware, Solaris	NAI
13.	Θα πρέπει να υποστηρίζεται η δυνατότητα για disaster recovery λύση με την λειτουργία του replication των δεδομένων σε απομακρυσμένη τοποθεσία	NAI
14.	Να περιλαμβάνονται οι απαραίτητες άδειες λογισμικού για υποχρεωτικές λειτουργίες του συστήματος	NAI
15.	2 Σκληροί δίσκοι χωρητικότητας ≥300GB	NAI
16.	Να παρέχεται εγγύηση καλής λειτουργίας τουλάχιστον 3 έτη με ανταπόκριση την επόμενη εργάσιμη ημέρα	NAI
17.	Να παρέχονται οι υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης του	NAI

**3. Προδιαγραφές Μεταγωγών Πρόσβασης**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
<b>1.</b>	<b>Μεταγωγείς Πρόσβασης</b>	
2.	Αριθμός Τεμαχίων	2
3.	Να εφαρμόζει σε κρίωμα 19"	ΝΑΙ
4.	Ταχύτητα μεταγωγής δεδομένων στον κεντρικό δίαυλο (Switching capacity L2 και L3)	≥ 100 Gbps
5.	Ταχύτητα μεταγωγής πακέτων επιπέδου 2 και 3	≥ 80 Mpps
6.	Αριθμός υποστηριζόμενων MAC διευθύνσεων	≥12.000
7.	Gigabit Ethernet θύρες 10/100/1000	≥20
8.	Gigabit Ethernet θύρες (Dual personality) τύπου SFP που να υποστηρίζουν τα πρότυπα 1000Base-SX/LX/LH και 1000Base-T με δυνατότητα επέκτασης	≥ 4
9.	Να διαθέτει ασύγχρονη θύρα για out of band διαχείριση μέσω τερματικού ή/και απομακρυσμένου. Η πρόσβαση θα πρέπει να προστατεύεται με password	ΝΑΙ
10.	Υποστήριξη για τουλάχιστον τέσσερις μονάδες μεταγωγών της ίδιας σειράς	ΝΑΙ
11.	Υποστήριξη QoS χαρακτηριστικών ενσωματωμένα κατά την παράδοση ή μετά από αναβάθμιση -Traffic prioritization (IEEE 802.1p) -Layer 4 prioritization -Class of Service -IEEE 802.1p priority bits -Υποστήριξη για τουλάχιστον τέσσερις (4) ουρές προτεραιοτήτων ανά θύρα	ΝΑΙ
12.	Υποστήριξη <b>χαρακτηριστικών Ασφάλειας</b> - ενσωματωμένα κατά την παράδοση είτε μετά από αναβάθμιση. -RADIUS, TACACS+ -ACL (IPv4 & IPv6) -IEEE802.1x- based security -Port Security & Isolation -MAC address-based security Authentication	ΝΑΙ
13.	Τα προσφερόμενα Switches θα πρέπει να υποστηρίζουν τα κάτωθι <b>χαρακτηριστικά Αξιοπιστίας, Link Resiliency</b> - ενσωματωμένα κατά την παράδοση είτε μετά από αναβάθμιση. -802.3ad (LACP) ή άλλο ισοδύναμο υποστηρίζοντας τον συνδυασμό τουλάχιστον 8 θυρών σε μία λογική σύνδεση (Gigabit) -802.1w – Rapid Spanning -802.1s – Multiple Spanning Tree Groups	ΝΑΙ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
14.	Υποστήριξη <b>χαρακτηριστικών IP Multicast Routing</b> - ενσωματωμένα κατά την παράδοση είτε μετά από αναβάθμιση. -IEEE 802.1AB Link Layer Discovery Protocol (LLDP) -LLDP-MED (Media Endpoint Discovery) -Internet Group Management Protocol (IGMP) snooping	ΝΑΙ
15.	Υποστήριξη των κάτωθι <b>επιπέδου 2 (Layer 2) χαρακτηριστικών</b> - ενσωματωμένα κατά την παράδοση είτε μετά από αναβάθμιση. -Υποστήριξη Jumbo Frames στις Gigabit θύρες 9K -Υποστήριξη port mirroring -Auto MDI/MDIX	ΝΑΙ
16.	Υποστήριξη των κάτωθι <b>επιπέδου 3 (Layer 3) χαρακτηριστικών</b> - ενσωματωμένα κατά την παράδοση είτε μετά από αναβάθμιση. -Address Resolution Protocol (ARP) -DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) -UDP (User Datagram Protocol Forwarding) -Static routes -RIPv1 ή & RIPv2	ΝΑΙ
17.	Υποστήριξη <b>λειτουργιών διαχείρισης</b> -SNMPv1, v2c, and v3 -RMON -Web management -Remote monitoring (RMON) -FTP, TFTP support -Simple Network Time Protocol (SNTP) ή Network Time Protocol (NTP) -CLI -Πλήρη υποστήριξη Διαχείρισης & παραμετροποίησης μέσω CLI, telnet, Web UI ή και συγκεκριμένης διαδικτυακής εφαρμογής	ΝΑΙ
18.	Εγκατάσταση και θέση λειτουργίας στο προβλεπόμενο σημείο (rack)	ΝΑΙ
19.	Υποστήριξη της παραμετροποίησης στο σημείο λειτουργίας	ΝΑΙ

#### 4. Προδιαγραφές Rack

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1.	<b>Rack</b>	
2.	Αριθμός Τεμαχίων	1
3.	Τύπου 42U	ΝΑΙ
4.	2 x 32A High Voltage Modular PDU	ΝΑΙ
5.	Να διαθέτει 0x2x8 ports KVM Server Consol Switch	ΝΑΙ
6.	Να διαθέτει TFT KVM Console Intl Kit	ΝΑΙ

**5. Προδιαγραφές Λογισμικού**

<b>Α/Α</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>
<b>1.</b>	<b>Λογισμικό</b>	
2.	Vmware Virtualization Software	
3.	VMw vCntr Srv Std	1
4.	VMw Vsphere Std 1P	4
5.	Άδειες Windows Server 2012 (Εκπαιδευτικές άδειες για 60 χρήστες)	4

Η Πρόεδρος του Δ. Σ. του Ι.Κ.Υ.

Ευθυμία Κ. Μπάσδρα

Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Ε.Κ.Π.Α.