



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ
(Ι.Κ.Υ.)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Αθήνα, 28-3-2014
Αρ. Πρωτ.: 3371

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ (ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ)
ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Για την προμήθεια Γραφικής Ύλης και Αναλώσιμων Υλικών
Του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.)**

Το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) έχοντας υπόψη :

1. Α.Ν. 1825/1951 (ΦΕΚ 150/Α'/28-5-1951) «Περί συστάσεως του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.)», κυρωθείς με το Ν. 2113/1952 (ΦΕΚ 126/Α'/7-5-1952),
2. Α.Ν. 1859/1951 (ΦΕΚ 185/Α'/23-6-1951 «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του Αναγκαστικού Νόμου 1825/1951»,
3. Ν.2158/1993 (ΦΕΚ 109/Α'/28-6-1993) «Εκσυγχρονισμός του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) και άλλες διατάξεις» και
4. Ν.Δ. 4434/1964 (ΦΕΚ 217/Α'/12-11-1964) «Περί συμπληρώσεως διατάξεων αφορωσών εις την λειτουργίαν του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών».
5. Π.Δ. 321/ 1999 (ΦΕΚ 306/τ.Α'/31-12-1999)
6. Το Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/ τ. Α'/1-2-1995) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το αρ.83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/τ. Α' /27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε.
8. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/τ. Α'/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
9. Το Ν. 1642/1986 «Περί Φ.Π.Α.».
10. Την αριθμ. 35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291, τ. Β') Υπουργική απόφαση που αφορά στα χρηματικά ποσά συνοπτικών διαγωνισμών (πρόχειρων) και με απευθείας ανάθεση.
11. Το γεγονός ότι για τις ανάγκες υλοποίησης των Προγραμμάτων Υποτροφιών απαιτείται γραφική ύλη και λοιπά αναλώσιμα αγαθά.
12. Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Κ.Υ. (Συνεδρία Τακτική 6η/20-3-2014) με την οποία εγκρίνεται η παρούσα.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

1. Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη τιμή** για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών ανά ομάδα,

συνολικής δαπάνης κατά ανώτατο όριο είκοσι οκτώ χιλιάδων ευρώ (28.000,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την προμήθεια ειδών, ο οποίος που αφορά τις εξής έξι (6) διακριτές μεταξύ τους ομάδες:

α) Ομάδα 1: Προμήθεια γραφικής ύλης, συνολικής δαπάνης ομάδος -κατά ανώτατο όριο- τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (4.000,00€), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

β) Ομάδα 2: Προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α4 συνολικής δαπάνης ομάδος -κατ' ανώτατο όριο- τριών χιλιάδων τριακοσίων ευρώ (3.300,00€), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

γ) Ομάδα 3: Φάκελοι αλληλογραφίας (υλικό και εκτύπωση) συνολικής δαπάνης ομάδος -κατ' ανώτατο όριο- πέντε χιλιάδων εννιακοσίων ευρώ (5.900,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

δ) Ομάδα 4: Ετικέτες, συνολικής δαπάνης ομάδος -κατ' ανώτατο όριο- χιλίων οκτακοσίων ευρώ (1.800,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

ε) Ομάδα 5: Αναλώσιμα εκτυπωτών συνολικής δαπάνης ομάδος -κατ' ανώτατο όριο- δώδεκα χιλιάδων τριακοσίων ευρώ (12.300,00€), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

στ) Ομάδα 6: Αναλώσιμα FAX συνολικής δαπάνης ομάδος -κατ' ανώτατο όριο- επτακοσίων ευρώ (700,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

για την κάλυψη των αναγκών του Ι.Κ.Υ. σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι και τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙ που αμφότερα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

2. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλλουν προσφορές, συνοδευόμενες από τα αναφερόμενα στο παρόν δικαιολογητικά, το αργότερο μέχρι **την 16^η Απριλίου 2014, ημέρα Τετάρτη και ώρα 12:00** (παραλαβή) στα γραφεία του Ι.Κ.Υ. (Εθνικής Αντιστάσεως 41, Τ.Κ. 14234 Νέα Ιωνία, 1^{ος} Όροφος).
3. Ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών θα πραγματοποιηθεί **την 16^η Απριλίου 2014, ημέρα Τετάρτη και ώρα 13:00**.
4. Γίνονται δεκτές προσφορές για κάθε ομάδα ξεχωριστά ή για το σύνολο αυτών, σύμφωνα πάντα με τους επιμέρους προϋπολογισμούς, όπως αναφέρονται ανωτέρω. Δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που υποβάλλονται για μέρος μόνο των ζητούμενων ειδών Ομάδος.
5. Η κατακύρωση θα γίνει ξεχωριστά για κάθε ομάδα, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.
6. Η δαπάνη για τις Ομάδες θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ι.Κ.Υ. , ως εξής:
 - α) Ομάδα 1, Ομάδα 3 και Ομάδα 4:** Προμήθεια γραφικής ύλης, φάκελοι αλληλογραφίας (υλικό και εκτύπωση) και ετικέτες, ΚΑΕ 1261.1 : 11.700,00€
 - β) Ομάδα 2:** Προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α4, ΚΑΕ 1731: 3.300,00€.
 - γ) Ομάδα 5 και Ομάδα 6:** Αναλώσιμα εκτυπωτών και fax, ΚΑΕ 1281: 13.000,00€.
7. Οι εκπρόθεσμες προσφορές δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία, ακόμη και σε ανωτέρα βία.
8. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για 60 ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των 60 ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν προκύψει θέμα παράτασης ισχύος των προσφορών το Ι.Κ.Υ. θα απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε οκτώ (8) ημέρες. Ανακοίνωση επιλογής προμηθευτή μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής, ο οποίος ερωτάται κατά τον ίδιο τρόπο, και ούτω καθεξής.

9. Ο προμηθευτής, με την υπογραφή της σύμβασης υποχρεούται να παραδώσει εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών τα προς προμήθεια υλικά όπως αυτά αναφέρονται στα Παραρτήματα του παρόντος, στην προσφορά και στη σύμβαση που θα καταρτίσουν με το Ι.Κ.Υ.

10. Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα. Στον ενιαίο σφραγισμένο Φάκελο Προσφοράς θα περιλαμβάνονται τρεις σφραγισμένοι φάκελοι και ειδικότερα:

α) ένας φάκελος με τα δικαιολογητικά συμμετοχής που θα φέρει την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» (ένα πρωτότυπο και ένα φωτοτυπημένο αντίγραφο).

