



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



Πρόγραμμα  
δια βίου  
μάθησης

ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ  
(Ι.Κ.Υ.)  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
ΔΙΕΘΝΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ  
ΕΝΩΣΗΣ

Αθήνα 20/12/2012

## **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ**

### **ΤΟΜΕΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ GRUNDTVIG**

#### **ΕΘΝΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2013**

#### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ .....	2
2. ΤΟ ΤΟΜΕΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ GRUNDTVIG .....	3
3. ΕΝΔΟΨΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ GRUNDTVIG .....	5
4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΓΕΣ ΓΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ GRUNDTVIG.....	14
5. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ GRUNDTVIG.....	21
6. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ GRUNDTVIG.....	27
7. ΣΧΕΔΙΑ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ GRUNDTVIG ΓΙΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ.....	34
8. ΒΟΗΘΟΙ GRUNDTVIG.....	40

## Εισαγωγή - Το Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθηση

Το Πρόγραμμα **Δια Βίου Μάθηση** είναι το πρόγραμμα ευρωπαϊκής κοινοτικής δράσης στους τομείς της Εκπαίδευσης και Επαγγελματικής Κατάρτισης και θεσπίστηκε με την υπ' αριθ. 1720/2006/ΕΚ Απόφαση του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου για την περίοδο από 1/1/2007 έως 31/12/2013. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει δημοσιοποιήσει τη Γενική Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων για το έτος 2013 που συμπεριλαμβάνει την επίσημη ανακοίνωση (γενικό πλαίσιο, επιλέξιμες χώρες, δράσεις και καταληκτικές προθεσμίες), στρατηγικές προτεραιότητες για κάθε τομεακό πρόγραμμα και δράση, τις Γενικές Διατάξεις (Οδηγός για τους Αιτούντες Μέρους I : <http://www.iky.gr/evrwpaiiki-prosklisi/odigos-gia-aitountes/genikes-diatakseis> ), τα Τομεακά προγράμματα και Δράσεις (Οδηγός για τους Αιτούντες - Μέρους IIa «Τομεακά προγράμματα και δράσεις»: <http://www.iky.gr/evrwpaiiki-prosklisi/odigos-gia-aitountes/tomeaka-programmata-kai-drasesis>), την περιγραφή των δράσεων, των στόχων, της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων, επιλογής και χρηματοδότησης, των προτεραιοτήτων, των κριτηρίων και κανόνων επιλεξιμότητας (δηλ. κριτήρια και κανόνες που πρέπει να πληρούνται προκειμένου να μπορεί να χρηματοδοτηθεί μια πρόταση / δραστηριότητα) καθώς και των κριτηρίων αξιολόγησης των δράσεων του προγράμματος (Οδηγός για τους Αιτούντες Μέρους IIb «Επεξηγήσεις ανά δράση»: <http://www.iky.gr/evrwpaiiki-prosklisi/odigos-gia-aitountes/epeksigiseis-ana-drasi> ).

## Το τομεακό Πρόγραμμα Grundtvig

Το Πρόγραμμα Grundtvig αποτελεί ένα από τα τομεακά προγράμματα του Προγράμματος Δια Βίου Μάθησης. Μέσω του Προγράμματος Grundtvig η Ευρωπαϊκή Επιτροπή επιχορηγεί δράσεις για την προώθηση της ευρωπαϊκής συνεργασίας, της ποιότητας, της καινοτομίας και της ευρωπαϊκής διάστασης σε όλους τους τομείς εκπαίδευσης ενηλίκων. Το Πρόγραμμα Grundtvig απευθύνεται σε κάθε ίδρυμα /οργανισμό που δραστηριοποιείται στην εκπαίδευση ενηλίκων (ανεξαρτήτως αν ανήκει στην τυπική, μη τυπική ή άτυπη εκπαίδευση), καθώς και στο προσωπικό και τους εκπαιδευόμενους των φορέων εκπαίδευσης ενηλίκων. Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις:

<http://www.iky.gr/europaika-programmata/grundtvig-ekpaideysi-enilikwn> και

[http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-programme/grundtvig\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-programme/grundtvig_en.htm)

Οι δράσεις του προγράμματος διακρίνονται:

A) σε κεντρικές (για την υποβολή αιτήσεων και τη διαδικασία επιλογής και χρηματοδότησης υπεύθυνη είναι η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και ειδικότερα η υπηρεσία **Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA)** – βλ. [http://eacea.ec.europa.eu/index\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/index_en.php) και [http://eacea.ec.europa.eu/lfp/grundtvig/grundtvig\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/lfp/grundtvig/grundtvig_en.php) ) και

B) σε αποκεντρωμένες (για την υποβολή αιτήσεων και τη διαδικασία επιλογής και χρηματοδότησης υπεύθυνες είναι οι ανά χώρα Εθνικές Μονάδες).

Το ΙΚΥ δυνάμει της υπ' αριθ. **82023/ΙΑ/ΦΕΚ 1282 / 27-2008** Υπουργικής Απόφασης, με την οποία ορίστηκε ως Εθνική Μονάδα για τα τομεακά προγράμματα Comenius, Erasmus, Grundtvig, Leonardo da Vinci και το Οριζόντιο Πρόγραμμα «Επισκέψεις Μελέτης» και συμπληρωματικά με την ανωτέρω Γενική Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων για το έτος 2012, καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν αιτήσεις στο πλαίσιο των αποκεντρωμένων δράσεων του Τομεακού Προγράμματος **GRUNDTVIG: Ενδοϋπηρεσιακή κατάρτιση για προσωπικό εκπαίδευσης ενηλίκων, Εκπαιδευτικές Συμπράξεις, Επισκέψεις και Ανταλλαγές για προσωπικό εκπαίδευσης ενηλίκων, Εργαστήρια, Βοηθοί GRUNDTVIG, Σχέδια εθελοντισμού για άτομα μεγαλύτερης ηλικίας.**

Οι ενδιαφερόμενοι πριν υποβάλουν αίτηση, θα πρέπει να μελετήσουν προσεκτικά την προαναφερθείσα Γενική Πρόσκληση, τον «Οδηγό του Προγράμματος Δια Βίου Μάθησης», την παρούσα Εθνική Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων για το 2013 και τα έντυπα των αιτήσεων, των φύλλων ελέγχου επιλεξιμότητας και ποιοτικής αξιολόγησης για τις αντίστοιχες δράσεις, τα οποία δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας: <http://www.iky.gr/europaika-programmata>

Οι καταληκτικές ημερομηνίες για τις αποκεντρωμένες δράσεις του προγράμματος Grundtvig είναι οι ακόλουθες:

### **Ενδοϋπηρεσιακή κατάρτιση για προσωπικό εκπαίδευσης ενηλίκων Grundtvig:**

**Καταληκτικές προθεσμίες** για την υποβολή αιτήσεων on line και σε έντυπη μορφή είναι:

▪ η **16η Ιανουαρίου 2013** για δραστηριότητες που ξεκινούν στην περίοδο **1/5/2013 – 31/8/2013**

▪ η **30η Απριλίου 2013** για δραστηριότητες που ξεκινούν στην περίοδο **1/9/2013 – 31/12/2013**

▪ η **17η Σεπτεμβρίου 2013** για δραστηριότητες που ξεκινούν στην περίοδο **1/1/2014 – 30/4/2014**

Επιπλέον όλες οι δραστηριότητες πρέπει να έχουν ξεκινήσει το αργότερο μέχρι την 30<sup>η</sup> Απριλίου 2014.

## Επισκέψεις και Ανταλλαγές για προσωπικό εκπαίδευσης ενηλίκων Grundtvig:

Καταληκτικές προθεσμίες για την υποβολή αιτήσεων σε έντυπη μορφή είναι:

- η 16η Ιανουαρίου 2013 για Επισκέψεις που ξεκινούν στην περίοδο 1/5/2013 – 31/8/2013
- η 30η Απριλίου 2013 για Επισκέψεις που ξεκινούν στην περίοδο 1/9/2013 – 31/12/2013
- η 17η Σεπτεμβρίου 2013 για Επισκέψεις που ξεκινούν στην περίοδο 1/1/2014 – 30/4/2014

Επιπλέον όλες οι Επισκέψεις πρέπει να έχουν ξεκινήσει το αργότερο μέχρι την 30<sup>η</sup> Απριλίου 2014.

## Εκπαιδευτικές Συμπράξεις Grundtvig: 21 Φεβρουαρίου 2013

## Εργαστήρια Grundtvig: 21 Φεβρουαρίου 2013

## Σχέδια εθελοντισμού Grundtvig για άτομα μεγαλύτερης ηλικίας: 28 Μαρτίου 2013

## Βοηθοί Εκπαιδευτές GRUNDTVIG: 28 Μαρτίου 2013

Οι αιτήσεις που θα υποβληθούν στο πλαίσιο των δράσεων αυτών, όπως περιγράφονται, μαζί με τα συνοδευτικά έγγραφα, όπου απαιτούνται, θα πρέπει να υποβληθούν στην Εθνική Μονάδα – I.K.Y. (Λ. Εθνικής Αντιστάσεως 41, 14234 Ν. Ιωνία) σε έντυπη μορφή και ηλεκτρονική μορφή (αποθηκευμένες σε CD-ROM ή on-line, ανάλογα με τη δράση). Τα σχετικά έντυπα αιτήσεων ανά δράση βρίσκονται στην παρακάτω ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://www.iky.gr/europaika-programmata/grundtvig-ekpaideysi-enilikwn>

Αιτήσεις που δεν υποβάλλονται στο σωστό έντυπο ή δεν είναι κατάλληλα υπογεγραμμένες ή δεν φέρουν σφραγίδα ή δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα έγγραφα ή υποβληθούν εκπρόθεσμα ή δεν πληρούν κάποιο άλλο κριτήριο επιλεξιμότητας που περιγράφεται παρακάτω καθώς και στα αντίστοιχα έντυπα αξιολόγησης επιλεξιμότητας ανά δράση, δεν θα ληφθούν υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής. Επίσης δεν εγκρίνονται αιτήσεις φορέων ή ατόμων που δεν έχουν εκπληρώσει τις συμβατικές τους υποχρεώσεις σε σχέση με προηγούμενες επιχορηγήσεις από την Εθνική Μονάδα, καθώς και πανομοιότυπες αιτήσεις ατόμων ή οργανισμών.

Συμπληρωματικά έγγραφα που θα υποβληθούν μετά την καταληκτική προθεσμία δεν θα ληφθούν υπόψη. Για την εμπρόθεσμη υποβολή αίτησης ταχυδρομικώς λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία της σφραγίδας ταχυδρομείου.

Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής αιτήσεων που αφορούν διαφορετικές δράσεις από τον ίδιο οργανισμό, παρακαλούμε όπως κάθε αίτηση υποβληθεί σε ξεχωριστό φάκελο, μαζί με τα απαραίτητα συνοδευτικά δικαιολογητικά για κάθε δράση.

Ως γενική αρχή επισημαίνεται ότι για να είναι επιλέξιμη ως προς το περιεχόμενό της μια αίτηση σε οποιαδήποτε δράση του Προγράμματος Grundtvig, πρέπει να αφορά τη ΜΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ (και κατά συνέπεια όχι την εκπαίδευση ή κατάρτιση εκπαιδευτικών που υπηρετούν σε φορείς σχολικής εκπαίδευσης, μαθητών, φοιτητών ή επαγγελματιών, καθώς οι θεματικές αυτές αφορούν άλλα τομεακά προγράμματα του Προγράμματος Δια Βίου Μάθησης).

Ακολουθως περιγράφεται η διαδικασία υποβολής αιτήσεων και τυχόν επιπρόσθετες προϋποθέσεις συμμετοχής, εθνικές προτεραιότητες και κριτήρια αποκλεισμού για κάθε αποκεντρωμένη δράση Grundtvig.

**ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ**

Ο σκοπός αυτής της Δράσης είναι να βοηθήσει στη βελτίωση της ποιότητας της διά βίου μάθησης δίνοντας τη δυνατότητα σε άτομα που εργάζονται στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων, με την ευρύτερη έννοια, ή σε άτομα που ασχολούνται με την ενδοϋπηρεσιακή κατάρτιση αυτών, να παρακολουθήσουν μαθήματα κατάρτισης σε χώρα πέραν αυτής στην οποία κανονικά ζουν ή εργάζονται. Με αυτό τον τρόπο, οι συμμετέχοντες ενθαρρύνονται να βελτιώσουν τις πρακτικές τους δεξιότητες στη διδασκαλία / συμβουλευτική / διαχείριση και να κατανοήσουν καλύτερα την εκπαίδευση ενηλίκων στην Ευρώπη. Το σχετικό πρόγραμμα μαθημάτων οφείλει να έχει ισχυρή ευρωπαϊκή διάσταση ως προς το προφίλ εκπαιδευτών και συμμετεχόντων.

Η κατάρτιση θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να πραγματοποιείται σε άλλη ευρωπαϊκή χώρα που συμμετέχει στο Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθηση και να έχει τη μορφή οργανωμένου σεμιναρίου για προσωπικό εκπαίδευσης ενηλίκων με έντονο ευρωπαϊκό προσανατολισμό ως προς το περιεχόμενο αλλά και ως προς τα χαρακτηριστικά των εκπαιδευτών και των συμμετεχόντων, με **ελάχιστη διάρκεια 5 εργάσιμες μέρες και μέγιστη διάρκεια 6 εβδομάδες**.

Σημείωση: Επιχορήγηση για μεγαλύτερη ή μικρότερη περίοδο άτυπης κατάρτισης, όπως περίοδο άσκησης ή παρακολούθησης σε οργανισμό εκπαίδευσης ενηλίκων ή σε δημόσιο οργανισμό ή μη κυβερνητική οργάνωση που ασχολείται με την εκπαίδευση ενηλίκων είναι δυνατή στο πλαίσιο των Επισκέψεων και Ανταλλαγών για Προσωπικό Εκπαίδευσης Ενηλίκων Grundtvig (βλ. παρακάτω).

Η επιχορηγούμενη κατάρτιση, πρέπει να έχει άμεση σχέση με τις επαγγελματικές δραστηριότητες του υποψηφίου στην (τυπική, μη τυπική ή άτυπη) εκπαίδευση ενηλίκων.

Το περιεχόμενο της δραστηριότητας κατάρτισης μπορεί να αφορά:

- το περιεχόμενο και τη μεθοδολογία της διδασκαλίας σε ενήλικες,
- την προσβασιμότητα των ενηλίκων σε μαθησιακές ευκαιρίες, και ειδικότερα των μη προνομιούχων κοινωνικών ομάδων,
- τη διαχείριση της εκπαίδευσης ενηλίκων (συμπεριλαμβανομένης της διοίκησης) σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο, διαχείρισης, διασφάλισης ποιότητας, υπηρεσιών υποστήριξης όπως συμβουλευτική και καθοδήγηση, ανάπτυξη κοινοτικών σχημάτων για εκπαίδευση ενηλίκων κλπ.,
- πτυχές του συστήματος εκπαίδευσης ενηλίκων, συμπεριλαμβανομένων όλων των τύπων στρατηγικών ζητημάτων, τρόπων χρηματοδότησης, ανάπτυξης συνεργασίας μεταξύ φορέων παροχής εκπαίδευσης ενηλίκων στο πλαίσιο περιοχών, δεικτών μάθησης και συγκριτικής αξιολόγησης κλπ.

Οι επιχορηγήσεις θα απονέμονται μόνο για συμμετοχή σε δραστηριότητες κατάρτισης που είναι κατάλληλες για την επίτευξη των αποδεικνυόμενων στόχων κατάρτισης του αιτούντα, η οποία πληροί τα απαραίτητα ποιοτικά κριτήρια και προσφέρει προτιθέμενη αξία μέσω της ευρωπαϊκής διάστασης του προτεινόμενου προγράμματος σπουδών, σε σύγκριση με την κατάρτιση στη χώρα προέλευσης του αιτούντα.

Μια ηλεκτρονική βάση δεδομένων δραστηριοτήτων κατάρτισης, γνωστή ως Βάση Δεδομένων Comenius / Grundtvig, είναι διαθέσιμη προκειμένου να βοηθήσει τους αιτούντες να βρουν μία δραστηριότητα που είναι επιλέξιμη για χρηματοδότηση στο πλαίσιο αυτής της Δράσης και ανταποκρίνεται καλύτερα στις δικές τους ανάγκες κατάρτισης:

<http://ec.europa.eu/education/trainingdatabase/>

Ωστόσο, οι αιτούντες μπορούν επίσης να επιλέξουν δραστηριότητα κατάρτισης που δεν περιλαμβάνεται σε αυτή τη βάση δεδομένων, αρκεί να πληροί τα ανωτέρω κριτήρια, όσον αφορά το περιεχόμενο, την ευρωπαϊκή διάσταση και τη διάρκειά του.

Επίσης, στον ανωτέρω δικτυακό τόπο υπάρχουν πληροφορίες για την καταχώρηση ενός σεμιναρίου ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης στην ευρωπαϊκή βάση δεδομένων από τους οργανισμούς που το επιθυμούν.

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

1) Οι αιτούντες θα πρέπει να είναι:

- είτε Έλληνες υπήκοοι,
- είτε υπήκοοι άλλων χωρών, υπό την προϋπόθεση να φοιτούν σε σχολείο, ίδρυμα ανώτατης ή επαγγελματικής εκπαίδευσης ή οργανισμό εκπαίδευσης ενηλίκων χώρας που συμμετέχει στο Πρόγραμμα Διά Βίου Μάθηση, εργαζόμενοι ή διαβιούντες στην Ελλάδα, πληρώντας τις προϋποθέσεις που τίθενται στη χώρα μας, λαμβάνοντας υπόψη της φύση του προγράμματος

2) Οι αιτούντες θα πρέπει να ανήκουν σε μια από τις κάτωθι κατηγορίες:

- Άτομα σε οιοδήποτε στάδιο της σταδιοδρομίας τους που εργάζονται ήδη είτε με πλήρη είτε με μερική απασχόληση σε οποιοδήποτε τμήμα τους τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων (τυπική, μη τυπική ή άτυπη), συμπεριλαμβανομένου τόσο του εθελοντικού, όσο και του τακτικού προσωπικού. Αυτό περιλαμβάνει ιδίως:

- Διδακτικό προσωπικό /εκπαιδευτές στην εκπαίδευση ενηλίκων με την ευρύτερη έννοια (τυπική, μη τυπική και άτυπη)
- Επικεφαλής και διαχειριστικό / διοικητικό προσωπικό φορέων που συμμετέχουν άμεσα ή έμμεσα με την παροχή εκπαίδευσης σε ενηλίκους
- Προσωπικό που εργάζεται στην διαπολιτισμική εκπαίδευση ενηλίκων ή εργάζεται με ομάδες μεταναστών, ταξιδιωτών, προσώπων που ασκούν πλανόδια επαγγέλματα και εθνικών μειονοτήτων
- προσωπικό που εργάζεται με ενήλικες με ειδικές μαθησιακές ανάγκες
- Προσωπικό όπως μεσολαβητές και street educators που εργάζονται με ομάδες ενηλίκων σε κίνδυνο
- Συμβούλους σταδιοδρομίας
- Προσωπικό που εργάζεται σε τοπικές ή περιφερειακές αρχές που ασχολούνται με την εκπαίδευση ενηλίκων, συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών επιθεώρησης εκπαίδευσης

- Άτομα που ασχολούνται με την ενδοϋπηρεσιακή κατάρτιση του προσωπικού εκπαίδευσης ενηλίκων

- Άτομα που δύνανται να προσκομίσουν σαφή απόδειξη της πρόθεσής τους να εργασθούν στην εκπαίδευση ενηλίκων και οι οποίοι βρίσκονται επί του παρόντος σε άλλη εργασιακή κατάσταση (εργασία σε άλλο τομέα, σύνταξη, απουσία από την επαγγελματική ζωή λόγω οικογενειακών υποχρεώσεων, ανεργία κλπ.)

