



Επιλογή και έγκριση σχεδίων ΤΟΙ 2009

- Επιλογή 6 σχεδίων σε σύνολο 32 υποβληθέντων
- Αξιολόγηση εκάστου από 2 εξωτερικούς αξιολογητές τόσο ως προς το φυσικό όσο και ως προς το οικονομικό αντικείμενο
- Έλεγχος των αξιολογήσεων από την Εθνική Μονάδα, διαμόρφωση προϋπολογισμών ανά σχέδιο
- Έλεγχος της οικονομικής βιωσιμότητας και επάρκειας κάθε εγκεκριμένου φορέα από ανεξάρτητο ορκωτό λογιστή σύμφωνα με τις οδηγίες και τους κανόνες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής
- Υποβολή οριστικής λίστας στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, στην Επιτροπή LLP και στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο



Performance management (1)

- Σχεδιασμός:
 - Στρατηγικής υλοποίησης σχεδίου
 - Οργάνωσης και κατανομής των πακέτων εργασίας μεταξύ των εταίρων
 - Μεθοδολογίας υλοποίησης των πακέτων εργασίας
 - Εξειδίκευσης και ανάληψης των εργασιών που θα οδηγήσουν στη δημιουργία των αναμενόμενων αποτελεσμάτων (χρονικός προγραμματισμός, καταμερισμός ανθρωποχρόνου, προγραμματισμός εκροών/αποτελεσμάτων)



Performance management (2)

- Διοίκηση-Διαχείριση:

Διαχείριση για
την επίτευξη των
αποτελεσμάτων

Οικονομική
Διαχείριση –
Διαχείριση
κεφαλαίου

Διαχείριση
εταιρικής σχέσης
(ανθρώπινων
πόρων)

Αξιοποίηση
τεχνολογιών
πληροφορικής
και επικοινωνιών

Αξιοποίηση
πληροφοριών/πηγών/
διαθέσιμων στατιστικών
στοιχείων (state of the art)



Performance management (3)

- Παρακολούθηση υλοποίησης:
 - Συνεχής και ουσιαστική συνεργασία των μελών της εταιρικής σχέσης
 - Στάθμιση της σχέσης κόστους-οφέλους σε κάθε φάση της υλοποίησης
 - Τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων ολοκλήρωσης των παραδοτέων και των πακέτων εργασίας σύμφωνα με την αίτηση επιχορήγησης
 - Ενημέρωση και πληροφόρηση αναφορικά με εξελίξεις ή εξωτερικούς παράγοντες που δύνανται να επηρεάσουν την ποιότητα/αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα του σχεδίου (π.χ. αλλαγή θεσμικού πλαισίου, αλλαγή του decision-maker)



Performance management (5)

- Αξιολόγηση:

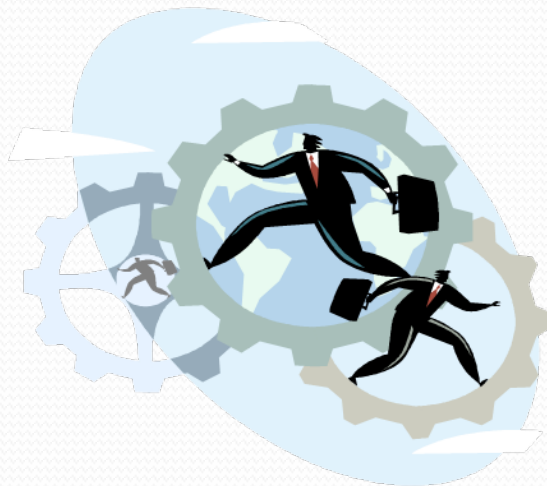
- Ανάπτυξη μηχανισμών και μεθοδολογίας εσωτερικής αξιολόγησης του σχεδίου (στις επιμέρους φάσεις του όσο και συνολικά)

- Πρόταση! Ανάπτυξη γραπτών οδηγιών εσωτερικής διαχείρισης των φάσεων του σχεδίου από την εταιρική σχέση (π.χ. Guidelines for preparing the interim report ή μεθοδολογία εκπόνησης συγκεκριμένων παραδοτέων-ανίχνευσης αναγκών)



Performance management (6)

- Ικανή και αναγκαία συνθήκη ενός επιτυχημένου σχεδίου είναι η ορθολογική αποτελεσματική και αποδοτική διαχείριση.