β) ένας φάκελος με την τεχνική προσφορά που θα φέρει την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» και «Ομάδα» (ένα πρωτότυπο και ένα φωτοτυπημένο αντίγραφο). Σε περίπτωση που ο προσφέρων καταθέτει προσφορά και για παραπάνω από μία Ομάδες, τότε θα υποβάλει σχετικούς φακέλους ξεχωριστά για κάθε Ομάδα.

γ) ένας φάκελος με την οικονομική προσφορά που θα φέρει την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» και «Ομάδα» (ένα πρωτότυπο και ένα φωτοτυπημένο αντίγραφο). Σε περίπτωση που ο προσφέρων καταθέτει προσφορά και για παραπάνω από μία ομάδες, τότε θα υποβάλει σχετικούς φακέλους ξεχωριστά για κάθε ομάδα.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Στο αντίγραφο που ορίζεται ως πρωτότυπο πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και **κάθε σελίδα του να φέρει τη μονογραφή του διαγωνιζόμενου** ή του εκπροσώπου του. Το περιεχόμενο αυτού είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Σε περίπτωση ενός προσφέροντα πρέπει στον εξωτερικό φάκελο να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία και διεύθυνση, καθώς και ο αριθμός τηλεφώνου και φαξ και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος πρέπει στον εξωτερικό φάκελο να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και ο αριθμός τηλεφώνου και φαξ και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών του.

11. Ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» θα πρέπει να περιλαμβάνει Υπεύθυνες Δηλώσεις της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ρητώς ότι:

α) η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και των Παραρτημάτων, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα, ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σε περίπτωση αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού για λόγους δημοσίου συμφέροντος,

β) ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα.

γ) δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στο άρθρο 6, παρ 2, εδαφ. α' περ. 1 του Π.Δ 118/10.07.2007 (ΦΕΚ150/Α/10.7.07), δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στο άρθρο 6, παρ. 2, εδ. α', περ. 2 του ιδίου ως άνω Π.Δ., κατάσταση.

δ) είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο

ε) αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ.2 του άρθρου 6 και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ 118/10.7.07 (ΦΕΚ150/Α/10.07.2007)

στ) αναλαμβάνει ρητώς την υποχρέωση παράδοσης εντός δέκα (10) ημερών των υπό προμήθεια ειδών των οποίων θα αναδειχθεί μειοδότης.

ζ) Παραστατικό νόμιμης εκπροσώπησης του προσφέροντος.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

12. Η τεχνική προσφορά δεν αξιολογείται για την κατάταξη του υποψηφίου. Τα στοιχεία της χρησιμοποιούνται μόνο για τον αποκλεισμό προσφορών που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της διακήρυξης (Παράρτημα Ι).

13. Η Οικονομική Προσφορά, η οποία θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά συμπληρωμένο επί ποινή αποκλεισμού τον πίνακα ανά Ομάδα για τον οποίο υποβάλλει προσφορά ο προσφέρων, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα ΙΙ. Οι τιμές των προσφορών θα αφορούν την εκάστοτε μονάδα μέτρησης (τεμάχιο, κουτί, συσκευασία, δεσμίδα κ.α.). Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ. Εφόσον από τις προσφορές δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι προσφέροντες δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν. Στην τιμή περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το ΦΠΑ, για παράδοση του υλικού στα γραφεία του Ι.Κ.Υ.

14. Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε δύο (2) φάσεις που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

Α΄ΦΑΣΗ

Επιτροπή διενέργειας πρόχειρων μειοδοτικών διαγωνισμών:

α) Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών

β) Άνοιγμα τεχνικής προσφοράς

Επιτροπή αξιολόγησης πρόχειρων μειοδοτικών διαγωνισμών:

γ) Έλεγχος δικαιολογητικών

δ) Αξιολόγηση τεχνικής προσφοράς

Β΄ΦΑΣΗ

Επιτροπή διενέργειας πρόχειρων μειοδοτικών διαγωνισμών:

α) Άνοιγμα οικονομικής προσφοράς

Επιτροπή αξιολόγησης πρόχειρων μειοδοτικών διαγωνισμών:

- β) Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς**
- γ) Επιλογή προμηθευτή**

- 15.** Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της διακήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την έκταση του Έργου ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν σε κανένα σημείο τα δικαιώματα του Ι.Κ.Υ. ή τις υποχρεώσεις του προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των προσφερόντων.
- 16.** Το Ι.Κ.Υ. δύναται να απορρίψει, αιτιολογημένα, προσφορά μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
- 17.** Το Ι.Κ.Υ. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό διευκρινίσεις σχετικά με την Τεχνική ή και την Οικονομική Προσφορά που έχουν υποβάλει.
- 18.** Μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το Ι.Κ.Υ. δικαιούται στη βάση του έννομου συμφέροντός του κατά την ελεύθερη κρίση του και αζημίως γι' αυτό να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς τις προσφορές ή να κατακυρώνει μικρότερη (έως 5%) ή μεγαλύτερη (έως 30%) ποσότητα από τα είδη και τις υπηρεσίες του διαγωνισμού. Επίσης, δικαιούται να ακυρώνει μέρος ή ολόκληρο το διαγωνισμό, ή να τον αναβάλλει, είτε τέλος να υπαναχωρεί απ' αυτόν χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ' αυτού του λόγου στους υποψήφιους, εφόσον πρόκειται για το συμφέρον του δημοσίου. Το Ι.Κ.Υ. διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει νέες ή συμπληρωματικές υπηρεσίες στον/στους Αναδόχους του παρόντος Διαγωνισμού, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- 19.** Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην Επιτροπή Αξιολόγησης ως εξής:
- α)** Κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της Προκήρυξης μέχρι την ημερομηνία διενέργειας, δηλαδή έως και την 7^η Απριλίου 2014, ημέρα Δευτέρα. Η απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης, στην περίπτωση αυτή, εκδίδεται από το Ι.Κ.Υ. το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας.
 - β)** Κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό ή κατά της νομιμότητας της διενέργειας ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια αποσφράγισης των προσφορών και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Η ένσταση, στην περίπτωση αυτή, δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά και επί της ένστασης αποφασίζει το Ι.Κ.Υ.. Η ένσταση κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενστάμενο σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.
 - γ)** Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακύρωση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έκδοση των σχετικών αποφάσεων. Η

ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή. Η ένσταση υποβάλλεται και εξετάζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά και επί της ένστασης αποφασίζει το Ι.Κ.Υ. το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την κατά περίπτωση λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Η προθεσμία των δέκα (10) ημερών είναι δυνατό να παρατείνεται, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με απόφαση του Ι.Κ.Υ..