- Άτομα που έχουν ολοκληρώσει σπουδές σχετικά με την εκπαίδευση ενηλίκων και σκοπεύουν να εργασθούν στην εκπαίδευση ενηλίκων

- Λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό κατά τη διακριτική ευχέρεια των εθνικών αρχών.

Στην περίπτωση ατόμων που (επαν)έρχονται στην εκπαίδευση ενηλίκων από άλλες καταστάσεις της αγοράς εργασίας η Εθνική Μονάδα μπορεί να προκρίνει αιτούντες που είναι σε θέση να αποδείξουν ότι επίκειται η (επαν)έναρξη της εργασίας τους στην εκπαίδευση ενηλίκων.

3) Ο διοργανωτής του προγράμματος μαθημάτων πρέπει να είναι φορέας που εδρεύει σε χώρα που συμμετέχει στο Πρόγραμμα Διά Βίου Μάθηση.

4) Το πρόγραμμα μαθημάτων για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση πρέπει να πραγματοποιείται σε χώρα που συμμετέχει στο Πρόγραμμα Διά Βίου Μάθησης, της οποίας ο αιτών δεν είναι κάτοικος και στην οποία επίσης δεν εργάζεται.

5) Οι επιχορηγήσεις για την παρακολούθηση «αμιγώς γλωσσικών μαθημάτων», δηλαδή κατάρτισης με αποκλειστικό σκοπό την ανάπτυξη ικανοτήτων σε μια ξένη γλώσσα, δίδονται μόνο σε περιπτώσεις όπου ο αιτών πληροί τουλάχιστον μία από τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- ο αιτών είναι εκπαιδευτής που ζητά κατάρτιση σε λιγότερο χρησιμοποιούμενες και διδασκόμενες γλώσσες (βλ. το Γλωσσάριο όρων στο Μέρος Ι του Οδηγού),

- ο αιτών δραστηριοποιείται στη διδασκαλία μη γλωσσικού αντικειμένου αξιοποιώντας ως μέσο μια ξένη γλώσσα,

- ο αιτών επανακαταρτίζεται ως εκπαιδευτής ξένων γλωσσών,

- ο αιτών συμμετέχει σε Εκπαιδευτική Σύμπραξη Grundtvig και χρειάζεται κατάρτιση σε ξένες γλώσσες για τον σκοπό αυτό.

Για περισσότερες λεπτομέρειες παρακαλούμε δείτε τις σχετικές ενότητες στον «Οδηγό για τους αιτούντες».

**Επισημαίνεται ότι οι εκπαιδευτικοί που εργάζονται στη σχολική εκπαίδευση καθώς και γενικότερα όσοι ασχολούνται με την επιμόρφωση εκπαιδευτικών σχολικής εκπαίδευσης, μαθητών ή φοιτητών δεν είναι επιλέξιμοι για την υποβολή αίτησης σε αυτή τη δράση.**

Επίσης το περιεχόμενο του σεμιναρίου πρέπει να αφορά τη ΜΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ (όχι την εκπαίδευση εκπαιδευτικών που υπηρετούν σε φορείς σχολικής εκπαίδευσης, μαθητών, φοιτητών ή επαγγελματιών, καθώς οι θεματικές αυτές αφορούν άλλα τομειακά προγράμματα του Προγράμματος Δια Βίου Μάθησης).

### **ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ**

Η κοινοτική επιχορήγηση καλύπτει τις εξής δαπάνες (ανάλογα με το διαθέσιμο προϋπολογισμό και σύμφωνα με τους κανόνες επιχορήγησης όπως περιγράφονται και στην Γενική Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων για το έτος 2013):

- δαπάνες ταξιδιού (εισιτήρια οικονομικής θέσης) έως και 100%
- δαπάνες συμμετοχής ή διδάκτρων (participation / course fees) ανάλογα με τη διάρκεια της δραστηριότητας κατάρτισης, με ανώτατο όριο τα 150 Ευρώ ανά εργάσιμη ημέρα, ενώ η συνολική επιχορήγηση για δαπάνες συμμετοχής / διδάκτρων δεν θα ξεπερνά τα 750 Ευρώ.
- Δαπάνες διαβίωσης (subsistence costs) σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα αποζημίωσης δαπανών διαβίωσης ανά χώρα προορισμού για δραστηριότητες ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης Grundtvig.,
- δαπάνες γλωσσικής προετοιμασίας (μόνο σε επαρκώς αιτιολογημένες περιπτώσεις και με ανώτατο όριο τα 150 ευρώ).

(Σημείωση: Δεν επιτρέπεται επιχορήγηση για γλωσσική προετοιμασία όταν η ίδια η κατάρτιση έχει ως αποκλειστικό ή κύριο στόχο τη βελτίωση των γλωσσικών δεξιοτήτων).

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι φορείς καλούνται να υποβάλουν τις αιτήσεις τους προς την Εθνική Μονάδα – Ι.Κ.Υ. στις ακόλουθες προθεσμίες:

3 καταληκτικές ημερομηνίες: 16/1/2013, 30/4/2013, 17/9/2013

Κύκλος Α': Οι αιτήσεις που θα υποβληθούν έως τις 16/01/2013, αφορούν σε δραστηριότητες κατάρτισης οι οποίες θα ξεκινήσουν την ή μετά την 1<sup>η</sup> Μαΐου 2013.

Κύκλος Β': Οι αιτήσεις που θα υποβληθούν έως τις 30/04/2013, αφορούν σε δραστηριότητες κατάρτισης οι οποίες θα ξεκινήσουν την ή μετά την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2013

Κύκλος Γ': Οι αιτήσεις που θα υποβληθούν έως τις 17/09/2013, αφορούν σε δραστηριότητες κατάρτισης οι οποίες θα ξεκινήσουν την ή μετά την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2014.

Επιπλέον όλες οι δραστηριότητες κατάρτισης πρέπει να έχουν ξεκινήσει το αργότερο μέχρι την 30<sup>η</sup> Απριλίου 2014.

Για την εμπρόθεσμη υποβολή της εκτυπωμένης αίτησης λαμβάνεται υπόψη η σφραγίδα ταχυδρομείου. Αιτήσεις που θα υποβληθούν εκπρόθεσμα (είτε στην ηλεκτρονική είτε στην έντυπη τους μορφή) δε θα λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής.

Πριν την υποβολή της αίτησης προς την Εθνική Μονάδα, οι υποψήφιοι πρέπει να επικοινωνήσουν με τον οργανισμό που διοργανώνει τη δραστηριότητα κατάρτισης ή το ίδρυμα υποδοχής για να εξασφαλίσουν την προεγγραφή τους και να επισυνάψουν τη σχετική βεβαίωση ή πρόσκληση στην αίτησή τους. Όταν εγκριθεί η συμμετοχή τους από την Εθνική Μονάδα οι υποψήφιοι πρέπει να επιβεβαιώσουν τη συμμετοχή τους στον διοργανωτή της δραστηριότητας που θα παρακολουθήσουν στο εξωτερικό. Εάν οι υποψήφιοι αποφασίσουν να μην παρακολουθήσουν τη δραστηριότητα για την οποία έχουν εγκριθεί θα είναι υποχρεωμένοι να καταβάλουν τα έξοδα ακύρωσης στο διοργανωτή, σε περίπτωση που αυτά ζητηθούν.

Η συμπλήρωση των αιτήσεων θα γίνεται με τη **χρήση e-form**, η οποία θα υποβάλλεται **on-line και ακολούθως, υποχρεωτικά για την αποδοχή της επιλεξιμότητας της αίτησης, θα εκτυπώνεται και θα αποστέλλεται και σε έντυπη μορφή** με πρωτότυπη **υπογραφή** του αιτούντος και του νομίμου εκπροσώπου του οργανισμού στον οποίο υπηρετεί και θα φέρει την πρωτότυπη **σφραγίδα** του οργανισμού αυτού. Για την εμπρόθεσμη υποβολή της εκτυπωμένης αίτησης λαμβάνεται υπ' όψη η σφραγίδα ταχυδρομείου. Αιτήσεις που θα υποβληθούν εκπρόθεσμα (είτε στην ηλεκτρονική είτε στην έντυπη τους μορφή) δε θα λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής.

Η εκτυπωμένη αίτηση πρέπει να **συνοδεύεται απαραίτητως** από:

- 1) βεβαίωση προσωρινής εγγραφής από το διοργανωτή της δραστηριότητας κατάρτισης ή πρόσκλησης από το ίδρυμα υποδοχής,
- 2) αναλυτική περιγραφή και πρόγραμμα της δραστηριότητας κατάρτισης
- 3) βιογραφικό σημείωμα με έμφαση στην εμπειρία και απασχόληση του αιτούντος στον τομέα εκπαίδευσης ενηλίκων,
- 4) απλό αντίγραφο πιστοποιητικού ή πτυχίου που αποδεικνύει τη γνώση της γλώσσας στην οποία θα πραγματοποιηθεί η δραστηριότητα κατάρτισης,

Οι αιτούντες που δεν εργάζονται σε οργανισμό εκπαίδευσης ενηλίκων θα πρέπει επιπλέον να υποβάλουν:

- 5) απλό αντίγραφο τίτλου σπουδών ή αναλυτική βεβαίωση σπουδών
- 6) έγγραφο που πιστοποιεί ότι επίκειται η απασχόλησή τους στην εκπαίδευση ενηλίκων



Η ηλεκτρονική αίτηση δημοσιεύεται στο [www.iky.gr](http://www.iky.gr) και για την υποβολή της παρακαλούμε να ακολουθήσετε τα εξής βήματα:

Το υπόδειγμα αίτησης σε ηλεκτρονική μορφή (e-form) βρίσκεται στον παρακάτω σύνδεσμο:

<http://www.iky.gr/endoypireseiaki-katartisi-proswpikoy-ekpaideysis-enilikwn>

Για την επεξεργασία του υποδείγματος είναι απαραίτητο το λογισμικό Adobe Reader 10.104 ή μεταγενέστερη έκδοση, το οποίο μπορούν να προμηθευτούν οι αιτούντες στον παρακάτω σύνδεσμο <http://get.adobe.com/reader/>

Για την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης συμπληρώνονται και επικυρώνονται όλα τα υποχρεωτικά πεδία του υποδείγματος αίτησης σε ηλεκτρονική μορφή (e-form) – πατώντας «**επικύρωση**» («Validate»).

Η αίτηση (πλήρως συμπληρωμένο και επικυρωμένο υπόδειγμα), **αφού πρώτα αποθηκευτεί σε Η/Υ**, υποβάλλεται – πατώντας «**ηλεκτρονική υποβολή**» («Submit online») στην τελευταία σελίδα (ενότητα G3). Στην ενότητα G2 της αίτησης καταγράφεται τα στοιχεία ηλεκτρονικής υποβολής και ο κωδικός (e-form hash code) της αίτησης που έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά. Μετά την ηλεκτρονική υποβολή, η αίτηση (αρχείο PDF) δεν πρέπει να υποστεί οποιαδήποτε αλλαγή. Για την ηλεκτρονική υποβολή απαιτείται σύνδεση στο Διαδίκτυο.

**Εναλλακτικά, και μόνο** σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο (τεχνικό πρόβλημα κτλ) δεν είναι δυνατή η ηλεκτρονική υποβολή με το βασικό τρόπο (on line), η αίτηση (πλήρως συμπληρωμένο και επικυρωμένο υπόδειγμα) μπορεί να αποσταλεί στην Εθνική Μονάδα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) πατώντας «**δημιουργία συνημμένου αρχείου**» στην τελευταία σελίδα (ενότητα G4).

Η αίτηση, μετά την ηλεκτρονική υποβολή, μπορεί να εκτυπωθεί επιλέγοντας «**εκτύπωση**» στην τελευταία σελίδα. Η ενότητα **Η - «ΥΠΟΓΡΑΦΗ»** της αίτησης σε έντυπη μορφή συμπληρώνεται **χειρόγραφα** (ημερομηνία, ονοματεπώνυμο υπογράφοντος κτλ.).

**Η αίτηση σε έντυπη μορφή, πλήρως συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη** (από τον αιτούντα και το νόμιμο εκπρόσωπο του οργανισμού στον οποίο εργάζεται), πρέπει να κατατεθεί ή να αποσταλεί ταχυδρομικά στο ΙΚΥ – Εθνική Μονάδα για το Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθηση (Λεωφ.Εθνικής Αντιστάσεως 41, ΤΚ 14234, Νέα Ιωνία) **συνοδευόμενη από όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αναφέρονται παραπάνω.**

Αιτήσεις που θα διαπιστωθεί ότι είναι πανομοιότυπες ή εν μέρει όμοιες με άλλες αιτήσεις του ίδιου ή παλαιότερου κύκλου δεν θα αξιολογούνται βάσει ποιοτικών κριτηρίων, διότι δεν είναι δυνατόν να διαπιστωθεί η προσωπική στοχοθεσία και η πρωτοτυπία του υποψηφίου.

Αιτήσεις που δεν υποβάλλονται με τη σωστή διαδικασία ή δεν πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας (όπως περιγράφονται ανωτέρω, καθώς και στο έντυπο της αίτησης και τον Οδηγό για τους Αιτούντες) δε θα λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής.

## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων θα ληφθούν υπόψη τα εξής ποιοτικά κριτήρια:

### 1. Ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία

Η δραστηριότητα κατάρτισης στο εξωτερικό θα έχει μεγαλύτερη δυνητική αξία σε σχέση με παρεμφερή κατάρτιση στη χώρα καταγωγής του αιτούντα, και αποδεικνύεται με σαφήνεια ότι ο αιτών θα επωφεληθεί από αυτή την εμπειρία ως προς την επαγγελματική και προσωπική του ανάπτυξη.

### 2. Περιεχόμενο και διάρκεια

Το πρόγραμμα για τη δράση κινητικότητας είναι σαφές και ορθολογικό. Η διάρκειά του είναι ρεαλιστική και κατάλληλη για την επίτευξη των στόχων της κατάρτισης. Ο αιτών προσκομίζει βεβαίωση πιστοποίησης των γλωσσικών του ικανοτήτων, ώστε να ωφεληθεί από την επιμορφωτική δραστηριότητα, την οποία προτίθεται να πραγματοποιήσει για να διασφαλιστεί η ποιότητα της κινητικότητας.

### 3. Αντίκτυπος και συνάφεια

Υπάρχει σαφής συσχέτιση μεταξύ της επιλεγμένης κατάρτισης και των αναγκών κατάρτισης του αιτούντα. Η δραστηριότητα κατάρτισης αναμένεται να έχει θετικό αντίκτυπο στην επαγγελματική ανάπτυξη των ενδιαφερόμενων μελών του προσωπικού και στο ίδρυμα /οργανισμό του/ της.

### 4. Διάδοση αποτελεσμάτων

Ο σχεδιασμός διάδοσης αποτελεσμάτων καταδεικνύει σαφώς την πρόθεση του αιτούντος να μεταδώσει επιτυχώς τα αποτελέσματα της προβλεπόμενης κατάρτισης. Οι δραστηριότητες διάδοσης είναι συναφείς και προσδιορισμένες με σαφήνεια.

## ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ

**Προτεραιότητα** θα δοθεί στους αιτούντες που δεν έχουν συμμετάσχει σε δραστηριότητα ατομικής κινητικότητας Grundtvig (Ενδοϋπηρεσιακή Κατάρτιση, Επισκέψεις και Ανταλλαγές, Βοηθοί Grundtvig) κατά την τελευταία τετραετία (δηλ από το 2009-10 και εξής) και γενικότερα σε όσους αιτούνται επιχορήγησης για τη συμμετοχή σε σεμινάριο κατάρτισης που δημιουργήθηκε ως αποτέλεσμα ενός ευρωπαϊκού σχεδίου συνεργασίας ή ευρωπαϊκού δικτύου ([βλ. κοινό ευρωπαϊκό φύλλο επιλεξιμότητας και ποιοτικής αξιολόγησης](#)).

Με στόχο την προώθηση των εκπαιδευτικών ανταλλαγών και την ανάπτυξη καινοτόμων παιδαγωγικών μεθόδων και διδακτικών προσεγγίσεων στην εκπαίδευση ενηλίκων, θα δίνεται προτεραιότητα στην έγκριση των αιτήσεων των υποψηφίων που ασκούν **διδακτικό έργο στον τομέα εκπαίδευσης ενηλίκων** ([βλ. κοινό ευρωπαϊκό φύλλο επιλεξιμότητας και ποιοτικής αξιολόγησης](#)).

Επίσης, προτεραιότητα θα δοθεί στην έγκριση υποψηφίων που προέρχονται από φορείς που ανήκουν στο Εθνικό Δίκτυο Δια Βίου Μάθησης, όπως περιγράφεται στο **Νόμο υπ' αριθμ. 3879/2010 - «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις»** ([βλ. http://www.iky.gr/xrisima-eggrafa-grundtvig/itemlist/category/152-nomos-3879-2012](http://www.iky.gr/xrisima-eggrafa-grundtvig/itemlist/category/152-nomos-3879-2012))

Λαμβάνοντας υπόψη τον διαθέσιμο προϋπολογισμό της δράσης και τον αριθμό των αιτήσεων και με στόχο την όσο το δυνατόν ευρύτερη διασπορά των αποτελεσμάτων της, η ΕΜ ενδέχεται να μην εγκρίνει τη συμμετοχή περισσότερων από **δύο** ατόμων προερχόμενων από τον **ίδιο** οργανισμό στην ίδια δραστηριότητα κατάρτισης. Σε περίπτωση υποβολής περισσότερων από 2 αιτήσεων από τον ίδιο οργανισμό με την ίδια βαθμολογία στην ποιοτική αξιολόγηση των αιτήσεων αυτών, ο οργανισμός θα κληθεί να θέσει σε σειρά προτεραιότητας τις συγκεκριμένες αιτήσεις.

Επίσης, προκειμένου να διασφαλιστεί η διακρατική σύνθεση της ομάδας των συμμετεχόντων στις ευρωπαϊκές δραστηριότητες κατάρτισης, η ΕΜ ενδέχεται να μην εγκρίνει τη συμμετοχή περισσότερων από 3 υποψηφίων από την Ελλάδα στην ίδια δραστηριότητα ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης Grundtvig. Σε περίπτωση υποβολής περισσότερων από 3 αιτήσεων για την ίδια δραστηριότητα, που θα αξιολογηθούν με την ίδια βαθμολογία στην ποιοτική αξιολόγηση, προτεραιότητα θα έχουν όσοι υπηρετούν στον δημόσιο τομέα και όσοι προέρχονται από αγροτικές περιοχές.

Τέλος, θα αποκλείονται υποψήφιοι που υποβάλλουν αίτηση για άλλη δράση ατομικής κινητικότητας Grundtvig ή Comenius στον ίδιο κύκλο αιτήσεων ή έχουν ήδη συμμετάσχει σε άλλη δραστηριότητα ατομικής κινητικότητας Grundtvig ή Comenius στο ίδιο οικονομικό έτος (προθεσμίες υποβολής αιτήσεων 2013).

**ΕΝΔΟΨΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ GRUNDTVIG (Πίνακας 1)**  
**ΑΝΩΤΑΤΑ ΠΟΣΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2013**

**ΑΝΑ ΧΩΡΑ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ - ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ €**

**(Δεν συμπεριλαμβάνονται τα έξοδα ταξιδιού και έκδοσης visa)**

ΧΩΡΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ	Ημερήσιο ποσό για την πρώτη εβδομάδα	Συνολικό ποσό για 2 εβδομάδες	Εβδομαδιαίο ποσό για κάθε επιπλέον εβδομάδα (εβδομάδες 3 <sup>η</sup> -12 <sup>η</sup> )	
AT	Αυστρία	144	1764	202
BE	Βέλγιο	136	1666	190
BG	Βουλγαρία	88	1078	123
CH	Ελβετία	208	2548	291
CY	Κύπρος	120	1470	168
CZ	Δημοκρατία της Τσεχίας	120	1470	168
DE	Γερμανία	128	1568	179
DK	Δανία	184	2254	258
EE	Εσθονία	104	1274	146
ES	Ισπανία	136	1666	190
FI	Φιλανδία	168	2058	235
FR	Γαλλία	160	1960	224
HR	Κροατία	128	1568	179
HU	Ουγγαρία	112	1372	157
IE	Ιρλανδία	152	1862	213
IS	Ισλανδία	144	1764	202
IT	Ιταλία	152	1862	213
LI	Λιχτενστάιν	208	2548	291
LT	Λιθουανία	104	1274	146
LU	Λουξεμβούργο	136	1666	190
LV	Λετονία	104	1274	146
MT	Μάλτα	112	1372	157
NL	Ολλανδία	144	1764	202
NO	Νορβηγία	208	2548	291
PL	Πολωνία	104	1274	146

PT	Πορτογαλία	120	1470	168
RO	Ρουμανία	96	1176	134
SE	Σουηδία	168	2058	235
SI	Σλοβενία	128	1568	179
SK	Σλοβακία	112	1372	157
TR	Τουρκία	112	1372	157
UK	Μεγάλη Βρετανία	184	2254	258

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 1: Τα ημερήσια ποσά της 2<sup>ης</sup> εβδομάδας υπολογίζονται ως εξής: (Συνολικό ποσό για τις 2 εβδομάδες μείον το συνολικό ποσό για την πρώτη εβδομάδα) δια του 7.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 2 : Μέθοδος υπολογισμού μιας «ημιτελούς» εβδομάδας (3<sup>η</sup> έως και 6<sup>η</sup> εβδομάδα): διαίρεση του ποσού της εβδομάδας δια 7 και πολλαπλασιασμός του αριθμού των ημερών επί το 1/7 του ποσού που αντιστοιχεί στη συγκεκριμένη εβδομάδα.

## ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΓΕΣ ΓΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ GRUNDTVIG

### ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Σκοπός αυτής της δράσης είναι να βελτιώσει την ποιότητα της εκπαίδευσης ενηλίκων με την ευρύτερη έννοια – τυπική, μη τυπική ή άτυπη εκπαίδευση – δίνοντας τη δυνατότητα στο προσωπικό που ήδη απασχολείται ή θα απασχοληθεί σ' αυτόν τον τομέα, ή ακόμα και σε άτομα που εργάζονται για την κατάρτιση τέτοιου προσωπικού, να πραγματοποιήσουν μία επίσκεψη που έχει άμεση σχέση με την εργασία τους σε μία από τις χώρες που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθηση εκτός αυτής στην οποία διαμένουν ή εργάζονται. Κατ' αυτόν τον τρόπο, οι συμμετέχοντες ενθαρρύνονται να αποκτήσουν μεγαλύτερη κατανόηση της εκπαίδευσης ενηλίκων στην Ευρώπη και, ανάλογα με τον σκοπό της επίσκεψης, όχι μόνο να βελτιώσουν τις ικανότητές τους στην πρακτική διδασκαλία/συμβουλευτική/διαχείριση, αλλά και να ενισχύσουν το έργο του ιδρύματος υποδοχής με το να παρέχουν την δική τους γνώση στον τομέα της διδασκαλίας, της διαχείρισης ή άλλων παρόμοιων δραστηριοτήτων.

Η διάρκεια της επίσκεψης ποικίλει ανάλογα με τον σκοπό της, **με ελάχιστη διάρκεια 1 ημέρα και μέγιστη 90 ημέρες** (επισκέψεις άνω των 13 εβδομάδων θα είναι κανονικά επιλέξιμες μόνο στη δράση «Βοηθοί Grundtvig»).

Οι επιχορηγούμενες επισκέψεις θα πρέπει να έχουν άμεση συνάφεια με την επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου στην εκπαίδευση ενηλίκων. Για παράδειγμα δύνανται να αφορούν:

- Διδασκαλία σε οργανισμό εκπαίδευσης ενηλίκων,
- Μελέτη πτυχών της εκπαίδευσης/ μάθησης ενηλίκων στη χώρα υποδοχής, όπως: το περιεχόμενο και την προσφορά εκπαίδευσης ενηλίκων (περιεχόμενο μαθημάτων και μεθοδολογία διδασκαλίας),
- τις μεθόδους που έχουν υιοθετηθεί για την αύξηση των ευκαιριών πρόσβασης στην εκπαίδευση ενηλίκων, τη διαχείριση της εκπαίδευσης ενηλίκων (διοίκηση σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο, διαχείριση και ηγεσία φορέων, σύνταξη προϋπολογισμού, διασφάλιση ποιότητας κλπ.), υπηρεσίες υποστήριξης όπως συμβουλευτική και καθοδήγηση, ανάπτυξη κοινοτικών σχημάτων για εκπαίδευση ενηλίκων κλπ.,
- Μελέτη ή /και παροχή τεχνογνωσίας σε πτυχές συστήματος/ πολιτικής εκπαίδευσης ενηλίκων, συμπεριλαμβανομένων όλων των τύπων στρατηγικών ζητημάτων, μοντέλων χρηματοδότησης, ανάπτυξης δεικτών και συγκριτικής αξιολόγησης κλπ.,
- Πραγματοποίηση λιγότερο τυπικών μορφών κατάρτισης του προσωπικού εκπαίδευσης ενηλίκων, όπως περίοδος “επίσκεψης εργασίας” (job-shadowing - παρατήρηση) σε οργανισμό εκπαίδευσης ενηλίκων ή σε δημόσιο οργανισμό ή μη κυβερνητική οργάνωση που ασχολείται με την εκπαίδευση ενηλίκων (επιχορήγηση για παρακολούθηση τυπικών προγραμμάτων ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης είναι δυνατή στο πλαίσιο της Δράσης “Ενδοϋπηρεσιακή Κατάρτιση για Προσωπικό Εκπαίδευσης Ενηλίκων Grundtvig ” - βλ. τη σχετική σελίδα στον παρόντα Οδηγό),
- Παρακολούθηση συνεδρίου ή σεμιναρίου, με αποδεδειγμένη σημαντική προστιθέμενη αξία για τον υποψήφιο και άρα για τον οργανισμό του /της, συμπεριλαμβανομένων ευρωπαϊκών συνεδρίων για τις Εκπαιδευτικές Συμπράξεις Grundtvig και θεματικές εκδηλώσεις που διοργανώνονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο πλαίσιο του Προγράμματος Grundtvig.  
Αν και οι επισκέψεις αυτού του είδους, είναι επιθυμητό να οδηγήσουν σε μελλοντική συνεργασία μεταξύ του οργανισμού του συμμετέχοντος και του/ των οργανισμού /ών υποδοχής

στο εξωτερικό, για τις περιπτώσεις που αυτός είναι ο πρωταρχικός σκοπός, θα πρέπει να υποβληθούν αιτήσεις στο πλαίσιο της δράσης “Προπαρασκευαστικές Επισκέψεις”.

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

1) Οι αιτούντες θα πρέπει να είναι:

- είτε Έλληνες υπήκοοι,  
- είτε υπήκοοι άλλων χωρών, υπό την προϋπόθεση να φοιτούν σε σχολείο, ίδρυμα ανώτατης ή επαγγελματικής εκπαίδευσης ή οργανισμό εκπαίδευσης ενηλίκων στην Ελλάδα, είτε να εργάζονται ή να διαμένουν στην Ελλάδα, πληρώνοντας τις νομικές προϋποθέσεις που τίθενται στη χώρα μας, λαμβάνοντας υπόψη την φύση του προγράμματος.

2) Οι αιτούντες θα πρέπει να ανήκουν σε μια από τις κάτωθι κατηγορίες:

- Άτομα σε οιοδήποτε στάδιο της σταδιοδρομίας τους που εργάζονται ήδη είτε με πλήρη είτε με μερική απασχόληση σε οποιοδήποτε τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων (τυπική, μη τυπική ή άτυπη), συμπεριλαμβανομένου τόσο του εθελοντικού, όσο και του τακτικού προσωπικού. Αυτό περιλαμβάνει ιδίως:

- Διδακτικό προσωπικό /εκπαιδευτές στην εκπαίδευση ενηλίκων με την ευρύτερη έννοια (τυπική, μη τυπική και άτυπη)
- Επικεφαλής και διαχειριστικό / διοικητικό προσωπικό φορέων που συμμετέχουν άμεσα ή έμμεσα με την παροχή εκπαίδευσης σε ενηλίκους
- Προσωπικό που συμμετέχει στην διαπολιτισμική εκπαίδευση ενηλίκων ή εργάζεται με ομάδες μεταναστών, ταξιδιωτών, προσώπων που ασκούν πλανόδια επαγγέλματα και εθνικών μειονοτήτων
- προσωπικό που εργάζεται με ενήλικες με ειδικές μαθησιακές ανάγκες
- Προσωπικό όπως μεσολαβητές και street educators που εργάζονται με ομάδες ενηλίκων σε κίνδυνο
- Σύμβουλοι σταδιοδρομίας
- Προσωπικό που εργάζεται σε τοπικές ή περιφερειακές αρχές που ασχολούνται με την εκπαίδευση ενηλίκων, συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών επιθεώρησης εκπαίδευσης

- Άτομα που ασχολούνται με την κατάρτιση του προσωπικού εκπαίδευσης ενηλίκων

- Άτομα που δύνανται να προσκομίσουν σαφή απόδειξη της πρόθεσής τους να εργασθούν στην εκπαίδευση ενηλίκων και οι οποίοι βρίσκονται επί του παρόντος σε άλλη εργασιακή κατάσταση (εργασία σε άλλο τομέα, σύνταξη, απουσία από την επαγγελματική ζωή λόγω οικογενειακών υποχρεώσεων, ανεργία κλπ.)

- Άτομα που έχουν ολοκληρώσει σπουδές σχετικά με την εκπαίδευση ενηλίκων και σκοπεύουν να εργασθούν στην εκπαίδευση ενηλίκων

- Φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει τουλάχιστον δύο έτη σπουδών για τη λήψη πτυχίου ή ισοδύναμου τίτλου για την εκπαίδευση ενηλίκων ή που είναι εγγεγραμμένοι σε μεταπτυχιακές σπουδές στο πεδίο αυτό

-

Στην περίπτωση ατόμων που (επαν)έρχονται στην εκπαίδευση ενηλίκων από άλλες καταστάσεις της αγοράς εργασίας, η Εθνική Μονάδα μπορεί να προκρίνει αιτούντες που είναι σε θέση να αποδείξουν ότι επίκειται η (επαν)έναρξη της εργασίας τους στην εκπαίδευση ενηλίκων.

3) Οι οργανισμοί ή οι εκδηλώσεις που θα αποτελέσουν αντικείμενο της επίσκεψης πρέπει να βρίσκονται σε χώρα / χώρες που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθηση, διαφορετική/-ές από αυτή/-ές όπου ο αιτών είναι κάτοικος ή/και εργάζεται. Οι αιτήσεις θα πρέπει να περιλαμβάνουν την επιβεβαίωση από τον/τους οργανισμό/-ούς υποδοχής ότι επιθυμούν να δεχτούν τον αιτούντα.

4) Η χώρα προέλευσης ή/ και η χώρα υποδοχής πρέπει να είναι κράτος μέλος της ΕΕ, εκτός των περιπτώσεων στις οποίες ο σκοπός της επίσκεψης είναι η παρακολούθηση συνεδρίου ή σεμιναρίου που περιλαμβάνει συμμετέχοντες από διάφορες ευρωπαϊκές χώρες.

Για περισσότερες λεπτομέρειες παρακαλούμε δείτε τις σχετικές ενότητες στον Οδηγό για τους αιτούντες.

**Επισημαίνεται ότι οι εκπαιδευτικοί που εργάζονται στη σχολική εκπαίδευση καθώς και γενικότερα όσοι ασχολούνται με την επιμόρφωση εκπαιδευτικών σχολικής εκπαίδευσης, μαθητών ή φοιτητών δεν είναι επιλέξιμοι για την υποβολή αίτησης σε αυτή τη δράση.**

Επίσης το περιεχόμενο της Επίσκεψης πρέπει να αφορά τη ΜΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ (όχι την εκπαίδευση εκπαιδευτικών που υπηρετούν σε φορείς σχολικής εκπαίδευσης, μαθητών, φοιτητών ή επαγγελματιών, καθώς οι θεματικές αυτές αφορούν άλλα τομεακά προγράμματα του Προγράμματος Δια Βίου Μάθηση).

#### **ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ**

Η κοινοτική επιχορήγηση καλύπτει τις εξής δαπάνες (ανάλογα με το διαθέσιμο προϋπολογισμό και σύμφωνα με τους κανόνες επιχορήγησης όπως περιγράφονται και στην Γενική Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων για το έτος 2013 ):

- δαπάνες ταξιδιού (εισιτήρια οικονομικής θέσης) έως και 100%,
- δαπάνες συμμετοχής ή διδάκτρων (participation / course fees) ανάλογα με τη διάρκεια της δραστηριότητας, με ανώτατο όριο τα 150 Ευρώ ανά εργάσιμη ημέρα, ενώ η συνολική επιχορήγηση για δαπάνες συμμετοχής / διδάκτρων δεν θα ξεπερνά τα 1500 Ευρώ,
- δαπάνες διαβίωσης (subsistence costs) σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα αποζημίωσης δαπανών διαβίωσης ανά χώρα προορισμού για δραστηριότητες Επισκέψεων/Ανταλλαγών Grundtvig,
- δαπάνες γλωσσικής προετοιμασίας (μόνο σε επαρκώς αιτιολογημένες περιπτώσεις και με ανώτατο όριο τα 150 ευρώ).

#### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν τις αιτήσεις τους προς την Εθνική Μονάδα – Ι.Κ.Υ. στις ακόλουθες προθεσμίες:

3 καταληκτικές ημερομηνίες: 16/1/2013, 30/4/2013, 17/9/2013.

**Κύκλος Α΄:** Οι αιτήσεις που θα υποβληθούν έως τις **16/01/2013**, αφορούν σε δραστηριότητες οι οποίες θα ξεκινήσουν την ή μετά την 1<sup>η</sup> Μαΐου 2013.

**Κύκλος Β΄:** Οι αιτήσεις που θα υποβληθούν έως τις **30/04/2013**, αφορούν σε δραστηριότητες οι οποίες θα ξεκινήσουν την ή μετά την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2013.

**Κύκλος Γ΄:** Οι αιτήσεις που θα υποβληθούν έως τις **17/09/2013**, αφορούν σε δραστηριότητες οι οποίες θα ξεκινήσουν την ή μετά την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2014.



Επιπλέον οι δραστηριότητες πρέπει να έχουν ξεκινήσει το αργότερο μέχρι την 30<sup>η</sup> Απριλίου 2014.

Το έντυπο της αίτησης είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα <http://www.iky.gr/episkepseis-kai-antallages/item/224-έντυπο-αίτησης-επισκέψεων-και-ανταλλαγών-grundtvig>

Για την εμπρόθεσμη υποβολή της εκτυπωμένης αίτησης λαμβάνεται υπόψη η σφραγίδα ταχυδρομείου. Αιτήσεις που θα υποβληθούν εκπρόθεσμα (είτε στην ηλεκτρονική είτε στην έντυπή τους μορφή) δε θα λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής.

Πριν την υποβολή της αίτησης προς την Εθνική Μονάδα, οι υποψήφιοι πρέπει να επικοινωνήσουν με τον οργανισμό υποδοχής/ διοργανωτή δραστηριότητας για να εξασφαλίσουν την αποδοχή τους και να επισυνάψουν τη σχετική πρόσκληση στην αίτησή τους. Όταν εγκριθεί η συμμετοχή τους από την Εθνική Μονάδα οι υποψήφιοι πρέπει επικοινωνήσουν με τον οργανισμό υποδοχής/ διοργανωτή για να επιβεβαιώσουν τη συμμετοχή τους. Εάν οι υποψήφιοι αποφασίσουν να μην παρακολουθήσουν τη δραστηριότητα για την οποία έχουν εγκριθεί, θα είναι υποχρεωμένοι να καταβάλουν τα έξοδα ακύρωσης στο διοργανωτή, σε περίπτωση που αυτά ζητηθούν.

Για τις αιτήσεις που υποβάλλονται ταχυδρομικώς ισχύει η ημερομηνία της σφραγίδας ταχυδρομείου. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δε θα λαμβάνονται υπόψη.

Θα γίνουν δεκτές μόνον αιτήσεις που θα υποβληθούν στο σωστό έντυπο αίτησης για Επισκέψεις και Ανταλλαγές Grundtvig, το οποίο θα πρέπει να αποσταλεί ή να κατατεθεί στο ΙΚΥ ΙΚΥ – Εθνική Μονάδα για το Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθηση ( Λεωφ.Εθνικής Αντιστάσεως 41, ΤΚ 14234, Νέα Ιωνία) **πλήρως συμπληρωμένο** και να φέρει την **πρωτότυπη υπογραφή** του /της αιτούντος και του νόμιμου εκπρόσωπου του οργανισμού όπου αυτός/-ή υπηρετεί (εφόσον εργάζεται ήδη σε οργανισμό εκπαίδευσης ενηλίκων), καθώς και την πρωτότυπη σφραγίδα του οργανισμού αυτού. Η αίτηση απαιτείται να είναι εκτυπωμένη από ηλεκτρονικό υπολογιστή, προκειμένου να είναι ευκρινής και να συνυποβάλλεται με τα παραρτήματα της και σε ηλεκτρονική μορφή (αρχείο WORD αποθηκευμένο σε CD ROM), συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής απαιτείται κάθε υποψήφιος να υποβάλλει την αίτησή του σε ξεχωριστό φάκελο.

#### **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι ενδιαφερόμενοι *μαζί με την αίτηση για Επισκέψεις και Ανταλλαγές Grundtvig, θα πρέπει να προσκομίσουν:*

- 1)** την αίτηση σε ηλεκτρονική μορφή (αρχείο WORD) αποθηκευμένη σε CD-Rom
- 2)** βιογραφικό σημείωμα με έμφαση στην εμπειρία, τις σπουδές και τη σημερινή τους απασχόληση, σπουδές ή εμπειρία στον τομέα εκπαίδευσης ενηλίκων
- 3)** απλό αντίγραφο πιστοποιητικού ή πτυχίου που να αποδεικνύει τη γνώση της γλώσσας εργασίας ή / και επικοινωνίας
- 4)** επιστολή αποδοχής / πρόσκλησης εκ μέρους του οργανισμού υποδοχής στον οποίο θα πραγματοποιηθεί η Επίσκεψη (δεν είναι απαραίτητο στην περίπτωση αίτησης για συμμετοχή σε συνέδριο ή ημερίδα) και
- 5)** πρόγραμμα ημερίδας ή συνεδρίου (στην περίπτωση που η αίτηση αναφέρεται σε αυτή την κατηγορία δραστηριοτήτων).