II. Ειδικές αρχές/κανόνες (1)

II.A. Εργασίες/Δραστηριότητες

- ΠΡΟΣΟΧΗ! Ό,τι έχει περιγραφεί στην πρόταση ως προϊόν/αποτέλεσμα πρέπει να είναι παραδοτέο, **με χαρακτηριστικά ποιότητας**, σε κάθε περίπτωση στην υλοποίηση.
- Διεξαγωγή των απαραίτητων συναντήσεων εργασίας και τήρηση αναλυτικών πρακτικών
- Συμμετοχή όλων των εταίρων και λοιπών εμπλεκομένων σε δραστηριότητες προβολής και διάχυσης των αποτελεσμάτων του σχεδίου



II. Ειδικές αρχές/κανόνες (3)

• II.B. Παραδοτέα-Προϊόντα-Αποτελέσματα

➤ *Καινοτομικός χαρακτήρας* προϊόντων, μεθόδων, διαδικασιών

➤ *Αντίκτυπο (impact)* των αποτελεσμάτων του σχεδίου -
Επιχειρησιακή ενσωμάτωση των αποτελεσμάτων του σχεδίου στη φιλοσοφία οργάνωσης και πρακτικές των εταίρων, συμβολή πιθανόν στην επίτευξη της αποστολής του φορέα στο κοινωνικό και οικονομικό περιβάλλον στο οποίο δραστηριοποιείται

➤ *Κάλυψη των αναγκών* των ομάδων-στόχων

➤ *Συμβολή στη βελτίωση/αναβάθμιση των εθνικών και τοπικών συστημάτων ΕΕΚ*



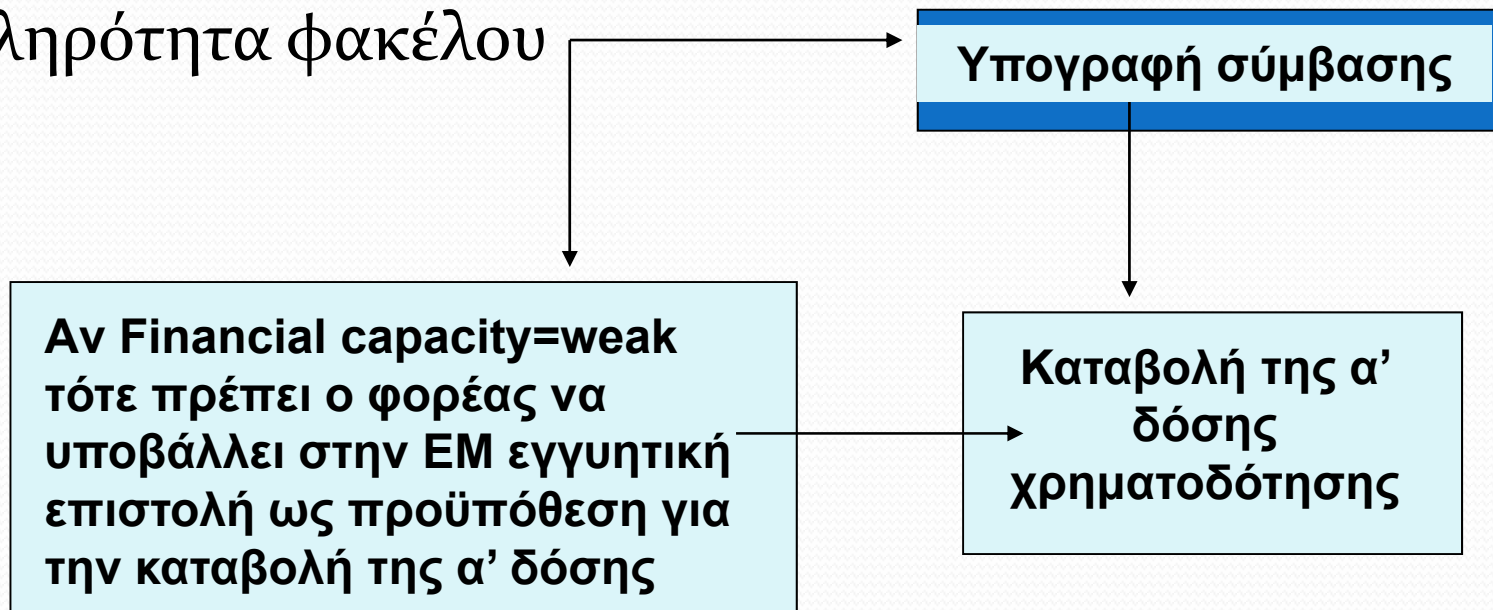
Αξιοποίηση αποτελεσμάτων

- Valorisation= Dissemination+exploitation

- 1) **Προώθηση** των στόχων του σχεδίου, ενημέρωση και **ευαισθητοποίηση** των ομάδων-στόχων (raising awareness) (διαδικασία on-going)
- 2) **Προβολή** των αποτελεσμάτων του σχεδίου (μετά την ολοκλήρωση)
- 3) Ενημέρωση των **ιθυνόντων και των αρμοδίων λήψης αποφάσεων** σχετικά με τα αποτελέσματα (mainstreaming)
- 4) Προσέγγιση των **τελικών χρηστών** για να υιοθετήσουν και να εφαρμόσουν τα αποτελέσματα του σχεδίου (multiplication)
- 5) Εξασφάλιση της οικονομικής και επιχειρησιακής **βιωσιμότητας** των αποτελεσμάτων του σχεδίου