δ) Κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των προσκομισθέντων δικαιολογητικών, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης και το Ι.Κ.Υ. εκδίδει τη σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της ανωτέρω τριήμερης προθεσμίας.

Ενστάσεις, που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερθέντες λόγους, δεν γίνονται δεκτές.

- 20.** Ο προσφέρων που θα αναδειχθεί μειοδότης είναι υποχρεωμένος να προσέλθει εντός 10 ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης κατακύρωσης, προκειμένου να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.
- 21.** Σε περίπτωση που ο προμηθευτής παρότι κλήθηκε εγγράφως, δεν παρουσιαστεί να υπογράψει τη σχετική σύμβαση μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου οργάνου. Στην περίπτωση αυτή το Ι.Κ.Υ. καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία. Ο έκπτωτος προμηθευτής υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημιά που προξένησε στο Ι.Κ.Υ. εξαιτίας της άρνησής του να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.
- 22.** Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται με χρηματικό ένταλμα πληρωμής, μετά την παράδοση των αγαθών και εντός είκοσι (20) ημερών με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του προμηθευτή, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων. Προϋπόθεση για την πληρωμή του Τιμήματος αποτελεί η θεώρηση του εντάλματος πληρωμής από την αρμόδια υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου, πριν από την οποία το Ι.Κ.Υ. δεν θεωρείται υπερήμερο ως προς την εξόφληση των παραστατικών του Αναδόχου.
- 23.** Οι προσφέροντες μπορούν να απευθύνουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στα τηλέφωνα 210 3726305, 210 3726341, 210 3726343, 210 3726382 και στην ηλεκτρονική διεύθυνση: dioikisi@iky.gr

Η Πρόεδρος του ΔΣ του Ι.Κ.Υ.

Ευθυμία Κ. Μπάσδρα
Αν. Καθηγήτρια ΕΚΠΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΟΜΑΔΑ 1: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ

Α/Α	Περιγραφή Είδους	Μονάδα	Ποσότητα
1	Στυλό τύπου bic μπλε ή ισοδύναμο	Τεμάχια	165
2	Στυλό τύπου bic κόκκινο ή ισοδύναμο	Τεμάχια	50
3	Στυλό τύπου bic μαύρο ή ισοδύναμο	Τεμάχια	50
4	Στυλό τύπου PILOT BL-G2-5-L ή ισοδύναμο	Τεμάχια	80
5	Στυλό τύπου PILOT V BALL GRIP 0,5 (μπλε, μαύρο, κόκκινο) ή ισοδύναμο	Τεμάχια	15
6	Στυλό τύπου PILOT G1-GRIP 0,7 μπλε ή ισοδύναμο	Τεμάχια	15
7	Στυλό τύπου PILOT G1-GRIP 0,7 μαύρο ή ισοδύναμο	Τεμάχια	15
8	Στυλό τύπου PILOT V BALL 0,7 κόκκινο ή ισοδύναμο	Τεμάχια	10
9	Στυλό τύπου PILOT V BALL 0,7 μαύρο ή ισοδύναμο	Τεμάχια	10
10	Στυλό με κουμπί (μπλε, κόκκινο, πράσινο)	Τεμάχια	30
11	Μολύβια 2B τύπου FABER CASTELL ή ισοδύναμο	Τεμάχια	90
12	Γόμες μεσαίου μεγέθους άσπρες	Τεμάχια	8
13	Γόμες μπε-κοκκινο τύπου FABER ή ισοδύναμο	Τεμάχια	5
14	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κίτρινοι τύπου Stabilo Boss ή ισοδύναμο	Τεμάχια	15
15	Μαρκαδόροι υπογράμμισης γαλάζιοι τύπου Stabilo Boss ή ισοδύναμο	Τεμάχια	15
16	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πράσινοι τύπου Stabilo Boss ή ισοδύναμο	Τεμάχια	15
17	Διορθωτικό υγρό τύπου Blanco ή ισοδύναμο.	Τεμάχια	15
18	Διορθωτικό με ταινία 5mmx8mm τύπου Blanco ή ισοδύναμο	Τεμάχια	45
19	Κλασέρ αρχειοθέτησης A4 8-32 ECO χρώματος μπορντό	Τεμάχια	20
20	Κλασέρ αρχειοθέτησης A4 8-32 ECO χρώματος κυπαρισσί	Τεμάχια	50
21	Κλασέρ αρχειοθέτησης A4 8-32 ECO χρώματος μοβ	Τεμάχια	65
22	Κλασέρ αρχειοθέτησης A4 8-32 ECO χρώματος λαχανί	Τεμάχια	75
23	Κλασέρ αρχειοθέτησης A4 8-32 ECO χρώματος κίτρινο	Τεμάχια	65