Επιπροσθέτως, οι αιτούντες που δεν απασχολούνται τη στιγμή αυτή στην εκπαίδευση ενηλίκων, θα πρέπει να υποβάλουν και αναλυτική βαθμολογία από το ίδρυμα στο οποίο φοιτούν ή αντίγραφο πτυχίου.

Όσον αφορά στο διδακτικό και λοιπό προσωπικό που ήδη εργάζεται στο χώρο εκπαίδευσης ενηλίκων, η αίτησή τους θα πρέπει να φέρει και την πρωτότυπη υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου και την σφραγίδα του οργανισμού στον οποίο υπηρετούν.

## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων θα ληφθούν υπόψη τα εξής ποιοτικά κριτήρια:

### 1. Ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία

Η δραστηριότητα της επίσκεψης στο εξωτερικό θα έχει θετικά αποτελέσματα που δεν θα μπορούσαν να προκύψουν από παρόμοια δραστηριότητα εντός της χώρας διαμονής/ εργασίας του αιτούντος.

### 2. Περιεχόμενο και διάρκεια

Το πρόγραμμα για την επίσκεψη είναι σαφές και ορθολογικό. Η διάρκειά του είναι ρεαλιστική και κατάλληλη για την επίτευξη των στόχων.

### 3. Αντίκτυπος και συνάφεια

Αποδεικνύεται με σαφήνεια ότι ο αιτών θα επωφεληθεί από αυτή την εμπειρία ως προς την προσωπική και επαγγελματική του ανάπτυξη (και ότι - ο οργανισμός του/ της θα επωφεληθεί από τις πρόσθετες εμπειρίες / γνώσεις / ικανότητες που θα αποκτήσει ο αιτών), ή/ και ότι ο οργανισμός/ οργανισμοί υποδοχής θα επωφεληθούν σημαντικά από την τεχνογνωσία του αιτούντος.

## ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ

Προτεραιότητα θα δοθεί στους αιτούντες που δεν έχουν συμμετάσχει σε δραστηριότητα ατομικής κινητικότητας Grundtvig (Ενδοϋπηρεσιακή Κατάρτιση, Επισκέψεις και Ανταλλαγές, Βοηθεί Grundtvig) κατά την τελευταία τετραετία (δηλ από το 2009 και εξής), καθώς και σε όσους εργάζονται στους Δήμους και τις Περιφερειακές Αρχές.

Λαμβάνοντας υπόψη τον διαθέσιμο προϋπολογισμό της δράσης και τον αριθμό των αιτήσεων και με στόχο την όσο το δυνατόν ευρύτερη διασπορά των αποτελεσμάτων της, η ΕΜ ενδέχεται να μην εγκρίνει τη συμμετοχή περισσότερων από **δύο** ατόμων προερχόμενων από τον **ίδιο** οργανισμό στην ίδια Επίσκεψη. Σε περίπτωση υποβολής περισσότερων από 2 αιτήσεων από τον ίδιο οργανισμό με την ίδια βαθμολογία στην ποιοτική αξιολόγηση των αιτήσεων αυτών, ο οργανισμός θα κληθεί να θέσει σε σειρά προτεραιότητας τις συγκεκριμένες αιτήσεις.

Επιπλέον, για τη διασφάλιση της ευρωπαϊκής και διακρατικής διάστασης της Επίσκεψης, η Εθνική Μονάδα ενδέχεται να μην εγκρίνει τη συμμετοχή περισσότερων των **τριών** Ελλήνων στην ίδια Επίσκεψη (με δυνατότητα εξαίρεσης των δραστηριοτήτων μεγάλης κλίμακας, όπως π.χ διεθνή συνέδρια).

**Θα αποκλείονται υποψήφιοι που υποβάλλουν αίτηση και για άλλη δράση ατομικής κινητικότητας Grundtvig ή Comenius στον ίδιο κύκλο αιτήσεων ή έχουν ήδη συμμετάσχει σε άλλη δραστηριότητα ατομικής κινητικότητας Grundtvig ή Comenius στο ίδιο οικονομικό έτος (προθεσμίες υποβολής αιτήσεων 2013).**

**ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΓΕΣ GRUNDTVIG (Πίνακας 2)**  
**ΑΝΩΤΑΤΑ ΠΟΣΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2013**

**ΑΝΑ ΧΩΡΑ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ - ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ €**

**(Δεν συμπεριλαμβάνονται τα έξοδα ταξιδιού και έκδοσης visa)**

ΧΩΡΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ	Ημερήσιο ποσό για την πρώτη εβδομάδα	Συνολικό ποσό για 2 εβδομάδες	Εβδομαδιαίο ποσό για κάθε επιπλέον εβδομάδα (εβδομάδες 3 <sup>η</sup> -6 <sup>η</sup> )	
AT	Αυστρία	144	1764	202
BE	Βέλγιο	136	1666	190
BG	Βουλγαρία	88	1078	123
CH	Ελβετία	208	2548	291
CY	Κύπρος	120	1470	168
CZ	Δημοκρατία της Τσεχίας	120	1470	168
DE	Γερμανία	128	1568	179
DK	Δανία	184	2254	258
EE	Εσθονία	104	1274	146
ES	Ισπανία	136	1666	190
FI	Φιλανδία	168	2058	235
FR	Γαλλία	160	1960	224
HR	Κροατία	128	1568	179
HU	Ουγγαρία	112	1372	157
IE	Ιρλανδία	152	1862	213
IS	Ισλανδία	144	1764	202
IT	Ιταλία	152	1862	213
LI	Λιχτενστάιν	208	2548	291
LT	Λιθουανία	104	1274	146
LU	Λουξεμβούργο	136	1666	190
LV	Λετονία	104	1274	146
MT	Μάλτα	112	1372	157
NL	Ολλανδία	144	1764	202
NO	Νορβηγία	208	2548	291
PL	Πολωνία	104	1274	146

PT	Πορτογαλία	120	1470	168
RO	Ρουμανία	96	1176	134
SE	Σουηδία	168	2058	235
SI	Σλοβενία	128	1568	179
SK	Σλοβακία	112	1372	157
TR	Τουρκία	112	1372	157
UK	Μεγάλη Βρετανία	184	2254	258

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 1: Τα ημερήσια ποσά της 2<sup>ης</sup> εβδομάδας υπολογίζονται ως εξής: (Συνολικό ποσό για τις 2 εβδομάδες μείον το συνολικό ποσό για την πρώτη εβδομάδα) δια του 7.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 2 : Μέθοδος υπολογισμού μιας «ημιτελούς» εβδομάδας (3<sup>η</sup> έως και 6<sup>η</sup> εβδομάδα): διαίρεση του ποσού της εβδομάδας δια 7 και πολλαπλασιασμός του αριθμού των ημερών επί το 1/7 του ποσού που αντιστοιχεί στη συγκεκριμένη εβδομάδα.

## **ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ GRUNDTVIG**

### **ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ**

Οι Εκπαιδευτικές Συμπράξεις GRUNDTVIG είναι μικρής κλίμακας διακρατικές συνεργασίες μεταξύ οργανισμών εκπαίδευσης ενηλίκων από **τρεις τουλάχιστον** χώρες που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα για τη Δια Βίου Μάθηση (μια εκ των οποίων πρέπει να είναι κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης) σε θέματα κοινού ενδιαφέροντος, με ενεργό συμμετοχή του προσωπικού και των ενηλίκων εκπαιδευομένων. Αυτή η ανταλλαγή εμπειριών, πρακτικών και μεθόδων συμβάλλει στην ενίσχυση της ευαισθητοποίησης της ποικιλόμορφης ευρωπαϊκής πολιτιστικής, κοινωνικής και οικονομικής πραγματικότητας και στην καλύτερη κατανόηση περιοχών κοινού ενδιαφέροντος στο χώρο της εκπαίδευσης ενηλίκων.

Ένας από τους συμμετέχοντες οργανισμούς πρέπει να αναλάβει το ρόλο του συντονιστή. Συνιστάται να υποδείξετε κατά την υποβολή της αίτησης ποιοι από τους εταίρους θα λειτουργήσουν εθελοντικά ως αντικαταστάτες συντονιστές, εάν ο αρχικός συντονιστής απορριφθεί κατά τη διαδικασία επιλογής.

Οι συμμετέχοντες οργανισμοί ενθαρρύνονται να παρακολουθούν και να αξιολογούν την διακρατική τους συνεργασία και να τη διασυνδέουν με τις πρωτοβουλίες της τοπικής κοινωνίας. Ενθαρρύνονται επίσης να συνεργάζονται με φορείς και αρχές σε εθνικό επίπεδο, προκειμένου να διασφαλίζουν μια στερεή βάση για τις ιδέες και τις δραστηριότητές τους και να ανοίξουν διαύλους διάδοσης. Αυτό θα μεγιστοποιήσει την αξία της διακρατικής ανταλλαγής, θα προωθήσει την κυκλοφορία καλών πρακτικών και έτσι θα εξασφαλίσει πιο διευρυμένο αντίκτυπο των αποτελεσμάτων. Η διάρκεια των Συμπράξεων **είναι διετής (από 1/8/2013 έως 31/7/2015)**.

### **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ**

Επιλέξιμοι να συμμετάσχουν είναι οργανισμοί και ιδρύματα που δραστηριοποιούνται στην εκπαίδευση ενηλίκων, όπως: Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας, Περιφέρειες, Δήμοι, οργανισμοί που παρέχουν αρχική ή ενδοϋπηρεσιακή κατάρτιση στο προσωπικό που απασχολείται στην εκπαίδευση ενηλίκων, μη κερδοσκοπικοί φορείς, σύλλογοι, σωματεία, επιστημονικές, αθλητικές και συνδικαλιστικές ενώσεις, μη κυβερνητικές οργανώσεις (ΜΚΟ), βιβλιοθήκες, μουσεία, ερευνητικά ιδρύματα, πολιτιστικά κέντρα, σωφρονιστικά ιδρύματα, εθελοντικές οργανώσεις, επιχειρήσεις, υπηρεσίες συμβουλευτικής και προσανατολισμού κ.ά., **υπό την προϋπόθεση ότι δραστηριοποιούνται στην εκπαίδευση ενηλίκων**. Για το λόγο αυτό **ΔΕΝ θα θεωρούνται επιλέξιμα τα σχολεία πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, και γενικότερα τα ιδρύματα που ασχολούνται κατά κύριο λόγο με την εκπαίδευση μαθητών και εκπαιδευτικών**.

Επισημαίνεται ότι για να είναι επιλέξιμη ως προς το περιεχόμενό της μια αίτηση για Εκπαιδευτική Σύμπραξη Grundtvig, πρέπει να αφορά τη **ΜΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ** (όχι την εκπαίδευση εκπαιδευτικών που υπηρετούν στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, μαθητών, φοιτητών ή επαγγελματιών, καθώς οι θεματικές αυτές αφορούν άλλα τομεακά προγράμματα του Προγράμματος Δια Βίου Μάθηση).

Για να είναι επιλέξιμη μια Εκπαιδευτική Σύμπραξη Grundtvig πρέπει σε αυτήν να συμμετέχουν οργανισμοί εκπαίδευσης ενηλίκων από **τρεις τουλάχιστον** χώρες που συμμετέχουν στο

Πρόγραμμα για τη Δια Βίου Μάθηση (μια εκ των οποίων πρέπει να είναι κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης).

Για τις συμμετέχουσες χώρες παρακαλούμε δείτε την ενότητα 1C του πρώτου μέρους του «Οδηγού για το Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθηση»: <http://www.iky.gr/evrwpaiiki-prosklisi/odigos-gia-aitountes/genikes-diatakseis>

### ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ

Η κοινοτική επιχορήγηση δίδεται ως ενιαίο ποσό για τη συγχρηματοδότηση κάθε είδους επιλέξιμης δαπάνης που αφορά στις δραστηριότητες του αιτούντος οργανισμού για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού σχεδίου, όπως αυτό περιγράφεται στην αίτηση επιχορήγησης. Το ύψος της επιχορήγησης ανά σύμπραξη καθορίζεται από την Εθνική Μονάδα κάθε χώρας με βάση τον ελάχιστο αριθμό δραστηριοτήτων διακρατικής κινητικότητας που προτίθεται να πραγματοποιήσει ο αιτών οργανισμός κατά τη διάρκεια της διετούς σύμπραξης. Η Εθνική Μονάδα – Ι.Κ.Υ. πρόκειται να κατανείμει τις επιχορηγήσεις ανά τύπο σύμπραξης ως εξής:

Ελάχιστος αριθμός δραστηριοτήτων διακρατικής κινητικότητας	Ύψος επιχορήγησης για <u>διετή</u> εκπαιδευτική σύμπραξη σε ευρώ
4	8.000
8	12.000
12	16.000
24 *	25.000
(*Εκ των οποίων τουλάχιστον 16 διακρατικές μετακινήσεις πρέπει να πραγματοποιηθούν από 16 διαφορετικούς ενήλικες εκπαιδευόμενους)	

\*Επισημαίνεται ότι απαραίτητη προϋπόθεση για την επιχορήγηση οργανισμού με το ποσό που αντιστοιχεί στις 24 διακρατικές κινητικότητες, είναι οι 16 τουλάχιστον από αυτές να πραγματοποιηθούν από **16 διαφορετικούς ενήλικες εκπαιδευόμενους**. Η μη επίτευξη του αρχικού αυτού στόχου κατά τη διετή διάρκεια της σύμπραξης θα έχει ως συνέπεια τη μείωση του αρχικά εγκριθέντος ποσού **κατά τα 2/3** του. Κατά συνέπεια, οι αιτούντες οργανισμοί θα πρέπει να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί όταν επιλέγουν την κατηγορία αυτή και να το πράττουν μόνο όταν υπάρχει βεβαιότητα ότι θα είναι εύκολο να εξασφαλιστεί ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός των 16 ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ (όχι μελών του προσωπικού) που θα διατίθενται να συμμετέχουν σε **διακρατικές μετακινήσεις**.

### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι οργανισμοί εκπαίδευσης ενηλίκων καλούνται να υποβάλουν τις αιτήσεις τους για νέες συμπράξεις προς την Εθνική Μονάδα – Ι.Κ.Υ. (Λ. Εθνικής Αντιστάσεως 41, ΤΚ 14234 Ν. Ιωνία) μέχρι **21 Φεβρουαρίου 2013**.

Η κοινή αίτηση πρέπει να συμπληρωθεί από τον συντονιστικό οργανισμό της προτεινόμενης σύμπραξης, σε συνεργασία με τους συνεργαζόμενους εταιρικούς οργανισμούς, στη γλώσσα επικοινωνίας της σύμπραξης, η οποία πρέπει να είναι μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένη παρέχοντας όλες τις ζητούμενες πληροφορίες για τη Σύμπραξη, συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων όλων των συνεργαζομένων

οργανισμών, της προγραμματισμένης διακρατικής κινητικότητας και της αιτούμενης επιχορήγησης για κάθε εταίρο.

Η συμπλήρωση των αιτήσεων θα γίνεται με τη **χρήση e-form**, η οποία θα υποβάλλεται **on-line από το συντονιστικό οργανισμό της Σύμπραξης μέσω του ιστοχώρου της ΕΜ της χώρας του**.

Ακολούθως ο συντονιστικός οργανισμός πρέπει να αποστείλει σε κάθε εταιρικό οργανισμό ΕΓΚΑΙΡΩΣ ΚΑΙ ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ (21 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 2013) ένα αντίγραφο της συμπληρωμένης αίτησης. Κάθε συντονιστικό και κάθε εταιρικός οργανισμός πρέπει να υποβάλει την εκτυπωμένη αίτηση στην Εθνική Μονάδα της χώρας του ([http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-programme/national\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-programme/national_en.htm)) σύμφωνα με τις οδηγίες της αντίστοιχης Εθνικής πρόσκλησης υποβολής προτάσεων.

**Η ηλεκτρονική αίτηση δημοσιεύεται στο [www.iky.gr](http://www.iky.gr) και για την υποβολή της παρακαλούμε να ακολουθήσετε τα εξής βήματα (εάν ο οργανισμός σας συντονίζει τη συγκεκριμένη σύμπραξη):**

Το υπόδειγμα αίτησης σε ηλεκτρονική μορφή (e-form) βρίσκεται στον παρακάτω σύνδεσμο:  
<http://www.iky.gr/ekpaideytikes-symprakseis/item/238-entypo-en>

Για την επεξεργασία του υποδείγματος είναι απαραίτητο το λογισμικό Adobe Reader **10.104 ή μεταγενέστερη έκδοση**, το οποίο μπορούν να προμηθευτούν οι αιτούντες στον παρακάτω σύνδεσμο: <http://get.adobe.com/reader/>

Για την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης συμπληρώνονται και επικυρώνονται όλα τα υποχρεωτικά πεδία του υποδείγματος αίτησης σε ηλεκτρονική μορφή (e-form) – πατώντας «**επικύρωση**» («Validate»). Η αίτηση (πλήρως συμπληρωμένο και επικυρωμένο υπόδειγμα), **αφού πρώτα αποθηκευτεί σε ηλεκτρονικό υπολογιστή** υποβάλλεται – πατώντας «**ηλεκτρονική υποβολή**» («Submit online») στην τελευταία σελίδα (ενότητα M “SUBMISSION” – ΥΠΟΒΟΛΗ – Υπο-ενότητα M3 «Submit online»). Στην ενότητα M2 της αίτησης καταγράφονται τα στοιχεία ηλεκτρονικής υποβολής και ο κωδικός (e-form hash code) της αίτησης που έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά. Μετά την ηλεκτρονική υποβολή, η αίτηση (αρχείο PDF) δεν πρέπει να υποστεί οποιαδήποτε αλλαγή. Για την ηλεκτρονική υποβολή απαιτείται σύνδεση στο Διαδίκτυο.

**Εναλλακτικά, και μόνο** σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο (τεχνικό πρόβλημα κτλ) δεν είναι δυνατή η ηλεκτρονική υποβολή με το βασικό τρόπο (on line), η αίτηση (πλήρως συμπληρωμένη και ηλεκτρονικά επικυρωμένη –validated-) μπορεί να αποσταλεί στην Εθνική Μονάδα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) πατώντας «**δημιουργία συνημμένου αρχείου**» (**create email attachment**) στην τελευταία σελίδα.

Η αίτηση, **μετά την ηλεκτρονική υποβολή**, μπορεί να εκτυπωθεί πατώντας «**Εκτύπωση**»/“**Print form**” στην τελευταία σελίδα. Η ενότητα **L: «Υπογραφή»/Signature** της αίτησης σε έντυπη μορφή συμπληρώνεται **χειρόγραφα** (ημερομηνία, ονοματεπώνυμο υπογράφοντος νομίμου εκπροσώπου του ελληνικού αιτούντος οργανισμού κτλ.).