Σύμβαση δικαιούχου φορέα και ΕΜ

- Έλεγχος των δικαιολογητικών από την υπεύθυνη του σχεδίου και τη νομική σύμβουλο
- Πληρότητα φακέλου

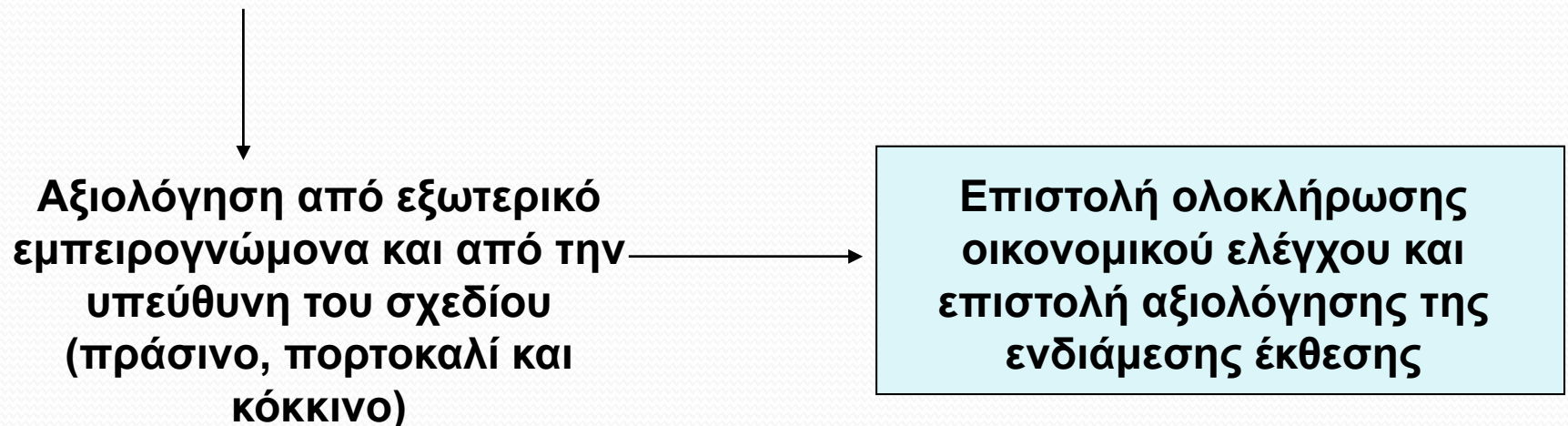


Βασικά βήματα συνέχειας.....

- Διοργάνωση kick-off meeting με όλους τους εταίρους
- Υπογραφή συμβάσεων με τους εταίρους (πρότυπο σύμβασης βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΙΚΥ, σε περίπτωση υιοθέτησης ενός άλλου απαιτείται η πρότερη έγγραφη έγκριση της ΕΜ)
- Σωστή, σύννομη και αναλυτική καταγραφή των δαπανών του σχεδίου σε εσωτερικό λογιστικό σύστημα

Υποβολή εκθέσεων (1)

- Υποβολή ενδιάμεσης έκθεσης (interim report), (έκθεση ενδιάμεσου απολογισμού φυσικού και οικονομικού αντικειμένου συνοδευόμενη από παραδοτέα, συμβάσεις με τους εταίρους και παραστατικά δαπανών)



Υποβολή εκθέσεων (2)

- Υποβολή τελικής έκθεσης (έκθεση τελικού απολογισμού φυσικού και οικονομικού αντικειμένου συνοδευόμενη από παραδοτέα και παραστατικά δαπανών)

Αξιολόγηση παραδοτέων, συνολικής ολοκλήρωσης του έργου και αποτελεσμάτων αυτού από εξωτερικό (ούς) εμπειρογνώμονα (εξ) και από την ΕΜ

Έλεγχος νομιμότητας, ορθότητας και σκοπιμότητας των δαπανών συνολικά και των οικονομικών παραστατικών που τις αποδεικνύουν

Τελική βαθμολογία

Very good	10	0%	
	9		
Good	8		
	7		
Acceptable	6		
	5		
Weak	4		25%
	3		50%
Very weak	2		75%
	1		85%
	0		

Τελική αξιολόγηση και ολοκλήρωση σχεδίου

- Αποστολή επιστολής ολοκλήρωσης σχεδίου με παρατηρήσεις επί της επιλεξιμότητας, αποδοχής ή μη των δαπανών και με αξιολογικές παρατηρήσεις επί των αποτελεσμάτων, καινοτομίας, προστιθέμενης αξίας και διάδοσης του σχεδίου

Καταβολή τελικού ποσού επιχορήγησης και ολοκλήρωση σχεδίου

Επιστροφή μέρους της ήδη καταβληθείσας χρηματοδότησης στην ΕΜ

Και μετά τι.....

- Προβολή και βράβευση των άριστων σχεδίων από την ΕΜ και υποβολή τους ως βέλτιστες πρακτικές στην Ε.Ε.



Καλή επιτυχία

ΙΚΥ-Εθνική Μονάδα LLP