24	Κλασέρ αρχειοθέτησης Α4 4-32 ECO χρώματος μπορντό και κυπαρισσί	Τεμάχια	10
25	Κουτιά γωνίες αρχειοθέτησης χρώματος μπορντό και μπλε 8x34x28	Τεμάχια	5
26	Χάρτινος φάκελος αρχειοθέτησης με παράθυρο τύπου LEITZ 3950(κίτρινο, κόκκινο, μπλε) ή ισοδύναμο	Τεμάχια	200
27	Ντοσιέ πλαστικό Α4 FLAT FILE με έλασμα διάφορα χρώματα	Τεμάχια	200
28	Ντοσιέ λάστιχο με αυτιά χάρτινο πρεσπαν γνησιο Α ποιότητα 25x35 διάφορα χρώματα	Τεμάχια	600
29	Ζελατίνες Γ Α4 διάφανες 120mic	Πακέτο των 100	2
30	Ζελατίνες Α4 ενισχυμένες	Πακέτο των 100	80
31	Αυτοκόλλητο χαρτί 127 X 76 τύπου post it ή ισοδύναμο	Πακέτο	15
32	Αυτοκόλλητο χαρτί 76 X 76 τύπου post it ή ισοδύναμο	Πακέτο	10
33	Αυτοκόλλητο χαρτί 15 X 50 τύπου post it ή ισοδύναμο	Πακέτο	15
34	Αυτοκόλλητο χαρτί 38 X 51 τύπου post it ή ισοδύναμο	Πακέτο	15
35	Σελιδοδείκτες χρωματιστοί 25x42 πακέτο των 50φύλλων πλαστικοί	Πακέτο	20
36	Σύρματα συρραφής Νο 126 (24/6) ή ισοδύναμο	Κουτί	160
37	Σύρματα συρραφής Νο 64 ή ισοδύναμο	Κουτί	260
38	Σύρματα συρραφής 1000-512 ή ισοδύναμο	Κουτί	10
39	Κόλλες υγρές τύπου UHU ή ισοδύναμο	Τεμάχια	18
40	Κόλλες stick τύπου UHU ή ισοδύναμο	Τεμάχια	3
41	Συνδετήρες χαρτιών 50 mm κουτί 100 τεμαχίων	Κουτί	370
42	Συνδετήρες χαρτιών 78 mm κουτί 100 τεμαχίων	Κουτί	120
43	Συνδετήρες χαρτιών 25 mm κουτί 100 τεμαχίων	Κουτί	40
44	Συνδετήρες χαρτιών 30 mm κουτί 100 τεμαχίων	Κουτί	450
45	Πανόδετα μπλε με κορδόνια Α4	Τεμάχια	100
46	Πανόδετα μπλε με κορδόνια Α3	Τεμάχια	50
47	Συρραπτικά μεγάλα εργονομικά 20 σελίδων περίπου	Τεμάχια	5
48	Συρραπτικά μικρά εργονομικά 10 σελίδων περίπου	Τεμάχια	3
49	Ψαλίδια 17 cm γραφείου	Τεμάχια	5
50	Αποσυρραπτικά	Τεμάχια	5
51	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι τύπου snowman ή ισοδύναμο (μπλε)	Τεμάχια	15
52	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι τύπου snowman ή ισοδύναμο (μαύρο)	Τεμάχια	15

53	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι τύπου snowman ή ισοδύναμο (κόκκινο)	Τεμάχια	15
54	Λάστιχα μεγάλα πλάτους περίπου 8-10 εκ. Πακέτο 1kg	Κιλά	2
55	Κολλητική ταινία διάφανη πλάτους 19mm, τύπου Σελοτέιπ	Τεμάχια	40
56	Βάσεις κολλητικής ταινίας (σελοτέιπ)	Τεμάχια	5
57	Μελάνια ταμπόν σφραγίδας μπλε	Τεμάχια	10
58	Μελάνια ταμπόν σφραγίδας κόκκινο	Τεμάχια	5
59	Ταμπόν σφραγίδας	Τεμάχια	5
60	Ξύστρες μεταλλικές	Τεμάχια	5
61	Βιβλιοστάτες μεταλλικοί (μαύροι ή ασημί)	Τεμάχια	4
62	Διακορευτής εγγράφων με οδηγό	Τεμάχια	2
63	Καθαριστικά οθόνης GEL υπολογιστή	Τεμάχια	5
64	Ημερολόγια βάσης γυριστά	Τεμάχια	75
65	Ημερολόγια –ατζέντες	Τεμάχια	75
66	Κοπίδια μεσαίου μεγέθους	Τεμάχια	10
67	Κοπίδια μεγάλου μεγέθους	Τεμάχια	5
68	Κούτες ανενεργού αρχείου	Τεμάχια	10
69	Κόλλες αναφοράς	Τεμάχια	500
70	Κόλλες χρωματιστές Α3	Τεμάχια	400
71	Κύβοι χαρτιού χρωματιστοί 9 x 9, κολλητοί στη ράχη	Τεμάχια	30
72	Χαρτοταινίες ανταλλακτικές για αριθμομηχανή	Ρολά	6
73	Χάρακας πλαστικός 40cm	Τεμάχια	5
74	Μπαταρίες ΑΑ σετ των 4 τεμαχίων	Σετ	2
75	Mousepad με ανατομικό μαξιλαράκι καρπού	Τεμάχια	2
76	DVD –R πύργος τεμάχια των 50 4,7GB	Πακέτα των 50	2
77	Usb memory sticks των 8 GB	Τεμάχια	15
78	Σφραγίδα ξύλινη στρογγυλή 3 γραμμών	Τεμάχια	25
79	Διαχωριστικά Α4 χρωματιστά	Πακέτο	5

Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 με θεώρηση γνήσιου υπογραφής του προσφέροντος ότι:

1. Εγγυάται ότι για δύο (2) χρόνια από την ημερομηνία παραλαβής, δεν θα υπάρξει οποιαδήποτε αλλοίωση στο ποιοτικό επίπεδο των προς προμήθεια ειδών.
2. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί οποιαδήποτε αλλοίωση στα υπό προμήθεια είδη όπως αναφέρονται στον προηγούμενο πίνακα, σε ποσοστό πάνω από το 10% της συνολικής ποσότητας και για διάστημα δύο (2) ετών, ο προμηθευτής υποχρεούται να αλλάξει όλη την υπόλοιπη ποσότητα εντός δεκαπέντε (15) ημερών.
3. Τα προμηθευόμενα είδη γραφικής ύλης θα είναι καινούρια, αμεταχειρίστα και σε άριστη ποιοτική και λειτουργική κατάσταση και σύμφωνα με την κατατεθείσα προσφορά.
4. Τα προμηθευόμενα είδη γραφικής ύλης τηρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΟΜΑΔΑ 2: ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ**

A/A	Περιγραφή Είδους	Μονάδα	Ποσότητα
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 80gr 210x297mm	Πακέτο 500	800
2	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 80gr 420x297mm	Πακέτο 100	25

Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 με θεώρηση γνήσιου υπογραφής του προσφέροντος ότι:

1. Εγγυάται ότι για δύο (2) χρόνια από την ημερομηνία παραλαβής, δεν θα υπάρχει οποιαδήποτε αλλοίωση στο ποιοτικό επίπεδο των προς προμήθεια ειδών.
2. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί οποιαδήποτε αλλοίωση στα υπό προμήθεια είδη όπως αναφέρονται στον προηγούμενο πίνακα, σε ποσοστό πάνω από το 10% της συνολικής ποσότητας και για διάστημα δύο (2) ετών, ο προμηθευτής υποχρεούται να αλλάξει όλη την υπόλοιπη ποσότητα εντός δεκαπέντε (15) ημερών.
3. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί θα είναι καινούριο, αμεταχείριστο και σε άριστη ποιοτική και λειτουργική κατάσταση και σύμφωνα με την κατατεθείσα προσφορά.
4. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί τηρεί τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Προδιαγραφές φωτοαντιγραφικού χαρτιού A4