**Η αίτηση σε έντυπη μορφή, πρέπει να φέρει την πρωτότυπη σφραγίδα του ελληνικού αιτούντος οργανισμού και την υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου στην ενότητα L «Υπογραφή»/Signature. Η πλήρως συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη αίτηση πρέπει να κατατεθεί ή να αποσταλεί ταχυδρομικά στο I.K.Y. – Εθνική Μονάδα για το Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθηση ( Λεωφ.Εθνικής Αντιστάσεως 41, ΤΚ 14234, Νέα Ιωνία ) συνοδευόμενη από όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αναφέρονται στη συνέχεια:**

ΚΑΘΕ ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΑΙΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ (ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟΣ Ή ΕΤΑΙΡΙΚΟΣ) ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΠΟΣΤΕΙΛΕΙ ΣΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ – Ι.Κ.Υ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΟΡΙΣΘΕΙΣΑ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ (21 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 2013), εκτυπωμένο, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο το έντυπο της αίτησης, το οποίο πρέπει να συνοδεύεται απαραίτητως από:

- 1) **διαβιβαστικό έγγραφο** όπου αναφέρονται τα στοιχεία του αιτούντος οργανισμού (πλήρης νομική επωνυμία, ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, ονοματεπώνυμο του νόμιμου εκπροσώπου και του αρμοδίου για την επικοινωνία) **στην ελληνική γλώσσα**.
- 2) Επίσημο έγγραφο που περιγράφει τη νομική υπόσταση και τους σκοπούς του αιτούντος οργανισμού, όπως π.χ. **καταστατικό σύστασης** του οργανισμού - νομικού προσώπου, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν τροποποιήσεων του **ή ΦΕΚ** με ιδρυτικό νόμο **ή** (στην περίπτωση μη ύπαρξης καταστατικού ή ΦΕΚ, όπως π.χ. στην περίπτωση ατομικής επιχείρησης) **βεβαίωση έναρξης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.** και τυχόν τροποποιήσεις αυτής, ανάλογα με τη φύση του αιτούντος οργανισμού.
- 3) **νομιμοποιητικά έγγραφα για τον νόμιμο εκπρόσωπο του ελληνικού αιτούντος οργανισμού** (π.χ. ΦΕΚ ορισμού Προέδρου / Διευθυντή ή απόφαση του Δ.Σ. περί ορισμού νομίμου εκπροσώπου του οργανισμού ή άλλο σχετικό επίσημο έγγραφο, ανάλογα με τη φύση του αιτούντος οργανισμού).

Για την εμπρόθεσμη υποβολή της εκτυπωμένης αίτησης λαμβάνεται υπόψη η σφραγίδα ταχυδρομείου. Αιτήσεις που θα υποβληθούν εκπρόθεσμα (είτε στην ηλεκτρονική είτε στην έντυπη τους μορφή) δε θα λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής.

### ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ

Η αξιολόγηση της επιλεξιμότητας κάθε υποβληθείσας αίτησης γίνεται από την Εθνική Μονάδα της χώρας στην οποία εδρεύει ο αιτών οργανισμός βάσει των ανωτέρω κριτηρίων και με χρήση του φύλλου ελέγχου κριτηρίων επιλεξιμότητας.

#### Εθνικά κριτήρια επιλεξιμότητας και αποκλεισμού

1. Λόγω του περιορισμένου προϋπολογισμού της δράσης και με στόχο τη διεύρυνση και ανανέωση των συμμετοχών σε αυτή, **κάθε αιτών οργανισμός**, είτε έχει ρόλο συντονιστή είτε έχει ρόλο εταίρου, **έχει το δικαίωμα υποβολής μιας μόνο αίτησης για Σύμπραξη Grundtvig**. Διευκρινίζεται ότι, στο πλαίσιο της συγκεκριμένης πρόσκλησης, τα τμήματα της ίδιας Σχολής συγκεκριμένου Α.Ε.Ι ή Τ.Ε.Ι. θεωρούνται ως ένας οργανισμός.
2. Επιπλέον, δεν θα επιχορηγείται η συμμετοχή περισσότερων του ενός ελληνικών οργανισμών στην ίδια Σύμπραξη. **Αιτήσεις που αφορούν στη συμμετοχή περισσότερων του ενός ελληνικών οργανισμών στην ίδια Σύμπραξη θα απορρίπτονται ως μη επιλέξιμες.**
3. Φορείς που έχουν λάβει χρηματοδότηση για σύμπραξη Grundtvig κατά τα έτη 2008, 2009, 2010, 2011 και 2012 δεν μπορούν να υποβάλουν αίτηση στην ίδια δράση, καθώς απαιτείται να έχει περάσει τριετία από την αποπληρωμή παλαιότερου σχεδίου τους (δηλαδή τρία χρόνια από την ημερομηνία αποπληρωμής του σχεδίου έως την ημερομηνία υποβολής αίτησης στο πλαίσιο της Εθνικής Πρόσκλησης Υποβολής 2013).

#### Εθνικές προτεραιότητες

Κάθε συμμετέχουσα χώρα δύναται να θέτει επιπλέον εθνικές προτεραιότητες όσον αφορά τους αιτούντες οργανισμούς που εδρεύουν σε αυτήν. Οι επιλέξιμες αιτήσεις οργανισμών που πληρούν τα απαραίτητα εθνικά κριτήρια, λαμβάνουν επιπλέον βαθμούς κατά τη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής που διεκπεραιώνεται σε πολλαπλά διαδοχικά στάδια, σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.



Για την χώρα μας, επιπλέον βαθμοί δίδονται σε αιτήσεις που πληρούν τις εξής εθνικές προτεραιότητες:

1. αιτήσεις που υποβάλλονται από φορείς που ανήκουν στο Εθνικό Δίκτυο Δια Βίου Μάθησης, όπως περιγράφεται στο **Νόμο υπ' αριθμ. 3879/2010 - «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις»** (βλ. <http://www.iky.gr/xrisima-eggrafa-grundtvig/itemlist/category/152-nomos-3879-2012> ) (+ 5 βαθμοί/100)
2. αιτήσεις για συμπράξεις που αφορούν θέματα ανεργίας και απευθύνονται στην ομάδα – στόχο των ανέργων ηλικίας 30 έως 50 ετών (+ 5 βαθμοί/100)
3. αιτήσεις που υποβάλλονται από οργανισμούς που εδρεύουν στις περιφέρειες Βορείου και Νοτίου Αιγαίου, Ιονίων Νήσων, Ηπείρου, Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (+3 βαθμοί/100)
4. αιτήσεις για εκπαιδευτικά σχέδια (projects) που απευθύνονται σε άτομα που ανήκουν σε μειονεκτούσες κοινωνικές ομάδες (+2 βαθμοί/100)

Διευκρινίζεται ότι η προαναφερθείσα επιπλέον βαθμολογία υπολογίζεται μόνον όσον αφορά αιτήσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και είναι επιλέξιμες με βάση τα ανωτέρω ευρωπαϊκά και εθνικά κριτήρια επιλεξιμότητας. Η βαθμολογία αυτή συνυπολογίζεται για την εξαγωγή του μέσου όρου της επιπλέον βαθμολογίας με βάση τα εθνικά κριτήρια, ο οποίος αθροίζεται με τη βαθμολογία που λαμβάνει η πρόταση στην ποιοτική αξιολόγηση.

Οι ενδιαφερόμενοι οργανισμοί μπορούν να ενημερωθούν για τις εθνικές προτεραιότητες που ισχύουν για τις Συμπράξεις Grundtvig σε κάθε χώρα που συμμετέχει στο Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθηση από την ιστοσελίδα:

[http://ec.europa.eu/education/grundtvig/doc/partnerprior\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/education/grundtvig/doc/partnerprior_en.pdf)

## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Η ποιοτική αξιολόγηση των επιλέξιμων αιτήσεων θα γίνει από την Εθνική Μονάδα της χώρας του συντονιστικού ιδρύματος, βάσει του κοινού ευρωπαϊκού φύλλου ποιοτικής αξιολόγησης, λαμβάνοντας υπόψη τα εξής κοινά ευρωπαϊκά ποιοτικά κριτήρια:

### **1. Συνάφεια**

Η Σύμπραξη αντιμετωπίζει ένα θέμα που είναι σχετικό με την εκπαίδευση ενηλίκων στις χώρες που συμμετέχουν στη Σύμπραξη. Οι στόχοι της Σύμπραξης είναι σαφείς, ρεαλιστικοί και ταυτίζονται με αυτούς του προγράμματος Grundtvig. Τα προβλεπόμενα αποτελέσματα είναι κατάλληλα για την εκπαίδευση ενηλίκων.

### **2. Ποιότητα του προγράμματος εργασίας**

Το πρόγραμμα εργασίας είναι κατάλληλο για την επίτευξη των στόχων και είναι κατάλληλο για τον εν λόγω τύπο σύμπραξης. Τα καθήκοντα καθορίζονται με σαφήνεια και έχουν κατανεμηθεί μεταξύ των εταίρων με τρόπο ώστε να είναι δυνατή η επίτευξη των αποτελεσμάτων εντός του σχεδιαζόμενου χρονικού πλαισίου. Όλοι οι εταίροι συμμετέχουν ενεργά στην υλοποίηση του προγράμματος εργασίας της Σύμπραξης.

### **3. Αντίκτυπος και ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία**

Ο αντίκτυπος και τα οφέλη της ευρωπαϊκής συνεργασίας για τους συμμετέχοντες οργανισμούς, το προσωπικό και τους εκπαιδευόμενους είναι ξεκάθαρα και σαφώς καθορισμένα. Επίσης η μεθοδολογία για την αξιολόγηση του αντίκτυπου και των οφελών είναι σαφής. Το σχέδιο ενσωματώνεται στις δραστηριότητες των συμμετεχόντων οργανισμών. Στην αίτηση πρέπει να αποδεικνύεται ότι οι διάφοροι εταίροι θα συνεργαστούν στενά και θα επιτύχουν αποτελέσματα που δεν θα ήταν εφικτά σε αμιγώς εθνικό επίπεδο.

### **4. Ποιότητα της Σύμπραξης**

Οι συμμετέχοντες οργανισμοί είναι κατάλληλοι για το θέμα εργασίας της Σύμπραξης. Υπάρχει μια αρμονική ισορροπία μεταξύ των εταίρων ως προς τη συμμετοχή τους στις προς υλοποίηση δραστηριότητες. Έχουν σχεδιαστεί κατάλληλα μέτρα για να διασφαλιστεί η αποτελεσματική

επικοινωνία και συνεργασία. Το σχετικό προσωπικό και εκπαιδευόμενοι θα συμμετάσχουν ενεργά στον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση των δραστηριοτήτων του σχεδίου

#### **5. Διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων**

Οι σχεδιαζόμενες δραστηριότητες διάδοσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων είναι συναφείς και σαφώς καθορισμένες. Συμμετέχουν όλοι οι συνεργαζόμενοι οργανισμοί και, εάν είναι δυνατό, η ευρύτερη κοινότητα.

#### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Τα αποτελέσματα της ποιοτικής αξιολόγησης καταχωρούνται σε κοινή ευρωπαϊκή βάση δεδομένων, από την οποία κατά τους επόμενους μήνες εξάγονται τα τελικά αποτελέσματα επιλογής με βάση:

- την επιλεξιμότητα κάθε αιτούντος οργανισμού και κάθε προτεινόμενης Σύμπραξης, με βάση τα ευρωπαϊκά και εθνικά κριτήρια επιλεξιμότητας
- τη βαθμολογία που έλαβε η προτεινόμενη Σύμπραξη κατά την ποιοτική αξιολόγηση από την Εθνική Μονάδα της χώρας όπου εδρεύει ο συντονιστικός οργανισμός
- το μέσο όρο τυχόν επιπλέον βαθμών που έλαβε η προτεινόμενη Σύμπραξη με βάση τις εθνικές προτεραιότητες που ισχύουν σε κάθε χώρα
- το διαθέσιμο προϋπολογισμό σε κάθε χώρα.

Επισημαίνεται ότι για την έγκριση μιας Εκπαιδευτικής Σύμπραξης απαραίτητη είναι η θετική απόφαση για την επιχορήγηση **τριών τουλάχιστον** από τους οργανισμούς που τη συναποτελούν από τις αντίστοιχες Εθνικές Μονάδες των χωρών τους.

## ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ GRUNDTVIG

### ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Η συγκεκριμένη δράση παρέχει κατάρτιση στο προσωπικό της εκπαίδευσης ενηλίκων που εργάζεται αποκλειστικά στον τομέα του **γραμματισμού**. Στόχος της δράσης είναι να δοθεί η ευκαιρία στους σημερινούς και μελλοντικούς εκπαιδευτές και άλλο προσωπικό που απασχολείται στον τομέα του γραμματισμού ενηλίκων να κατανοήσουν καλύτερα την ευρωπαϊκή διάσταση στη διδασκαλία ενηλίκων με προβλήματα γραμματισμού, να εμπλουτίσουν τις γνώσεις που έχουν για τα εκπαιδευτικά συστήματα άλλων ευρωπαϊκών χωρών και τον τρόπο με τον οποία αυτά εξασφαλίζουν τον γραμματισμό των ενηλίκων, καθώς και να βελτιώσουν τις ειδικές δεξιότητες που απαιτούνται ώστε να μεταδώσουν στους ενηλίκους δεξιότητες γραμματισμού.

Τα Εργαστήρια πρέπει να έχουν ισχυρό ευρωπαϊκό προσανατολισμό όσον αφορά το προφίλ των εκπαιδευτών και των συμμετεχόντων και να φέρνουν σε επαφή επαγγελματίες και επαγγελματίες της εκπαίδευσης στον τομέα του γραμματισμού ενηλίκων από διάφορες χώρες με σκοπό την απόκτηση διαπολιτισμικής μαθησιακής εμπειρίας σημαντικής για την επαγγελματική τους ανέλιξη, ώστε να βελτιώσουν τις πρακτικές τους δεξιότητες διδασκαλίας, καθοδήγησης, παροχής συμβουλών, διαχείρισης κ.λπ.

### Α. ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΑΠΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΠΟΥ ΕΔΡΕΥΟΥΝ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

#### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Οιοσδήποτε φορέας αποτελεί νομικό πρόσωπο και μπορεί να αποδείξει ότι διαθέτει τη δυνατότητα αποτελεσματικής διοργάνωσης ενός τέτοιου Εργαστηρίου, μπορεί να υποβάλει αίτηση για αυτό το σκοπό. Ο διοργανωτής Εργαστηρίου μπορεί να είναι οργανισμός, ίδρυμα, πανεπιστήμιο, σχολείο, ΜΚΟ, ένωση ή δημόσια αρχή που ασχολείται με τη διδασκαλία γραμματισμού ενηλίκων ή δραστηριοποιείται στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων.

Τα Εργαστήρια πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην ενότητα «Στόχοι και περιγραφή της δράσης» ανωτέρω. Οι αιτήσεις επιχορήγησης πρέπει να υποβάλλονται στην Εθνική Μονάδα της χώρας όπου εδρεύει ο διοργανωτής οργανισμός του Εργαστηρίου, και το Εργαστήριο πρέπει να πραγματοποιείται στην ίδια χώρα.

Η αξιολόγηση των επιλέξιμων αιτήσεων θα γίνει από την Εθνική Μονάδα – Ι.Κ.Υ. βάσει του κοινού ευρωπαϊκού φύλλου αξιολόγησης. Τέλος, η Εθνική Μονάδα προκειμένου να αποφασίσει για την επιλεξιμότητα του αιτούντος ενδέχεται να ζητήσει την υποβολή συμπληρωματικών εγγράφων.

Ένα Εργαστήριο μπορεί να διαρκέσει **από τουλάχιστον 5 έως 10 εργάσιμες ημέρες** (μη συμπεριλαμβανομένων των ημερών ταξιδιού). Όλες οι δραστηριότητες πρέπει να πραγματοποιηθούν **μεταξύ 1/9/2013 και 31/8/2014**.

#### ΕΠΙΛΟΓΗ ΘΕΜΑΤΟΣ

Οι προτάσεις για Εργαστήρια Grundtvig πρέπει να αφορούν οποιαδήποτε πτυχή του **γραμματισμού ενηλίκων**· π.χ.:

- πρακτικές δεξιότητες, τεχνικές και μεθοδολογίες διδασκαλίας·
- περιεχόμενο και παροχή της εκπαίδευσης γραμματισμού·
- διαχείριση ιδρυμάτων/οργανισμών που παρέχουν μαθήματα γραμματισμού ενηλίκων·
- παράμετροι που αφορούν το σύστημα ή την πολιτική της εκπαίδευσης γραμματισμού ενηλίκων.

Για την ενημέρωσή τους για την ευρωπαϊκή πολιτική και πρωτοβουλίες στο θέμα του γραμματισμού, οι ενδιαφερόμενοι οργανισμοί μπορούν να συμβουλευθούν τους παρακάτω ιστοχώρους:

[http://ec.europa.eu/education/literacy/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/literacy/index_en.htm)

[http://ec.europa.eu/education/literacy/about/adults/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/literacy/about/adults/index_en.htm)

[http://ec.europa.eu/education/literacy/resources/highlights/news/wake-up-call-20120911\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/literacy/resources/highlights/news/wake-up-call-20120911_en.htm)

[http://ec.europa.eu/education/literacy/what-eu/literacy-eu/literacy-adult-education\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/literacy/what-eu/literacy-eu/literacy-adult-education_en.htm)

[http://ec.europa.eu/commission\\_2010-2014/vassiliou/page/europe-loves-reading\\_en.htm](http://ec.europa.eu/commission_2010-2014/vassiliou/page/europe-loves-reading_en.htm)

Επίσης μπορούν να συμβουλευθούν τον Ευρωπαϊκό Οδηγό Εργαστηρίων για το 2013 - GRUNDTVIG WORKSHOPS - GUIDELINES FOR WORKSHOP ORGANISERS στο <http://www.iky.gr/ergastiria>

## ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

Κάθε εργαστήριο θα φιλοξενεί από 10 έως 20 εκπαιδευμένους, με επιχορήγηση από το Πρόγραμμα Grundtvig, οι οποίοι θα πρέπει να προέρχονται από χώρες διαφορετικές από εκείνη στην οποία πραγματοποιείται το εργαστήριο. Επίσης, άτομα που προέρχονται από την ίδια χώρα δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 1/3 των συμμετεχόντων. Οι συμμετέχοντες πρέπει να προέρχονται από τουλάχιστον 3 διαφορετικές χώρες, εκτός της χώρας όπου πραγματοποιείται το εργαστήριο. Οι υπήκοοι της χώρας όπου πραγματοποιείται το εργαστήριο είναι επιλέξιμοι να συμμετέχουν, αλλά δεν θα χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Grundtvig.

Οι συμμετέχοντες πρέπει να είναι ένα από τα ακόλουθα:

- υπήκοοι χώρας που συμμετέχει στο Πρόγραμμα Διά Βίου Μάθησης·
- υπήκοοι άλλης χώρας, οι οποίοι απασχολούνται ή διαβιούν σε συμμετέχουσα χώρα, υπό τους όρους που έχουν καθοριστεί από κάθε συμμετέχουσα χώρα, αφού ληφθεί υπόψη η φύση του προγράμματος. (Συμβουλευθείτε τον δικτυακό τόπο της αρμόδιας Εθνικής Μονάδας.) Η χώρα στην οποία πραγματοποιείται το Εργαστήριο πρέπει να είναι διαφορετική από εκείνη όπου διαμένει ο/το αιτών εκπαιδευτής ενηλίκων /προσωπικό στον τομέα του γραμματισμού ενηλίκων που λαμβάνει χρηματοδότηση, ή διαφορετική από τη χώρα όπου εργάζεται. Οι πολίτες/κάτοικοι της χώρας στην οποία πραγματοποιείται το Εργαστήριο μπορούν να συμμετάσχουν, αλλά δεν είναι επιλέξιμοι για χρηματοδότηση.
- Οι κατηγορίες προσωπικού του τομέα γραμματισμού ενηλίκων που είναι επιλέξιμες για συμμετοχή σε Εργαστήριο Grundtvig:
  - Εκπαιδευτικοί στον τομέα γραμματισμού ενηλίκων, καθώς και σύμβουλοι και εκπαιδευτές αυτών των εκπαιδευτικών·
  - Διοικητικό προσωπικό των οργανισμών που παρέχουν προγράμματα γραμματισμού ενηλίκων·
  - Προσωπικό που δραστηριοποιείται στην εκπαίδευση γραμματισμού ενηλίκων ή που ασχολείται με αναλφάβητους ενηλίκους·
  - Σύμβουλοι ή σύμβουλοι επαγγελματικού προσανατολισμού·
  - Πρώην και άνεργοι εκπαιδευτικοί που επανέρχονται στον επαγγελματικό χώρο έπειτα από περίοδο αποχής τους από τη διδασκαλία·
  - Άλλο εκπαιδευτικό προσωπικό στον τομέα γραμματισμού ενηλίκων, κατά τη διακριτική ευχέρεια των Εθνικών Μονάδων

Ο διοργανωτής του Εργαστηρίου θα παράσχει στους υποψήφιους συμμετέχοντες το έντυπο της αίτησης. Οι αιτήσεις πρέπει να αποστέλλονται απευθείας στον διοργανωτή του Εργαστηρίου, εντός της προθεσμίας που καθορίζεται από τον διοργανωτή. Ο διοργανωτής του Εργαστηρίου

επιλέγει τους συμμετέχοντες σύμφωνα με τις κατευθυντήριες γραμμές που καθορίζονται στην αίτησή του προς την αρμόδια Εθνική Μονάδα.

Ένας κατάλογος με τα εγκεκριμένα Εργαστήρια που θα πραγματοποιηθούν από 1/9/2013 έως 31/8/2014 θα βρίσκεται στη διάθεση των ενδιαφερόμενων για να εντοπίσουν τις μαθησιακές ευκαιρίες που τους ενδιαφέρουν (μέσω της ιστοσελίδας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των Εθνικών Μονάδων). Ωστόσο, οι διοργανωτές των Εργαστηρίων πρέπει να διαφημίσουν ευρέως τα εγκεκριμένα Εργαστήριά τους, ώστε να εξασφαλίσουν επαρκή αριθμό εκπαιδευομένων.

Ο εκάστοτε διοργανωτής του Εργαστηρίου επιλέγει τους συμμετέχοντες σύμφωνα με τα κριτήρια που έχει θέσει στην αίτησή του και έχει δημοσιοποιήσει, καθώς επίσης υποχρεούται να φροντίσει για την διαμονή τους και να καλύψει τα έξοδα ταξιδιού, διαμονής και διαβίωσής τους.

### ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ

Η επιχορήγηση Grundtvig θα αφορά τόσο τη διοργάνωση του ίδιου του Εργαστηρίου, όσο και τη χρηματοδότηση της συμμετοχής των εκπαιδευομένων, συμπεριλαμβανομένων των δαπανών ταξιδιού και διαβίωσης. **Καταβάλλεται στον διοργανωτή του Εργαστηρίου από την Εθνική Μονάδα της χώρας του.** Συγκεκριμένα, καλύπτονται οι εξής δαπάνες:

A) Δαπάνες διοργάνωσης του Εργαστηρίου Grundtvig (κατ' αποκοπή ποσό): **5.000** Ευρώ.

B) Κατ' αποκοπή ποσά\* για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού και διαβίωσης των εκπαιδευομένων από το εξωτερικό ανάλογα με τη διάρκεια της παραμονής τους στην Ελλάδα.

*Ποσά ανά εκπαιδευόμενο:*

5 ημέρες**	6 ημέρες	7 ημέρες	8 ημέρες	9 ημέρες	10 ημέρες	11 ημέρες	12 ημέρες***
800	960	1120	1184	1248	1312	1376	1440

\*Στα ποσά **συμπεριλαμβάνονται τα έξοδα ταξιδιού**

\*\*Το ποσό για τις 5 ημέρες αφορά συμμετέχοντες που φθάνουν στον τόπο διεξαγωγής του εργαστηρίου κατά την 1<sup>η</sup> ημέρα εργασιών του

\*\*\*Το ποσό για τις 12 ημέρες καλύπτει τα έξοδα των συμμετεχόντων που χρειάζονται 2 ημέρες για τη μετακίνησή τους προς και από τον τόπο διεξαγωγής ενός εργαστηρίου διάρκειας 10 εργάσιμων ημερών.

Γ) Άλλες δαπάνες:

Υπάρχει η δυνατότητα επιχορήγησης *μέχρι 100 ευρώ ανά εκπαιδευόμενο*, για την κάλυψη δαπανών γλωσσικής, παιδαγωγικής και πολιτιστικής προετοιμασίας που θα πραγματοποιηθούν **από τους ίδιους τους εκπαιδευόμενους**, πριν από την έναρξη του Εργαστηρίου, αν αυτές είναι επαρκώς τεκμηριωμένες και απαραίτητες για την προετοιμασία τους για την παρακολούθηση του Εργαστηρίου.

### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Το έντυπο αίτησης βρίσκεται διαθέσιμο στο <http://www.iky.gr/ergastiria/item/258-έντυπο-αίτησης-εργαστηρίων-grundtvig>

Οι ενδιαφερόμενοι οργανισμοί καλούνται να υποβάλουν τις αιτήσεις τους για **Εργαστήρια Grundtvig** προς την Εθνική Μονάδα – Ι.Κ.Υ. (Λ. Εθνικής Αντιστάσεως 41, 14234 Ν. Ιωνία) **μέχρι 21 Φεβρουαρίου 2013**. Θα γίνουν δεκτές μόνον αιτήσεις που θα υποβληθούν στο σωστό έντυπο για Εργαστήρια Grundtvig εμπρόθεσμα, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (CD ROM) στην Ελληνική γλώσσα και με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Η αίτηση πρέπει να φέρει την **πρωτότυπη υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου του οργανισμού και την πρωτότυπη σφραγίδα του οργανισμού** στην ενότητα 3 - «**Δήλωση**». Για την εμπρόθεσμη υποβολή της εκτυπωμένης και υπογεγραμμένης αίτησης και των συνημμένων δικαιολογητικών λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία της σφραγίδας ταχυδρομείου.

Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής πολλών αιτήσεων που αφορούν τη συγκεκριμένη ή διαφορετικές δράσεις από τον ίδιο οργανισμό, παρακαλούμε όπως κάθε αίτηση υποβληθεί σε ξεχωριστό φάκελλο, μαζί με τα απαραίτητα συνοδευτικά δικαιολογητικά.

### ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Επίσημο έγγραφο που περιγράφει τη νομική υπόσταση και τους σκοπούς του αιτούντος οργανισμού, όπως π.χ. **καταστατικό σύστασης** του οργανισμού - νομικού προσώπου, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν τροποποιήσεων του ή **ΦΕΚ** με ιδρυτικό νόμο ή (στην περίπτωση μη ύπαρξης καταστατικού ή ΦΕΚ, όπως π.χ. στην περίπτωση ατομικής επιχείρησης) **βεβαίωση έναρξης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.** και τυχόν τροποποιήσεις αυτής, ανάλογα με τη φύση του αιτούντος οργανισμού.
2. **Νομιμοποιητικό έγγραφο για τον νόμιμο εκπρόσωπο του οργανισμού** (π.χ. ΦΕΚ ορισμού Προέδρου / Διευθυντή ή απόφαση του Δ.Σ. περί ορισμού νομίμου εκπροσώπου του οργανισμού ή άλλο σχετικό επίσημο έγγραφο, ανάλογα με τη φύση του αιτούντος οργανισμού)
3. **CD ROM** με την αίτηση αποθηκευμένη και σε ηλεκτρονική μορφή (σε αρχείο **Word**)

### ΕΘΝΙΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ

Δεν υπάρχουν ειδικές εθνικές προτεραιότητες για τη δράση αυτή.

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων θα ληφθούν υπόψη τα εξής ποιοτικά κριτήρια:

#### 1. Ποιότητα και συνάφεια του Εργαστηρίου

Οι στόχοι του Εργαστηρίου είναι σαφείς και ρεαλιστικοί και το θέμα είναι συναφές για Εργαστήριο Grundtvig. Οι σκοποί συνεπώς είναι συναφείς με τους λειτουργικούς σκοπούς του προγράμματος Grundtvig. Η μεθοδολογία είναι κατάλληλη για την επίτευξη των σκοπών. Η παιδαγωγική και διδακτική προσέγγιση περιγράφεται με σαφήνεια. Το Εργαστήριο θα παράσχει μια ελκυστική εμπειρία **μάθησης** και κάτι σημαντικά καινούργιο και καινοτόμο σε επίπεδο μαθησιακών ευκαιριών, ανάπτυξης βασικών ικανοτήτων, καλλιέργειας δεξιοτήτων, κλπ. για τους συμμετέχοντες

#### 2. Ποιότητα οργάνωσης του Εργαστηρίου

Το πρόγραμμα εργασίας είναι κατάλληλο για τη διοργάνωση ενός Εργαστηρίου καλής ποιότητας εντός του σχεδιαζόμενου χρονικού πλαισίου. Η οικονομική οργάνωση του Εργαστηρίου είναι σαφής και κατάλληλη για την ομάδα-στόχο (συμπεριλαμβανομένων των διευθετήσεων για τη μετακίνηση και διαμονή των συμμετεχόντων και τη φιλοξενία των συμμετεχόντων με συγκεκριμένες ανάγκες).

Πρέπει επίσης να έχουν ληφθεί υπόψη ενδεχόμενες ανάγκες γλωσσικής προετοιμασίας.

### **3. Αντίκτυπος και ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία**

Τα οφέλη από τη διοργάνωση ενός ευρωπαϊκού Εργαστηρίου είναι ξεκάθαρα και σαφώς προσδιορισμένα. Τα αναμενόμενα αποτελέσματα είναι συναφή με το Πρόγραμμα Grundtvig και θα έχουν ευαπόδεικτο αντίκτυπο στην μαθησιακή εμπειρία των συμμετεχόντων στο αντίστοιχο θεματικό αντικείμενο. Αναφέρονται η ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία, πιθανά πρόσθετα οφέλη και αποτελέσματα που θα συμβάλουν στην επαγγελματική τους ανάπτυξη.

### **4. Ποιότητα σχεδίου επικοινωνίας**

Το σχέδιο επικοινωνίας για τη διαφήμιση και δημοσιοποίηση του Εργαστηρίου καθορίζεται σαφώς και διασφαλίζει τη βέλτιστη χρήση των ευρωπαϊκών κονδυλίων για την οργάνωση του Εργαστηρίου και την εξεύρεση συμμετεχόντων.

Μετά την έγκριση του Εργαστηρίου ο δικαιούχος φορέας – διοργανωτής του Εργαστηρίου υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την ενημέρωση των ενδιαφερόμενων ατόμων και φορέων στις χώρες που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθηση με στόχο την προσέλκυση ικανού αριθμού εκπαιδευομένων, ώστε να εξασφαλιστεί η πραγματοποίηση του Εργαστηρίου. Ο δικαιούχος διοργανωτής φορέας του Εργαστηρίου θα βρίσκεται σε διαρκή επικοινωνία με την Εθνική Μονάδα – Ι.Κ.Υ. σε όλα τα στάδια προετοιμασίας και διεξαγωγής του Εργαστηρίου και θα παρέχει όποια επιπλέον πληροφορία του ζητηθεί (όπως π.χ. αντίγραφα των αιτήσεων των εκπαιδευομένων κτλ.).

**B. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ**  
**ΣΕ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ GRUNDTVIG ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ**

**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ**

Οι κατηγορίες προσωπικού του τομέα γραμματισμού ενηλίκων που είναι επιλέξιμες για συμμετοχή σε Εργαστήριο Grundtvig:

- Εκπαιδευτικοί στον τομέα γραμματισμού ενηλίκων, καθώς και σύμβουλοι και εκπαιδευτές αυτών των εκπαιδευτικών·
- Διοικητικό προσωπικό των οργανισμών που παρέχουν προγράμματα γραμματισμού ενηλίκων·
- Προσωπικό που δραστηριοποιείται στην εκπαίδευση γραμματισμού ενηλίκων ή που ασχολείται με αναλφάβητους ενηλίκους·
- Σύμβουλοι ή σύμβουλοι επαγγελματικού προσανατολισμού·
- Πρώην και άνεργοι εκπαιδευτικοί που επανέρχονται στον επαγγελματικό χώρο έπειτα από περίοδο αποχής τους από τη διδασκαλία·
- Άλλο εκπαιδευτικό προσωπικό στον τομέα γραμματισμού ενηλίκων, κατά τη διακριτική ευχέρεια των Εθνικών Μονάδων

Οι συμμετέχοντες πρέπει να είναι ένα από τα ακόλουθα:

- Έλληνες υπήκοοι ή
- ή υπήκοοι άλλων χωρών, οι οποίοι απασχολούνται ή διαβιούν στην Ελλάδα, πληρώνοντας τις νομικές προϋποθέσεις που τίθενται στη χώρα μας.

Η χώρα στην οποία πραγματοποιείται το Εργαστήριο πρέπει να είναι διαφορετική από εκείνη όπου διαμένει ή/και εργάζεται ο αιτών. Οι πολίτες/κάτοικοι της χώρας στην οποία πραγματοποιείται το Εργαστήριο μπορούν να συμμετάσχουν, αλλά δεν είναι επιλέξιμοι για χρηματοδότηση.

**Διαδικασία υποβολής αίτησης για εκπαιδευτικούς και προσωπικό του τομέα γραμματισμού ενηλίκων που επιθυμούν να συμμετέχουν σε Εργαστήριο:**

Ο διοργανωτής του Εργαστηρίου θα παράσχει στους υποψήφιους συμμετέχοντες το έντυπο της αίτησης. Οι αιτήσεις πρέπει να αποστέλλονται απευθείας στον διοργανωτή του εργαστηρίου, εντός της προθεσμίας που καθορίζεται από τον διοργανωτή. Ο διοργανωτής εργαστηρίου επιλέγει τους συμμετέχοντες σύμφωνα με τις κατευθυντήριες γραμμές που καθορίζονται στην αίτησή τους προς την αρμόδια Εθνική Μονάδα.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Ο σκοπός και οι ομάδες-στοχοί της δράσης αυτής της δράσης άλλαξαν για το 2013 (βλ [http://ec.europa.eu/education/grundtvig/workshops\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/grundtvig/workshops_en.htm))

Τα εγκεκριμένα για το ακαδημαϊκό έτος **2012-2013** τα Εργαστήρια Grundtvig απευθύνονται σε **κάθε ενήλικο εκπαιδευόμενο** και προσφέρουν μια καινοτόμο διαπολιτισμική μαθησιακή εμπειρία σε ποικιλία θεμάτων. Ο ολοκληρωμένος **Ευρωπαϊκός Κατάλογος** με τα εγκεκριμένα εργαστήρια Grundtvig που πρόκειται να πραγματοποιηθούν έως 31/8/2013 είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής:

[http://ec.europa.eu/education/grundtvig/doc/catalogue12\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/education/grundtvig/doc/catalogue12_en.pdf)

Οι ενήλικες εκπαιδευόμενοι που υποβάλλουν αίτηση για συμμετοχή σε Εργαστήριο που πραγματοποιείται **έως 31/8/2013** σε άλλη χώρα που συμμετέχει στο Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθηση, πρέπει να είναι 18 ετών και άνω και επίσης:



- Έλληνες υπήκοοι,  
- ή υπήκοοι άλλων χωρών, υπό την προϋπόθεση να φοιτούν σε σχολείο, ίδρυμα ανώτατης ή επαγγελματικής εκπαίδευσης ή οργανισμό εκπαίδευσης ενηλίκων στην Ελλάδα, είτε να εργάζονται ή να διαμένουν στην Ελλάδα, πληρώνοντας τις νομικές προϋποθέσεις που τίθενται στη χώρα μας.

! Οι Έλληνες υπήκοοι ή υπήκοοι άλλων χωρών που κατοικούν στην Ελλάδα μπορούν να συμμετάσχουν σε Εργαστήριο που πραγματοποιείται στη χώρα μας, αλλά δεν είναι επιλέξιμοι προς επιχορήγηση από το τομεακό πρόγραμμα GRUNDTVIG.

Οι ενήλικες εκπαιδευόμενοι που ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν σε ένα Εργαστήριο **υποβάλλουν αίτηση απευθείας απευθείας στο διοργανωτή του Εργαστηρίου**, σύμφωνα με την προθεσμία που έχει ο ίδιος ορίσει.

Ο εκάστοτε διοργανωτής του σεμιναρίου επιλέγει τους συμμετέχοντες σύμφωνα με τα κριτήρια που έχει δημοσιοποιήσει και υποχρεούται να φροντίσει για την διαμονή τους και να καλύψει τα έξοδα ταξιδιού, διαμονής και διαβίωσης.

## ΣΧΕΔΙΑ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ GRUNDTVIG ΓΙΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ

### ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Τα Σχέδια Εθελοντισμού για Άτομα Μεγαλύτερης Ηλικίας υποστηρίζουν διμερείς συμπράξεις και ανταλλαγές εθελοντών ηλικίας 50 ετών και άνω μεταξύ οργανισμών που εδρεύουν σε δύο χώρες που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθηση (LLP). Για τις συμμετέχουσες χώρες παρακαλούμε δείτε την ενότητα 1C του πρώτου μέρους του «Οδηγού για το Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθηση»: <http://www.iky.gr/evrwpaiiki-prosklisi/odigos-gia-aitountes/genikes-diatakseis>

Αυτή η μορφή κινητικότητας καλλιεργεί τη συνεργασία μεταξύ των οργανισμών που θα στείλουν και θα υποδεχτούν εθελοντές, με την προσδοκία να επιτρέψει σε καινούργιους τύπους οργανισμών να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα Grundtvig, να εμπλουτίσουν την εργασία τους μέσω της ανταλλαγής καλών πρακτικών και να δημιουργήσουν μια βιώσιμη ευρωπαϊκή συνεργασία μεταξύ τους.

Η δράση αυτή έχει σκοπό:

- Να επιτρέψει σε άτομα άνω των 50 ετών να προσφέρουν εθελοντική εργασία (ή/και γνώση και εμπειρία) σε οποιαδήποτε άλλη ευρωπαϊκή χώρα για οποιαδήποτε μη κερδοσκοπική δραστηριότητα, ως μια μορφή μη τυπικής (και αμοιβαίας) δραστηριότητας μάθησης
- Να ενθαρρύνει την ανάπτυξη μακρόχρονης συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζομένων οργανισμών σχετικά με ένα συγκεκριμένο θέμα ή ομάδα-στόχο, χάρη στην ανταλλαγή εθελοντών
- Να επιτρέψει στις τοπικές κοινωνίες που εμπλέκονται στην ανταλλαγή των εθελοντών να αξιοποιήσουν δημιουργικά τη γνώση, τις ικανότητες και τις εμπειρίες αυτής της ηλικιακής ομάδας.