Το υπό προμήθεια χαρτί πρέπει:

- α) Να είναι A4 διαστάσεων 21,0 X 29,7 εκ.
- β) Να είναι μονόφυλλο και κατάλληλο για την απ' ευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτότυπου και από τις δυο όψεις του.
- γ) Να έχει σύνθεση χημικού πολτού 100%.
- δ) Να έχει χρώμα λευκό ματ (110 - 135 CIE, D65).
- ε) Να έχει βάρος 80 gr/M² ± 4 gr (κατά TAPPI), 100 gr/M² ± 4 gr (κατά TAPPI), 120 gr/M² ± 4 gr (κατά TAPPI), 160 gr/M² ± 4 gr (κατά TAPPI). Το χαρτί με ίνες μπεζ A4 Πάτυρος να έχει βάρος 90 gr/M² ± 4 gr (κατά TAPPI).
- στ) Να έχει Πάχος 92-106 mm (κατά TAPPI).
- ζ) Το κόψιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας πρέπει να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει γραμμώσεις.
- η) Να είναι κατάλληλο για φωτοτυπίες και εκτυπώσεις μαυρόασπρες και έγχρωμες σε εκτυπωτή laser & inkjet, φωτοτυπικά μηχανήματα υψηλής ταχύτητας και να περνά από το μηχάνημα χωρίς να αφήνει χνούδι.
- θ) Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο το είδος του χαρτιού, το όνομα ή το εμπορικό σήμα του κατασκευαστή/προμηθευτή, οι διαστάσεις των φύλλων, ο αριθμός τους και Το βάρος (gr/m²).
- ι) Να μην απαιτούνται ειδικές προφυλάξεις ή ειδική μεταχείριση κατά την αποθήκευση σε συνθήκες γραφείου, ούτε να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης ή να παρουσιάζει ευαισθησία στον κανονικό φωτισμό γραφείου.
 - ια) Τα φωτοαντίγραφα να είναι ευκρινή και να μην αλλοιώνονται.
 - ιβ) Το χαρτί θα πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500, 250 και 225 φύλλων ανά περίπτωση, ο αριθμός των φύλλων να είναι ακριβής, χωρίς σχισμένα ή ελαττωματικά, να είναι όλα της ίδιας διάστασης, ποιότητας και κατηγορίας.
 - ιγ) Τα φύλλα κάθε δεσμίδας να είναι κομμένα με ηλεκτρονικό τρόπο έτσι ώστε το κόψιμο να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει επικολημένα ρινίσματα χαρτιού.
 - ιδ) Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με χαρτί το οποίο να έχει υποστεί επεξεργασία αδιαβροχοποίησης, τουλάχιστον εσωτερικά και κατά προτίμηση και

εξωτερικά, έτσι ώστε να προστατεύεται από την υγρασία του περιβάλλοντος κατά τη μετακίνησή του ή στους χώρους όπου φυλάσσεται. Το χαρτί περιτυλίγματος θα πρέπει επίσης να έχει ικανή αντοχή έτσι ώστε να αντέχει στις διακινήσεις με τα συνηθισμένα μέσα μεταφοράς και τις φορτοεκφορτώσεις. Οι δεσμίδες τέλος, να είναι συσκευασμένες σε κιβώτια από χαρτόνι.

Προδιαγραφές φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α3

Το υπό προμήθεια χαρτί πρέπει:

- α) Να είναι Α3 διαστάσεων 42,0 X 29,7 εκ.
- β) Να είναι μονόφυλλο και κατάλληλο για την απ' ευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτότυπου και από τις δυο όψεις του.
- γ) Να έχει σύνθεση χημικού πολτού 100%.
- δ) Να έχει χρώμα λευκό ματ (110 - 135 CIE, D65), ... ματ και ... ματ .
- ε) Να έχει βάρος 80 gr/M² ± 4 gr (κατά TAPPI).
- στ) Να έχει Πάχος 92-106 mm (κατά TAPPI).
- ζ) Το κόψιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας πρέπει να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει γραμμώσεις.
- η) Να είναι κατάλληλο για φωτοτυπίες και εκτυπώσεις μαυρόασπρες και έγχρωμες σε εκτυπωτή laser & inkjet, φωτοτυπικά μηχανήματα υψηλής ταχύτητας και να περνά από το μηχανήμα χωρίς να αφήνει χνούδι.
- θ) Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο το είδος του χαρτιού, το όνομα ή το εμπορικό σήμα του κατασκευαστή/προμηθευτή, οι διαστάσεις των φύλλων, ο αριθμός τους και το βάρος (gr/m²).
- ι) Να μην απαιτούνται ειδικές προφυλάξεις ή ειδική μεταχείριση κατά την αποθήκευση σε συνθήκες γραφείου, ούτε να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης ή να παρουσιάζει ευαισθησία στον κανονικό φωτισμό γραφείου.
- ια) Τα φωτοαντίγραφα να είναι ευκρινή και να μην αλλοιώνονται.
- ιβ) Το χαρτί θα πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 100 φύλλων, ο αριθμός των φύλλων να είναι ακριβής, χωρίς σχισμένα ή ελαττωματικά, να είναι όλα της ίδιας διάστασης, ποιότητας και κατηγορίας.
- ιγ) Τα φύλλα κάθε δεσμίδας να είναι κομμένα με ηλεκτρονικό τρόπο έτσι ώστε το κόψιμο να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει επικολημένα ρινίσματα χαρτιού.
- ιδ) Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με χαρτί το οποίο να έχει υποστεί επεξεργασία αδιαβροχοποίησης, τουλάχιστον εσωτερικά και κατά προτίμηση και εξωτερικά, έτσι ώστε να προστατεύεται από την υγρασία του περιβάλλοντος κατά τη μετακίνησή του ή στους χώρους όπου φυλάσσεται. Το χαρτί περιτυλίγματος θα πρέπει επίσης να έχει ικανή αντοχή έτσι ώστε να αντέχει στις διακινήσεις με τα συνηθισμένα μέσα μεταφοράς και τις φορτοεκφορτώσεις. Οι δεσμίδες τέλος, να είναι συσκευασμένες σε κιβώτια από χαρτόνι.