Αναμενόμενα αποτελέσματα:

- Για τους εθελοντές: 1) καλλιέργεια των προσωπικών, γλωσσικών, κοινωνικών και διαπολιτισμικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων, 2) συμβολή στην ανάπτυξη και υλοποίηση μη κερδοσκοπικών δραστηριοτήτων, και πέραν αυτού, συμβολή στην κοινότητα ως ενεργός πολίτης, 3) απόκτηση / ανάπτυξη / μετάδοση επιμέρους δεξιοτήτων (οι οργανισμοί υποδοχής θα παρέχουν επίσημη αναγνώριση των γνώσεων που αποκτήθηκαν κατά την περίοδο κινητικότητας στους εθελοντές, δηλαδή επικύρωση της άτυπης μάθησης)
- Για τους φορείς προέλευσης και υποδοχής και τις τοπικές κοινότητες στις οποίες οι εθελοντές πραγματοποιούν τις εθελοντικές δραστηριότητες κατά την περίοδο της διακρατικής κινητικότητας:

- 1) ανταλλαγή και αμοιβαία απόκτηση εμπειριών, γνώσης και καλής πρακτικής,
- 2) ανάπτυξη της ευρωπαϊκής συνεργασίας γύρω από ένα συγκεκριμένο θέμα,
- 3) ενισχυμένη ευρωπαϊκή προοπτική.

### **ΔΙΜΕΡΗΣ ΚΑΙ ΑΜΟΙΒΑΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ**

Τα σχέδια υλοποιούνται μεταξύ δύο οργανισμών, από δύο διαφορετικές χώρες που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθηση. Μία από αυτές τις χώρες θα πρέπει να είναι κράτος – μέλος της Ε.Ε. Για τις συμμετέχουσες χώρες παρακαλούμε δείτε την ενότητα 1C του πρώτου μέρους του «Οδηγού για το Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθηση» και την Ευρωπαϊκή Πρόσκληση Υποβολής προτάσεων 2013 για το Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθηση.

**Κάθε οργανισμός αναμένεται να στείλει 2 έως 6 εθελοντές και να φιλοξενήσει 2 έως 6 εθελοντές αντίστοιχα για μια συνεχόμενη περίοδο 3 έως 8 εβδομάδων, κατά την επιλέξιμη περίοδο της χρηματοδότησης (από 1/8/2013 έως 31/7/2015). Ο κατώτατος αριθμός εθελοντών που θα μετακινηθούν σε κάθε περίπτωση δεν θα πρέπει να είναι μικρότερος των 2. Οι οργανισμοί έχουν τη δυνατότητα να στείλουν παραπάνω από 6 εθελοντές χωρίς, ωστόσο, ανάλογη αύξηση της χρηματοδότησης Grundtvig. Η μετακίνηση των εθελοντών μπορεί να γίνει ατομικά ή ομαδικά.**

Η ανταλλαγή εθελοντών ανάμεσα στους δύο οργανισμούς μπορεί να πραγματοποιηθεί την ίδια ή και διαφορετική χρονική περίοδο (αλλά πάντως από 1/8/2013 έως 31/7/2015).

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Οι αιτούντες οργανισμοί υποδοχής και προέλευσης μπορούν να είναι οποιαδήποτε νομικά πρόσωπα, υπό την προϋπόθεση ότι αναθέτουν καθήκοντα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα στους εθελοντές και εντάσσουν αυτή την ανταλλαγή εθελοντών στο πλαίσιο μιας διαδικασίας ευρωπαϊκής εκπαιδευτικής συνεργασίας. Οποιοσδήποτε οργανισμός μπορεί να στείλει και να υποδεχτεί εθελοντές, υπό την προϋπόθεση ότι μπορεί να αποδείξει ότι διαθέτει τις υποδομές, ώστε να πραγματοποιήσει τις ανταλλαγές με αποτελεσματικό τρόπο. Πρέπει ωστόσο να σημειωθεί ότι:

- οι δραστηριότητες στις οποίες θα συμμετέχουν οι εθελοντές οφείλουν να είναι μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και να τους παρέχουν πραγματικές μαθησιακές ευκαιρίες - τυπικής, μη τυπικής ή (πιο συχνά) άτυπης εκπαίδευσης. Οι εθελοντές πρέπει όχι απλά να παρατηρούν, αλλά να συμμετέχουν ενεργά στις δραστηριότητες του οργανισμού υποδοχής.
- Τα ιδρύματα υποδοχής και προέλευσης που συμμετέχουν στο σχέδιο αναμένεται να αναπτύξουν μια μακρόχρονη συνεργασία γύρω από ένα συγκεκριμένο θέμα / δραστηριότητα / ομάδα-στόχο, μέσω της ανταλλαγής εθελοντών. Συνεπώς θα πρέπει να παρουσιάζουν παρόμοια ή συμπληρωματικά χαρακτηριστικά λειτουργίας και δραστηριοποίησης. Για τον ίδιο λόγο, οι εθελοντές πρέπει να αποστέλλονται και να φιλοξενούνται από τους οργανισμούς που αποτελούν τους εταίρους του Σχεδίου.

Η σύμπραξη για το συγκεκριμένο Σχέδιο πρέπει να αποτελείται από 2 οργανισμούς, ο καθένας εκ των οποίων εδρεύει σε διαφορετική χώρα που συμμετέχει στο Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης, και τουλάχιστον μία από αυτές πρέπει να είναι κράτος μέλος της ΕΕ.

Οι ενήλικοι που συμμετέχουν στο Σχέδιο ως εθελοντές εκ μέρους του αιτούντος ελληνικού οργανισμού, πρέπει να έχουν **ηλικία 50 ετών και άνω** τη στιγμή που πραγματοποιούν τη διακρατική μετακίνηση στο φορέα υποδοχής και να είναι:

- Έλληνες υπήκοοι
- ή υπήκοοι άλλων χωρών, υπό την προϋπόθεση να φοιτούν σε εκπαιδευτικό ίδρυμα (σχολείο, ίδρυμα ανώτατης ή επαγγελματικής εκπαίδευσης ή οργανισμό εκπαίδευσης ενηλίκων) στην Ελλάδα, είτε να εργάζονται ή να διαμένουν στην Ελλάδα, πληρώνοντας τις νομικές προϋποθέσεις που τίθενται στη χώρα μας.

Η δράση είναι ανοιχτή σε όλους τους πολίτες άνω των 50 ετών, που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην ενθάρρυνση της συμμετοχής εθελοντών από μειονεκτούσες κοινωνικά ομάδες και εθνικές μειονότητες, ώστε να ενισχυθεί η ενσωμάτωσή τους στην Ευρώπη και να καταπολεμηθεί ο ρατσισμός και η ξеноφοβία, καθώς και στην ίση συμμετοχή ατόμων και των δύο φύλων. Παρόλο που σε πολλές περιπτώσεις αναμένεται οι συμμετέχοντες να είναι έμπειροι εθελοντές (γεγονός που θα ενισχύσει της ανταλλαγή εμπειριών μεταξύ του ιδρύματος υποδοχής και προέλευσης), δεν θα πρέπει να θεωρηθεί υποχρεωτικοί εθελοντές μπορεί να είναι άτομα που επιθυμούν να προσφέρουν για πρώτη φορά.

Κατά την προετοιμασία της αίτησης αλλά και την υλοποίηση του Σχεδίου Εθελοντισμού, οι ενδιαφερόμενοι φορείς μπορούν να αντλήσουν χρήσιμες συμβουλές από το σχετικό εγχειρίδιο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που βρίσκεται διαθέσιμο στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<http://www.iky.gr/sxedia-ethelontismoy-gia-atoma-anw-twn-50-etwn/item/827-odigos-kalis-praktikis-gia-sxedia-ethelontismou-grundtvig>

## ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Η εθελοντική δραστηριότητα σε μία άλλη χώρα πραγματοποιείται σε μία **συνεχόμενη** περίοδο **3 έως 8 εβδομάδων**, χωρίς να υπολογίζεται η απαραίτητη προετοιμασία και η αντίστοιχη περίοδος για την ενημέρωση, διάδοση και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων. Η διάρκεια της ανταλλαγής δεν θα πρέπει να είναι μικρότερη των 3 εβδομάδων (δηλαδή 21 ημέρες, στις οποίες μπορεί να συμπεριλαμβάνονται και οι διακρατικές μετακινήσεις), ενώ οι εθελοντές έχουν τη δυνατότητα να παραμείνουν στο ίδρυμα υποδοχής περισσότερο από 8 εβδομάδες χωρίς, ωστόσο, ανάλογη αύξηση της χρηματοδότησης Grundtvig. Τόσο οι δραστηριότητες προετοιμασίας όσο και απολογισμού και ανάλυσης αποτελεσμάτων θα περιγράφονται σαφώς στο έντυπο της αίτησης. Όλες οι δραστηριότητες πρέπει να πραγματοποιηθούν μεταξύ **1/8/2013 και 31/7/2015**.

## ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ

Η χρηματοδότηση για Σχέδια Εθελοντισμού για Άτομα Μεγαλύτερης Ηλικίας παρέχεται με τη μορφή επιχορήγησης σε κάθε έναν από τους δύο φορείς που συμμετέχουν στο αντίστοιχο Σχέδιο. Το επίπεδο της επιχορήγησης βασίζεται σε προκαθορισμένα ποσά που εξαρτώνται από τον **αριθμό των εθελοντών** που αποσκοπεί να στείλει και να υποδεχθεί ο αιτών φορέας, τη **διάρκεια των περιόδων κινητικότητας** και τον προϋπολογισμό στις συμμετέχουσες χώρες. Είναι σχεδιασμένη, ώστε να καλύπτει τόσο τις δαπάνες ταξιδιού και διαβίωσης των εθελοντών, όσο και τις δαπάνες που πραγματοποιούνται από τους φορείς που συμμετέχουν στο Σχέδιο. Οι οργανισμοί που αποστέλλουν και φιλοξενούν εθελοντές λαμβάνουν ένα ποσό επιχορήγησης, η οποία αποτελείται από τα ακόλουθα:

### 1. Δαπάνες για την «αποστολή» των εθελοντών:

α) κατ' αποκοπή επιχορήγηση που καθορίζεται βάσει του αριθμού των εξερχόμενων εθελοντών, ώστε να καλυφθούν οι λειτουργικές δαπάνες, καθώς και η πολιτιστική, γλωσσική και προσωπική προετοιμασία των εθελοντών που θα σταλούν, καθώς και οι δαπάνες που σχετίζονται με την αξιοποίηση της εμπειρίας τους μετά την επιστροφή τους: **500 ευρώ ανά εξερχόμενο εθελοντή (δηλαδή εθελοντή που αποστέλλεται από τον ελληνικό οργανισμό στον οργανισμό –εταίρο στο εξωτερικό)**

β) ποσό για την κάλυψη των **δαπανών ταξιδιού** των εθελοντών που θα αποσταλούν, βάσει του **πραγματικού κόστους**.

### 2. Δαπάνες υποδοχής εθελοντών:

α) κατ' αποκοπή επιχορήγηση, βάσει του αριθμού των εισερχομένων εθελοντών, ώστε να καλυφθούν οι λειτουργικές δαπάνες που προκύπτουν για τον οργανισμό υποδοχής: **300 ευρώ ανά φιλοξενούμενο εθελοντή (δηλαδή εθελοντή από το εξωτερικό που «φιλοξενείται» στον ελληνικό οργανισμό υποδοχής)**

β) κατ' αποκοπή επιχορήγηση ανά φιλοξενούμενο εθελοντή, βάσει της κλίμακας μοναδιαίου κόστους, ώστε να καλυφθούν οι δαπάνες διαβίωσης, φιλοξενίας και στέγασης, ασφάλειας, τοπικών μετακινήσεων και στήριξης των φιλοξενούμενων εθελοντών κατά την διάρκεια της περιόδου εθελοντισμού, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Επιχορήγηση για δαπάνες διαβίωσης Ποσά ανά φιλοξενούμενο εθελοντή στην Ελλάδα Ανάλογα με τη διάρκεια της εθελοντικής δραστηριότητας					
3 εβδομάδες	4 εβδομάδες	5 εβδομάδες	6 εβδομάδες	7 εβδομάδες	8 εβδομάδες
<b>1747</b>	<b>1926</b>	<b>2105</b>	<b>2284</b>	<b>2463</b>	<b>2642</b>

### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι οργανισμοί καλούνται να υποβάλουν τις αιτήσεις τους για σχέδια εθελοντισμού προς την Εθνική Μονάδα – ΙΚΥ (Λεωφ. Εθνικής Αντιστάσεως 41, 14234 Ν. Ιωνία) μέχρι **28 Μαρτίου 2013**. Θα γίνουν δεκτές μόνον αιτήσεις που θα υποβληθούν στο κατάλληλο έντυπο για Σχέδια Εθελοντισμού Grundtvig **εμπρόθεσμα**, θα είναι δεόντως υπογεγραμμένες και σφραγισμένες και θα συνοδεύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ένα ηλεκτρονικό αντίγραφο της αίτησης αποθηκευμένο σε cd-rom.

Σε κάθε Σχέδιο Εθελοντισμού συμμετέχουν **δύο** συνεργαζόμενοι οργανισμοί, εκ των οποίων ο ένας έχει το ρόλο του συντονιστή. Η κοινή αίτηση πρέπει να συμπληρωθεί από τον συντονιστικό οργανισμό σε συνεργασία με τον εταίρο, **στη γλώσσα επικοινωνίας του Σχεδίου** (η οποία πρέπει να είναι μια από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης), παρέχοντας όλες τις πληροφορίες σχετικά με το Σχέδιο, συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων του συνεργαζόμενου εταιρικού οργανισμού, της προγραμματισμένης διακρατικής κινητικότητας εθελοντών και της αιτούμενης επιχορήγησης για κάθε έναν από τους δύο συνεργαζόμενους οργανισμούς.

Ο συντονιστικός οργανισμός πρέπει να στείλει ένα αντίγραφο της συμπληρωμένης αίτησης στον εταίρο. Ο εταίρος δεν πρέπει να αλλάξει κανένα από τα στοιχεία που περιέχονται στη συμπληρωμένη από το συντονιστή κοινή αίτηση. Και τα δύο αντίγραφα πρέπει να είναι πανομοιότυπα με εξαίρεση τη «Δήλωση» (**ενότητα 4 της αίτησης**), η οποία πρέπει να φέρει **την πρωτότυπη υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του αιτούντος οργανισμού και την πρωτότυπη σφραγίδα του αιτούντος οργανισμού** και τα στοιχεία του μέρους **1.2 του εντύπου της αίτησης**, που πρέπει να συμπληρωθούν ξεχωριστά από κάθε οργανισμό στο αντίγραφο που θα υποβάλει στην Εθνική Μονάδα της χώρας του. Για την εμπρόθεσμη υποβολή της αίτησης και των συνημμένων δικαιολογητικών λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία της σφραγίδας ταχυδρομείου.

## ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Η εκτυπωμένη, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη αίτηση πρέπει να **συνοδεύεται απαραίτητως** από:

- 1) **διαβιβαστικό έγγραφο** όπου αναφέρονται τα στοιχεία του αιτούντος οργανισμού (πλήρης νομική επωνυμία, ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, ονοματεπώνυμο του νόμιμου εκπροσώπου και του αρμοδίου για την επικοινωνία) **στην ελληνική γλώσσα**.
- 2) Επίσημο έγγραφο που περιγράφει τη νομική υπόσταση και τους σκοπούς του αιτούντος οργανισμού, όπως π.χ. **καταστατικό σύστασης** του οργανισμού - νομικού προσώπου, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν τροποποιήσεων του **ή ΦΕΚ** με ιδρυτικό νόμο **ή** (στην περίπτωση μη ύπαρξης καταστατικού ή ΦΕΚ, όπως π.χ. στην περίπτωση ατομικής επιχείρησης) **βεβαίωση έναρξης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.** και τυχόν τροποποιήσεις αυτής, ανάλογα με τη φύση του αιτούντος οργανισμού.
- 3) **νομιμοποιητικά έγγραφα για τον νόμιμο εκπρόσωπο του ελληνικού αιτούντος οργανισμού** (π.χ. ΦΕΚ ορισμού Προέδρου / Διευθυντή ή απόφαση του Δ.Σ. περί ορισμού νόμιμου εκπροσώπου του οργανισμού ή άλλο σχετικό επίσημο έγγραφο, ανάλογα με τη φύση του αιτούντος οργανισμού).
- 4) **ηλεκτρονικό αντίγραφο** της αίτησής αποθηκευμένο σε **cd-rom** (σε μορφή αρχείου Word).

## ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ

Δεν υπάρχουν ειδικές ευρωπαϊκές προτεραιότητες για τη δράση αυτή.

### Εθνικά κριτήρια επιλεξιμότητας και αποκλεισμού

Λόγω του περιορισμένου προϋπολογισμού της δράσης και με στόχο τη διεύρυνση και ανανέωση των συμμετοχών σε αυτή, είναι δυνατή η επιχορήγηση **ενός μόνο** Σχεδίου Εθελοντισμού για άτομα μεγαλύτερης ηλικίας Grundtvig ανά αιτούντα οργανισμό.

### Εθνικές προτεραιότητες

Σε εθνικό επίπεδο, δίδεται σχετική προτεραιότητα σε:

1. αιτήσεις που υποβάλλονται από Περιφερειακές αρχές και Δήμους (+3 βαθμοί/100)
2. Αιτήσεις που υποβάλλονται από οργανισμούς που δεν έχουν επιχορηγηθεί στο παρελθόν για συμμετοχή σε Σχέδιο Εθελοντισμού (+7 βαθμοί/100)

Διευκρινίζεται ότι η προαναφερθείσα επιπλέον βαθμολογία υπολογίζεται μόνον όσον αφορά αιτήσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και είναι επιλέξιμες με βάση τα ανωτέρω ευρωπαϊκά και εθνικά κριτήρια επιλεξιμότητας.

## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση της αίτησης κάθε αιτούντος οργανισμού γίνεται από την αντίστοιχη Εθνική Μονάδα, με βάση το ευρωπαϊκό φύλλο ποιοτικής αξιολόγησης και τα κριτήρια που τίθενται στον Οδηγό για το Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθηση (LLP Guide):

### 1. Ποιότητα του σχεδίου:

Η αίτηση περιλαμβάνει μια σαφή παρουσίαση για τους συμμετέχοντες οργανισμούς (προέλευσης και υποδοχής), τους εθελοντές ή τα κριτήρια επιλογής των εθελοντών, τις δραστηριότητες εθελοντισμού και την μαθησιακή τους αξία, και τη συνεργασία, την οποία θα αναπτύξει το σχέδιο μεταξύ των δύο φορέων, πέραν της ανταλλαγής εθελοντών.

### 2. Ποιότητα της Σύμπραξης Σχεδίου:

Οι συμμετέχοντες οργανισμοί είναι κατάλληλοι για το θέμα εργασίας του Σχεδίου. Υπάρχει μια αρμονική ισορροπία μεταξύ των εταιρών ως προς τη συμμετοχή τους στις προς υλοποίηση δραστηριότητες. Έχουν σχεδιαστεί κατάλληλα μέτρα για να διασφαλιστεί η αποτελεσματική επικοινωνία και συνεργασία, καθώς και η βιωσιμότητα της συνεργασίας όπου είναι δυνατόν.

### **3. Αντίκτυπος και ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία:**

Ο αντίκτυπος και τα οφέλη της ευρωπαϊκής συνεργασίας για τα συμμετέχοντα ιδρύματα και εθελοντές είναι ξεκάθαρα και σαφώς καθορισμένα. Επίσης η μεθοδολογία για την αξιολόγηση του αντίκτυπου και των οφελών του Σχεδίου είναι σαφής. Το Σχέδιο ενσωματώνεται στις δραστηριότητες των συμμετεχόντων οργανισμών. Η αίτηση καταδεικνύει ότι οι συμμετέχοντες οργανισμοί θα συνεργαστούν στενά και θα επιτύχουν αποτελέσματα που δεν θα ήταν εφικτά σε αμιγώς εθνικό επίπεδο.