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΟΜΑΔΑ 3: ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ (ΥΛΙΚΟ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ)**

A/A	Περιγραφή Είδους	Μονάδα	Ποσότητα
1	Φάκελοι αλληλογραφίας 19-100 με παράθυρο δεξί 11,4x23	Τεμάχια	13.000
2	Φάκελοι αλληλογραφίας 19-100 καρέ λευκοί 11,4x23	Τεμάχια	10.000
3	Φάκελοι αλληλογραφίας A4 με παράθυρο δεξί 23x32	Τεμάχια	10.000
4	Φάκελοι αλληλογραφίας A4 λευκοί 23x32	Τεμάχια	11.000
5	Φάκελοι αλληλογραφίας μισό A4 18,7x26	Τεμάχια	6.000

Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 με θεώρηση γνήσιου υπογραφής του προσφέροντος ότι:

- Εγγυάται ότι για δύο (2) χρόνια από την ημερομηνία παραλαβής, δεν θα υπάρχει οποιαδήποτε αλλοίωση στο ποιοτικό επίπεδο των προς προμήθεια ειδών.
- Σε περίπτωση που παρατηρηθεί οποιαδήποτε αλλοίωση στα υπό προμήθεια είδη όπως αναφέρονται στον προηγούμενο πίνακα, σε ποσοστό πάνω από το 10% της συνολικής ποσότητας και για διάστημα δύο (2) ετών, ο προμηθευτής υποχρεούται να αλλάξει όλη την υπόλοιπη ποσότητα εντός δεκαπέντε (15) ημερών.
- Οι φάκελοι θα είναι καινούριοι, αμεταχειριστοι και σε άριστη ποιοτική και λειτουργική κατάσταση και σύμφωνα με την κατατεθείσα προσφορά.
- Η εκτύπωση των φακέλων θα αφορά στα στοιχεία της Υπηρεσίας στο τέλος των οποίων θα υπάρχει και στρογγυλή σφραγίδα. Η εκτύπωση των ανωτέρω θα γίνεται με σκούρο μπλε μελάνι.
- Οι φάκελοι τηρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΟΜΑΔΑ 4: ΕΤΙΚΕΤΕΣ**

A/A	Περιγραφή Είδους	Μονάδα	Ποσότητα
1	Ετικέτες A4 για laser εκτυπωτή 70x37mm	Πακέτο των 100 φύλλων	60
2	Αυτοκόλλητες ετικέτες A4 70x0,25	Κουτί	5
3	Αυτοκόλλητες ετικέτες A4 88,9x33,8	Κουτί	12
4	Αυτοκόλλητες ετικέτες DYMO LABEL 89x36	Κουτί	3

Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 με θεώρηση γνήσιου υπογραφής του προσφέροντος ότι:

- Εγγυάται ότι για δύο (2) χρόνια από την ημερομηνία παραλαβής, δεν θα υπάρχει οποιαδήποτε αλλοίωση στο ποιοτικό επίπεδο των προς προμήθεια ειδών.

2. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί οποιαδήποτε αλλοίωση στα υπό προμήθεια είδη όπως αναφέρονται στον προηγούμενο πίνακα, σε ποσοστό πάνω από το 10% της συνολικής ποσότητας και για διάστημα δύο (2) ετών, ο προμηθευτής υποχρεούται να αλλάξει όλη την υπόλοιπη ποσότητα εντός δεκαπέντε (15) ημερών.
3. Οι ετικέτες θα είναι καινούριες, αμεταχείριστες και σε άριστη ποιοτική και λειτουργική κατάσταση και σύμφωνα με την κατατεθείσα προσφορά.
4. Οι ετικέτες τηρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΟΜΑΔΑ 5: ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ**

A/A	Περιγραφή Είδους	Μονάδα	Ποσότητα
1	TONER CARTRIDGE HP LASER JET P3015 CE 255X BLACK	Τεμάχιο	16
2	TONER CARTRIDGE HP LASER JET P3525 CE250X BLACK	Τεμάχιο	4
3	TONER CARTRIDGE HP LASER JET P3525 CE251A CYAN	Τεμάχιο	1
4	TONER CARTRIDGE HP LASER JET P3525 CE252A MAGENTA	Τεμάχιο	1
5	TONER CARTRIDGE HP LASER JET P3525 CE253A YELLOW	Τεμάχιο	2
6	HP COLLECTION TONER CE 254A	Τεμάχιο	1
7	HP COLOUR IMAGE FUSER KIT CE 506A	Τεμάχιο	1
8	TONER CARTRIDGE HP LASER JET P2055 CE505X BLACK	Τεμάχιο	30
9	TONER CARTRIDGE HP LASER JET P2015 Q7553X BLACK	Τεμάχιο	9

Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 με θεώρηση γνήσιου υπογραφής του προσφέροντος ότι:

1. Εγγυάται ότι για δύο (2) χρόνια από την ημερομηνία παραλαβής, δεν θα υπάρχει οποιαδήποτε αλλοίωση στο ποιοτικό επίπεδο των προς προμήθεια ειδών.
2. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί οποιαδήποτε αλλοίωση στα υπό προμήθεια είδη όπως αναφέρονται στον προηγούμενο πίνακα, σε ποσοστό πάνω από το 10% της συνολικής ποσότητας και για διάστημα δύο (2) ετών, ο προμηθευτής υποχρεούται να αλλάξει όλη την υπόλοιπη ποσότητα εντός δεκαπέντε (15) ημερών.

3. Τα αναλώσιμα των εκτυπωτών θα είναι καινούρια, αμεταχείριστα και σε άριστη ποιοτική και λειτουργική κατάσταση και σύμφωνα με την κατατεθείσα προσφορά.
4. Τα αναλώσιμα των εκτυπωτών τηρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΟΜΑΔΑ 6: ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ FAX

Α/Α	Περιγραφή Είδους	Μονάδα	Ποσότητα
1	CARTRIDGE FX – 3 FOR L – 350	Τεμάχιο	3
2	CARTRIDGE T FOR L – 380s	Τεμάχιο	3
3	FX 10 CARTRIDGE FOR L – 140	Τεμάχιο	3

Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 με θεώρηση γνήσιου υπογραφής του προσφέροντος ότι:

1. Εγγυάται ότι για δύο (2) χρόνια από την ημερομηνία παραλαβής, δεν θα υπάρχει οποιαδήποτε αλλοίωση στο ποιοτικό επίπεδο των προς προμήθεια ειδών.
2. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί οποιαδήποτε αλλοίωση στα υπό προμήθεια είδη όπως αναφέρονται στον προηγούμενο πίνακα, σε ποσοστό πάνω από το 10% της συνολικής ποσότητας και για διάστημα δύο (2) ετών, ο προμηθευτής υποχρεούται να αλλάξει όλη την υπόλοιπη ποσότητα εντός δεκαπέντε (15) ημερών.
3. Τα αναλώσιμα των εκτυπωτών θα είναι καινούρια, αμεταχείριστα και σε άριστη ποιοτική και λειτουργική κατάσταση και σύμφωνα με την κατατεθείσα προσφορά.
4. Τα αναλώσιμα των εκτυπωτών τηρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΟΜΑΔΑ 1: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ

Α/Α	Περιγραφή Είδους	Μονάδα	Ποσότητα		
1	Στυλό τύπου bic μπλε ή ισοδύναμο	Τεμάχια	165		
2	Στυλό τύπου bic κόκκινο ή ισοδύναμο	Τεμάχια	50		
3	Στυλό τύπου bic μαύρο ή ισοδύναμο	Τεμάχια	50		
4	Στυλό τύπου PILOT BL-G2-5-L ή ισοδύναμο	Τεμάχια	80		
5	Στυλό τύπου PILOT V BALL GRIP 0,5 (μπλε, μαύρο, κόκκινο) ή ισοδύναμο	Τεμάχια	15		
6	Στυλό τύπου PILOT G1-GRIP 0,7 μπλε ή ισοδύναμο	Τεμάχια	15		
7	Στυλό τύπου PILOT G1-GRIP 0,7 μαύρο ή ισοδύναμο	Τεμάχια	15		
8	Στυλό τύπου PILOT V BALL 0,7 κόκκινο ή ισοδύναμο	Τεμάχια	10		
9	Στυλό τύπου PILOT V BALL 0,7 μαύρο ή ισοδύναμο	Τεμάχια	10		
10	Στυλό με κουμπί (μπλε, κόκκινο, πράσινο)	Τεμάχια	30		
11	Μολύβια 2B τύπου FABER CASTELL ή ισοδύναμο	Τεμάχια	90		
12	Γόμες μεσαίου μεγέθους άσπρες	Τεμάχια	8		

13	Γόμες μπε- κοκκίνο τύπου FABER ή ισοδύναμο	Τεμάχια	5		
14	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κίτρινοι τύπου Stabilo Boss ή ισοδύναμο	Τεμάχια	15		
15	Μαρκαδόροι υπογράμμισης γαλάζιοι τύπου Stabilo Boss ή ισοδύναμο	Τεμάχια	15		
16	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πράσινοι τύπου Stabilo Boss ή ισοδύναμο	Τεμάχια	15		
17	Διορθωτικό υγρό τύπου Blanco ή ισοδύναμο.	Τεμάχια	15		
18	Διορθωτικό με ταινία 5mmx8mm τύπου Blanco ή ισοδύναμο	Τεμάχια	45		
19	Κλασέρ αρχαιοθέτησης A4 8-32 ECO χρώματος μπορντό	Τεμάχια	20		
20	Κλασέρ αρχαιοθέτησης A4 8-32 ECO χρώματος κυπαρισσί	Τεμάχια	50		
21	Κλασέρ αρχαιοθέτησης A4 8-32 ECO χρώματος μοβ	Τεμάχια	65		
22	Κλασέρ αρχαιοθέτησης A4 8-32 ECO χρώματος λαχανί	Τεμάχια	75		
23	Κλασέρ αρχαιοθέτησης A4 8-32 ECO χρώματος κίτρινο	Τεμάχια	65		

24	Κλασέρ αρχειοθέτησης A4 4-32 ECO χρώματος μπορντό και κυπαρισσί	Τεμάχια	10		
25	Κουτιά γωνίες αρχειοθέτησης χρώματος μπορντό και μπλε 8x34x28	Τεμάχια	5		
26	Χάρτινος φάκελος αρχειοθέτησης με παράθυρο τύπου LEITZ 3950(κίτρινο, κόκκινο, μπεζ) ή ισοδύναμο	Τεμάχια	200		
27	Ντοσιέ πλαστικό A4 FLAT FILE με έλασμα διάφορα χρώματα	Τεμάχια	200		
28	Ντοσιέ λάστιχο με αυτιά χάρτινο πρεσπαν γνήσιο Α ποιότητα 25x35 διάφορα χρώματα	Τεμάχια	600		
29	Ζελατίνες Γ Α4 διάφανες 120mic	Πακέτο των 100	2		
30	Ζελατίνες Α4 ενισχυμένες	Πακέτο των 100	80		
31	Αυτοκόλλητο χαρτί 127 X 76 τύπου post it ή ισοδύναμο	Πακέτο	15		
32	Αυτοκόλλητο χαρτί 76 X 76 τύπου post it ή ισοδύναμο	Πακέτο	10		
33	Αυτοκόλλητο χαρτί 15 X 50 τύπου post it ή ισοδύναμο	Πακέτο	15		
34	Αυτοκόλλητο χαρτί 38 X 51 τύπου post it ή ισοδύναμο	Πακέτο	15		

35	Σελιδοδείκτες χρωματιστοί 25x42 πακέτο των 50φύλλων πλαστικοί	Πακέτο	20		
36	Σύρματα συρραφής Νο 126 (24/6) ή ισοδύναμο	Κουτί	160		
37	Σύρματα συρραφής Νο 64 ή ισοδύναμο	Κουτί	260		
38	Σύρματα συρραφής 1000- S12 ή ισοδύναμο	Κουτί	10		
39	Κόλλες υγρές τύπου UHU ή ισοδύναμο	Τεμάχια	18		
40	Κόλλες stick τύπου UHU ή ισοδύναμο	Τεμάχια	3		
41	Συνδετήρες χαρτιών 50 mm κουτί 100 τεμαχίων	Κουτί	370		
42	Συνδετήρες χαρτιών 78 mm κουτί 100 τεμαχίων	Κουτί	120		
43	Συνδετήρες χαρτιών 25 mm κουτί 100 τεμαχίων	Κουτί	40		
44	Συνδετήρες χαρτιών 30 mm κουτί 100 τεμαχίων	Κουτί	450		
45	Πανόδετα μπλε με κορδόνια A4	Τεμάχια	100		
46	Πανόδετα μπλε με κορδόνια A3	Τεμάχια	50		
47	Συρραπτικά μεγάλα εργονομικά 20 σελίδων περίπου	Τεμάχια	5		
48	Συρραπτικά μικρά εργονομικά 10 σελίδων περίπου	Τεμάχια	3		
49	Ψαλίδια 17 cm γραφείου	Τεμάχια	5		