### **4. Ποιότητα του προγράμματος εργασίας:**

Το πρόγραμμα εργασίας είναι κατάλληλο για την επίτευξη των σκοπών του εν λόγω Σχεδίου Εθελοντισμού για Άτομα Μεγαλύτερης Ηλικίας. Τα καθήκοντα καθορίζονται με σαφήνεια και έχουν κατανεμηθεί μεταξύ των εταιρών με τρόπο, ώστε να είναι δυνατή η επίτευξη των αποτελεσμάτων εντός του σχεδιαζόμενου χρονικού πλαισίου. Και οι δύο εταίροι συμμετέχουν ενεργά.

### **5. Διάχυση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων:**

Οι σχεδιαζόμενες δραστηριότητες διάχυσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων είναι συναφείς και σαφώς καθορισμένες. Συμμετέχουν όλοι οι συμμετέχοντες οργανισμοί και, εάν είναι δυνατό, η ευρύτερη κοινότητα.

## **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Τα αποτελέσματα της ποιοτικής αξιολόγησης από κάθε Εθνική Μονάδα καταχωρούνται σε κοινή ευρωπαϊκή βάση δεδομένων, από την οποία κατά τους επόμενους μήνες εξάγονται τα τελικά αποτελέσματα επιλογής με βάση:

- την επιλεξιμότητα κάθε αιτούντος οργανισμού και κάθε προτεινόμενου Σχεδίου Εθελοντισμού, σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά και εθνικά κριτήρια επιλεξιμότητας
- τη βαθμολογία που έλαβε το προτεινόμενο Σχέδιο Εθελοντισμού κατά την ποιοτική αξιολόγηση από τις Εθνικές Μονάδες των χωρών όπου εδρεύουν οι αιτούντες οργανισμοί
- τους επιπλέον βαθμούς που τυχόν έλαβε το προτεινόμενο Σχέδιο με βάση τις εθνικές προτεραιότητες που ισχύουν σε κάθε χώρα και για κάθε συμμετέχοντα οργανισμό
- το διαθέσιμο προϋπολογισμό σε κάθε χώρα.

Επισημαίνεται ότι για την τελική έγκριση και υλοποίηση ενός Σχεδίου Εθελοντισμού είναι απαραίτητη η θετική απόφαση για την επιχορήγηση **και των δύο οργανισμών** που συμμετέχουν σε αυτό από τις αντίστοιχες Εθνικές Μονάδες των χωρών τους.

## **ΒΟΗΘΟΙ GRUNDTVIG**

### **ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ**

Η δράση δίνει την δυνατότητα σε άτομα που απασχολούνται ή που πρόκειται να απασχοληθούν στην εκπαίδευση ενηλίκων - τυπική, μη τυπική ή άτυπη εκπαίδευση – να πραγματοποιήσουν μία περίοδο άσκησης ως βοηθοί Grundtvig σε έναν οργανισμό εκπαίδευσης ενηλίκων σε μία άλλη Ευρωπαϊκή χώρα που συμμετέχει στο Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθηση. Για τις συμμετέχουσες χώρες παρακαλούμε δείτε την ενότητα 1C του πρώτου μέρους του «Οδηγού για το Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθηση» και την Ευρωπαϊκή Πρόσκληση Υποβολής προτάσεων 2013 για το Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθηση.

Σκοπός της δράσης αυτής είναι να δοθεί η δυνατότητα στους συμμετέχοντες να κατανοήσουν καλύτερα την Ευρωπαϊκή διάσταση στην εκπαίδευση ενηλίκων, να βελτιώσουν τις γνώσεις τους στις ξένες γλώσσες, να γνωρίσουν άλλες Ευρωπαϊκές χώρες και τα εκπαιδευτικά τους συστήματα όσον αφορά στην εκπαίδευση ενηλίκων και να αυξήσουν τις επαγγελματικές και διαπολιτισμικές τους ικανότητες.

Τα καθήκοντα του Βοηθού Grundtvig στον οργανισμό υποδοχής μπορούν να συμπεριλαμβάνουν:

- Υποστήριξη διδασκαλίας, παιδαγωγικά ή διοικητικά καθήκοντα στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων
- Υποστήριξη των ενηλίκων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες
- Παροχή πληροφοριών για την χώρα προέλευσης του Βοηθού ή/και διδασκαλία της γλώσσας της χώρας του
- Ενίσχυση της Ευρωπαϊκής διάστασης στον οργανισμό υποδοχής
- Δημιουργία, προώθηση και βοήθεια στην εφαρμογή σχεδίων (projects).

Οι Βοηθοί Grundtvig θα πρέπει να ενσωματωθούν πλήρως στη ζωή του οργανισμού υποδοχής. Καθώς η δράση των Βοηθών είναι ανοικτή σε όλο το προσωπικό εκπαίδευσης ενηλίκων, είναι φυσικό το επίπεδο εμπειρίας και προϋπηρεσίας των υποψηφίων να ποικίλλει σημαντικά. Ανάλογα με τα προσόντα τους, οι Βοηθοί Grundtvig μπορούν:

- Είτε να διαδραματίσουν έναν επικουρικό ρόλο στο ίδρυμα υποδοχής, βοηθώντας στις δραστηριότητες διδασκαλίας και διαχείρισης,
- Είτε να αναλάβουν την πλήρη ευθύνη για έναν ή περισσότερους κύκλους μαθημάτων ή έναν συγκεκριμένο τομέα διαχείρισης του ιδρύματος υποδοχής (Expert Assistantships).

### **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ**

1) Οι αιτούντες θα πρέπει να είναι:

- είτε Έλληνες υπήκοοι,
- είτε υπήκοοι άλλων χωρών, υπό την προϋπόθεση να φοιτούν σε σχολείο, ίδρυμα ανώτατης ή επαγγελματικής εκπαίδευσης ή οργανισμό εκπαίδευσης ενηλίκων στην Ελλάδα, είτε να εργάζονται ή να διαμένουν στην Ελλάδα, πληρώνοντας τις νομικές προϋποθέσεις που τίθενται στη χώρα μας.

2) Οι αιτούντες θα πρέπει να ανήκουν σε μια από τις κάτωθι κατηγορίες:

- Άτομα σε οιοδήποτε στάδιο της σταδιοδρομίας τους που εργάζονται ήδη είτε με πλήρη είτε με μερική απασχόληση σε οποιοδήποτε τμήμα τους τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων (τυπική, μη



τυπική ή άτυπη), συμπεριλαμβανομένου τόσο του εθελοντικού, όσο και του τακτικού προσωπικού. Αυτό περιλαμβάνει ιδίως:

- Διδακτικό προσωπικό /εκπαιδευτές στην εκπαίδευση ενηλίκων με την ευρύτερη έννοια (τυπική, μη τυπική και άτυπη)
- Επικεφαλής και διαχειριστικό / διοικητικό προσωπικό φορέων που συμμετέχουν άμεσα ή έμμεσα με την παροχή εκπαίδευσης σε ενηλίκους
- Προσωπικό που συμμετέχει στην διαπολιτισμική εκπαίδευση ενηλίκων ή εργάζεται με ομάδες μεταναστών, ταξιδιωτών, προσώπων που ασκούν πλανόδια επαγγέλματα και εθνικών μειονοτήτων
- Προσωπικό που εργάζεται με ενήλικες με ειδικές μαθησιακές ανάγκες
- Προσωπικό όπως μεσολαβητές και street educators που εργάζονται με ομάδες ενηλίκων σε κίνδυνο
- Σύμβουλοι σταδιοδρομίας
- Προσωπικό που εργάζεται σε τοπικές ή περιφερειακές αρχές που ασχολούνται με την εκπαίδευση ενηλίκων, συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών επιθεώρησης εκπαίδευσης

- Άτομα που ασχολούνται με την κατάρτιση του προσωπικού εκπαίδευσης ενηλίκων

- Άτομα που δύνανται να προσκομίσουν σαφή απόδειξη της πρόθεσής τους να εργασθούν στην εκπαίδευση ενηλίκων και οι οποίοι βρίσκονται επί του παρόντος σε άλλη εργασιακή κατάσταση (εργασία σε άλλο τομέα, σύνταξη, απουσία από την επαγγελματική ζωή λόγω οικογενειακών υποχρεώσεων, ανεργία κλπ.)

- Άτομα που έχουν ολοκληρώσει σπουδές σχετικά με την εκπαίδευση ενηλίκων και σκοπεύουν να εργασθούν στην εκπαίδευση ενηλίκων

- Φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει τουλάχιστον δύο έτη σπουδών για τη λήψη πτυχίου ή ισοδύναμου τίτλου για την εκπαίδευση ενηλίκων ή που είναι εγγεγραμμένοι σε μεταπτυχιακές σπουδές στο πεδίο αυτό

Στην περίπτωση ατόμων που (επαν)έρχονται στην εκπαίδευση ενηλίκων από άλλες καταστάσεις της αγοράς εργασίας (εργασία, σύνταξη, απουσία από την επαγγελματική ζωή λόγω οικογενειακών υποχρεώσεων, κλπ.), η Εθνική Μονάδα μπορεί να προκρίνει αιτούντες που είναι σε θέση να αποδείξουν ότι επίκειται η (επαν)έναρξη της εργασίας τους στην εκπαίδευση ενηλίκων.

3) Ο οργανισμός στον οποίο θα πραγματοποιηθεί η περίοδος άσκησης του Βοηθού θα πρέπει να βρίσκεται σε χώρα διαφορετική από αυτή στην οποία ο Βοηθός διαμένει ή/και εργάζεται. Οι αιτήσεις θα πρέπει να περιλαμβάνουν επιβεβαίωση από το Ίδρυμα υποδοχής ότι επιθυμούν την τοποθέτηση Βοηθού (πρόσκληση / βεβαίωση αποδοχής).

4) Η χώρα προέλευσης ή/και υποδοχής πρέπει να είναι μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

5) Η ελάχιστη διάρκεια της δραστηριότητας πρέπει να είναι 13 πλήρεις εβδομάδες (91 ημερολογιακές ημέρες) και η μέγιστη 45 εβδομάδες (315 ημερολογιακές ημέρες). Η δραστηριότητα μπορεί να αρχίσει το νωρίτερο από **1/8/2013** και πρέπει να τελειώσει το αργότερο έως **31/7/2014**.

## ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ

Η κοινοτική επιχορήγηση καλύπτει τις εξής δαπάνες (ανάλογα με το διαθέσιμο προϋπολογισμό και σύμφωνα με τους κανόνες επιχορήγησης όπως περιγράφονται στο σχετικό έντυπο αίτησης και στην Γενική Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων για το έτος 2013):

- Δαπάνες διαβίωσης και ταξιδιού σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα αποζημίωσης δαπανών ανά χώρα προορισμού για Βοηθούς Grundtvig.
- Δαπάνες παιδαγωγικής, πολιτισμικής και γλωσσικής προετοιμασίας στη γλώσσα της χώρας υποδοχής, μόνο σε επαρκώς αιτιολογημένες περιπτώσεις, επί τη βάση των πραγματικών δαπανών και με ανώτατο όριο 150 ευρώ.

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν αιτήσεις προς την Ελληνική Εθνική Μονάδα – ΙΚΥ (Λ. Εθνικής Αντιστάσεως 41, Ν. Ιωνία Αττικής, ΤΚ 14234) μέχρι τις **28 Μαρτίου 2013**.

Για τις αιτήσεις που υποβάλλονται ταχυδρομικώς ισχύει η ημερομηνία της σφραγίδας ταχυδρομείου. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δε θα λαμβάνονται υπόψη.

Θα γίνουν δεκτές μόνον αιτήσεις που θα υποβληθούν στο σωστό έντυπο αίτησης για υποτροφία Βοηθού Grundtvig, το οποίο θα πρέπει να αποσταλεί ή να κατατεθεί στο Ι.Κ.Υ. πλήρως συμπληρωμένο και να φέρει την πρωτότυπη υπογραφή του /της αιτούντος. Εάν ο αιτών είναι εργαζόμενος, η αίτηση πρέπει επίσης να φέρει τη γνήσια υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του οργανισμού στο οποίο υπηρετεί καθώς και τη σφραγίδα του οργανισμού.

Η αίτηση απαιτείται να είναι εκτυπωμένη από ηλεκτρονικό υπολογιστή, προκειμένου να είναι ευκρινής και να συνοποβάλλεται με τα παραρτήματα της και σε ηλεκτρονική μορφή (CD ROM), συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Αιτήσεις που δεν υποβάλλονται στο σωστό έντυπο ή δεν πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας (όπως περιγράφονται ανωτέρω, καθώς και στο έντυπο της αίτησης και τον Οδηγό) δε θα λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής.

## ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την αίτηση για Βοηθούς Grundtvig, ανάλογα με την κατηγορία που ανήκουν, θα πρέπει να προσκομίσουν:

- 1) βιογραφικό σημείωμα
- 2) απλό αντίγραφο πιστοποιητικού ή πτυχίου που αποδεικνύει τη γνώση της γλώσσας εργασίας ή επικοινωνίας κατά τη διάρκεια της παραμονής του στον οργανισμό υποδοχής
- 3) την αίτηση σε ηλεκτρονική μορφή (αρχείο WORD) αποθηκευμένη σε CD-Rom
- 4) επιστολή αποδοχής από τον οργανισμό υποδοχής

**Επιπλέον, οι αιτούντες οι οποίοι δεν εργάζονται την περίοδο υποβολής της αίτησης, θα πρέπει να προσκομίσουν:**

- 5) απλό αντίγραφο τίτλου σπουδών ή αναλυτική βεβαίωση σπουδών που αποδεικνύει συνάφεια σπουδών με την εκπαίδευση ενηλίκων
- 6) απλό αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου και
- 7) απλό αντίγραφο της κάρτας ανεργίας τους, εφόσον θέλουν να επωφεληθούν από την προτεραιότητα που δίδεται σε ανέργους μεταξύ 45-60 ετών.

Όσον αφορά στο διδακτικό και λοιπό προσωπικό που ήδη εργάζεται στο χώρο εκπαίδευσης ενηλίκων, και γενικότερα τους αιτούντες οι οποίοι είναι εργαζόμενοι, η αίτησή τους θα πρέπει να φέρει και την υπογραφή και την σφραγίδα του οργανισμού στον οποίο υπηρετούν.

## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

### 1. Ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία

Η δραστηριότητα στο εξωτερικό θα έχει θετικά αποτελέσματα που δεν θα μπορούσαν να προκύψουν από παρόμοια δραστηριότητα εντός της χώρας διαμονής/ εργασίας του αιτούντος.

### 2. Περιεχόμενο και διάρκεια

Το πρόγραμμα για την περίοδο άσκησης του Βοηθού είναι σαφές και ορθολογικό. Η διάρκειά του είναι ρεαλιστική και κατάλληλη για την επίτευξη των στόχων.

### 3. Αντίκτυπος και συνάφεια

Αποδεικνύεται με σαφήνεια ότι ο αιτών θα επωφεληθεί από αυτή την εμπειρία ως προς την προσωπική και επαγγελματική του εξέλιξη (και ότι, όπου αυτό ισχύει, - ο οργανισμός του/ της θα επωφεληθεί από τις πρόσθετες εμπειρίες / γνώσεις / ικανότητες που θα αποκτήσει ο αιτών), ή/ και ότι ο οργανισμός/ οργανισμοί υποδοχής θα επωφεληθούν σημαντικά από την τεχνογνωσία του αιτούντος.

## ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ

Απαραίτητη προϋπόθεση για την έγκριση του υποψηφίου είναι η γνώση της γλώσσας εργασίας ή επικοινωνίας με τον οργανισμό υποδοχής και η ύπαρξη ολοκληρωμένου προγράμματος εργασίας και πρόσκλησης από τον οργανισμό αυτό.

Προτεραιότητα θα δοθεί στους αιτούντες που δεν έχουν συμμετάσχει σε δραστηριότητα ατομικής κινητικότητας Grundtvig (Ενδοϋπηρεσιακή Κατάρτιση, Επισκέψεις και Ανταλλαγές, Βοηθό Grundtvig) κατά την τελευταία **τετραετία** (δηλ από το 2009 και εξής), όπως, επίσης, και σε **ανέργους ηλικίας μεταξύ 45 και 60 ετών**.

**Θα αποκλείονται υποψήφιοι που υποβάλλουν αίτηση για άλλη δράση ατομικής κινητικότητας Grundtvig ή Comenius στον ίδιο κύκλο αιτήσεων ή έχουν ήδη συμμετάσχει σε άλλη δραστηριότητα ατομικής κινητικότητας Grundtvig ή Comenius στο ίδιο οικονομικό έτος (προθεσμίες υποβολής αιτήσεων εντός του 2013).**

Επίσης, επισημαίνεται ότι, όσοι έχουν λάβει χρηματοδότηση για τη συγκεκριμένη δράση στο παρελθόν, δεν θα είναι κανονικά επιλέξιμοι για νέα υποβολή αίτησης για διάστημα 3 ετών.

Όταν τους γνωστοποιηθεί το αποτέλεσμα της επιλογής σχετικά με την αίτησή τους από την Εθνική Μονάδα (έγκριση/απόρριψη/κατάλογος επιλαχόντων), οι υποψήφιοι πρέπει να ενημερώσουν σχετικά το ίδρυμα υποδοχής στο εξωτερικό.

Οι ελληνικοί οργανισμοί εκπαίδευσης ενηλίκων που ενδιαφέρονται να φιλοξενήσουν βοηθό από άλλη χώρα που συμμετέχει στο Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθηση, μπορούν να επικοινωνούν με την Εθνική Μονάδα – ΙΚΥ εάν επιθυμούν την ευρύτερη δημοσιοποίηση του ενδιαφέροντός τους σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

**ΒΟΗΘΟΙ GRUNDTVIG**  
**ΑΝΩΤΑΤΑ ΠΟΣΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2013**  
**ΑΝΑ ΧΩΡΑ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ - ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ €**  
**(Συμπεριλαμβάνονται τα έξοδα ταξιδιού)**

	<b>ΧΩΡΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ</b>	<b>Συνολικό ποσό για 13 πλήρεις εβδομάδες</b>	<b>Εβδομαδιαίο ποσό ανά πλήρη εβδομάδα (για τις εβδομάδες 14 έως 45)</b>
AT	Αυστρία	4538	202
BE	Βέλγιο	4286	190
BG	Βουλγαρία	2852	123
CH	Ελβετία	6507	291
CY	Κύπρος	3788	168
CZ	Δημοκρατία της Τσεχίας	3796	168
DE	Γερμανία	4023	179
DK	Δανία	5806	258
EE	Εσθονία	3342	146
ES	Ισπανία	4293	190
FI	Φιλανδία	5293	235
FR	Γαλλία	5033	224
HR	Κροατία	4056	179
HU	Ουγγαρία	3607	157
IE	Ιρλανδία	4766	213
IS	Ισλανδία	4756	202
IT	Ιταλία	4793	213
LI	Λιχτενστάιν	6560	291
LT	Λιθουανία	3348	146
LU	Λουξεμβούργο	4294	190
LV	Λετονία	3382	146
MT	Μάλτα	3539	157
NL	Ολλανδία	4528	202
NO	Νορβηγία	6563	291
PL	Πολωνία	3301	146
PT	Πορτογαλία	3775	168
RO	Ρουμανία	3104	134
SE	Σουηδία	5295	235
SI	Σλοβενία	4055	179
SK	Σλοβακία	3539	157
TR	Τουρκία	3693	157
UK	Μεγάλη Βρετανία	5829	258