50	Αποσυρραπτικά	Τεμάχια	5		
51	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι τύπου snowman ή ισοδύναμο (μπλε)	Τεμάχια	15		
52	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι τύπου snowman ή ισοδύναμο (μαύρο)	Τεμάχια	15		
53	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι τύπου snowman ή ισοδύναμο (κόκκινο)	Τεμάχια	15		
54	Λάστιχα μεγάλα πλάτους περίπου 8-10 εκ. Πακέτο 1kg	Κιλά	2		
55	Κολλητική ταινία διάφανη πλάτους 19mm, τύπου Σελοτέιπ	Τεμάχια	40		
56	Βάσεις κολλητικής ταινίας (σελοτέιπ)	Τεμάχια	5		
57	Μελάνια ταμπόν σφραγίδας μπλε	Τεμάχια	10		
58	Μελάνια ταμπόν σφραγίδας κόκκινο	Τεμάχια	5		
59	Ταμπόν σφραγίδας	Τεμάχια	5		
60	Ξύστρες μεταλλικές	Τεμάχια	5		
61	Βιβλιοστάτες μεταλλικοί (μαύροι ή ασημί)	Τεμάχια	4		
62	Διακορευτής εγγράφων με οδηγό	Τεμάχια	2		
63	Καθαριστικά οθόνης GEL υπολογιστή	Τεμάχια	5		
64	Ημερολόγια βάσης γυριστά	Τεμάχια	75		
65	Ημερολόγια – ατζέντες	Τεμάχια	75		

66	Κοπίδια μεσαίου μεγέθους	Τεμάχια	10		
67	Κοπίδια μεγάλου μεγέθους	Τεμάχια	5		
68	Κούτες ανενεργού αρχείου	Τεμάχια	10		
69	Κόλλες αναφοράς	Τεμάχια	500		
70	Κόλλες χρωματιστές Α3	Τεμάχια	400		
71	Κύβοι χαρτιού χρωματιστοί 9 x 9, κολλητοί στη ράχη	Τεμάχια	30		
72	Χαρτοταινίες ανταλλακτικές για αριθμομηχανή	Ρολά	6		
73	Χάρακας πλαστικός 40cm	Τεμάχια	5		
74	Μπαταρίες ΑΑ σετ των 4 τεμαχίων	Σετ	2		
75	Mousepad με ανατομικό μαξιλαράκι καρπού	Τεμάχια	2		
76	DVD –R πύργος τεμάχια των 50 4,7GB	Πακέτα των 50	2		
77	Usb memory sticks των 8 GB	Τεμάχια	15		
78	Σφραγίδα ξύλινη στρογγυλή 3 γραμμών	Τεμάχια	25		
79	Διαχωριστικά Α4 χρωματιστά	Πακέτο	5		

Καθαρή Αξία:

Φ.Π.Α.:

Σύνολο:

ΟΜΑΔΑ 2: ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

A/A	Περιγραφή Είδους	Μονάδα	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Συνολικό κόστος
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 80gr 210x297mm	Πακέτο 500	800		
2	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 80gr 420x297mm	Πακέτο 100	25		

Καθαρή Αξία:**Φ.Π.Α.:****Σύνολο:****ΟΜΑΔΑ 3: ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ
ΥΛΙΚΟ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ**

A/A	Περιγραφή Είδους	Μονάδα	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Συνολικό κόστος
1	Φάκελοι αλληλογραφίας 19-100 με παράθυρο δεξί 11,4x23	Τεμάχια	13.000		
2	Φάκελοι αλληλογραφίας 19-100 καρτέ λευκοί 11,4x23	Τεμάχια	10.000		
3	Φάκελοι αλληλογραφίας A4 με παράθυρο δεξί 23x32	Τεμάχια	10.000		
4	Φάκελοι αλληλογραφίας A4 λευκοί 23x32	Τεμάχια	11.000		
5	Φάκελοι αλληλογραφίας μισό A4 18,7x26	Τεμάχια	6.000		

Καθαρή Αξία:**Φ.Π.Α.:****Σύνολο:**

ΟΜΑΔΑ 4: ΕΤΙΚΕΤΕΣ

Α/Α	Περιγραφή Είδους	Μονάδα	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Συνολικό κόστος
1	Ετικέτες Α4 για laser εκτυπωτή 70x37mm	Πακέτα των 100 φύλλων	60		
2	Αυτοκόλλητες ετικέτες Α4 70x0,25	Κουτιά	5		
3	Αυτοκόλλητες ετικέτες Α4 88,9x33,8	Κουτιά	12		
4	Αυτοκόλλητες ετικέτες DYMO LABEL 89x36	Κουτιά	3		

Καθαρή Αξία:

Φ.Π.Α.:

Σύνολο:

ΟΜΑΔΑ 5: ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ

Α/Α	Περιγραφή Είδους	Μονάδα	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Συνολικό κόστος
1	TONER CARTRIDGE HP LASER JET P3015 CE 255X BLACK	Τεμάχιο	16		
2	TONER CARTRIDGE HP LASER JET P3525 CE250X BLACK	Τεμάχιο	4		
3	TONER CARTRIDGE HP LASER JET P3525 CE251A CYAN	Τεμάχιο	1		

4	TONER CARTRIDGE HP LASER JET P3525 CE252A MAGENTA	Τεμάχιο	1		
5	TONER CARTRIDGE HP LASER JET P3525 CE253A YELLOW	Τεμάχιο	2		
6	HP COLLECTION TONER CE 254A	Τεμάχιο	1		
7	HP COLOUR IMAGE FUSER KIT CE 506A	Τεμάχιο	1		
8	TONER CARTRIDGE HP LASER JET P2055 CE505X BLACK	Τεμάχιο	30		
9	TONER CARTRIDGE HP LASER JET P2015 Q7553X BLACK	Τεμάχιο	9		

Καθαρή Αξία:

Φ.Π.Α.:

Σύνολο:

ΟΜΑΔΑ 6: ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ FAX

A/A	Περιγραφή Είδους	Μονάδα	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Συνολικό κόστος
1	CARTRIDGE FX – 3 FOR L – 350	Τεμάχιο	3		
2	CARTRIDGE T FOR L – 380s	Τεμάχιο	3		
3	FX 10 CARTRIDGE FOR L – 140	Τεμάχιο	3		

Καθαρή Αξία:

Φ.Π.Α.:

Σύνολο: