

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΧΕΔΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

Ι.Κ.Υ - Εθνική Μονάδα για το πρόγραμμα Δια Βίου Μάθηση
Τομεακό πρόγραμμα Leonardo da Vinci

Αθήνα, 16 Οκτωβρίου 2009

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ



1. Δαπάνες προσωπικού (πίν. J3)
2. Δαπάνες ταξιδίων & διαβίωσης (πίν. J4)
3. Δαπάνες εξοπλισμού (πίν. J5)
4. Δαπάνες για υπεργολαβίες (πίν. J6)
5. Λοιπές δαπάνες (πίν. J7)

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

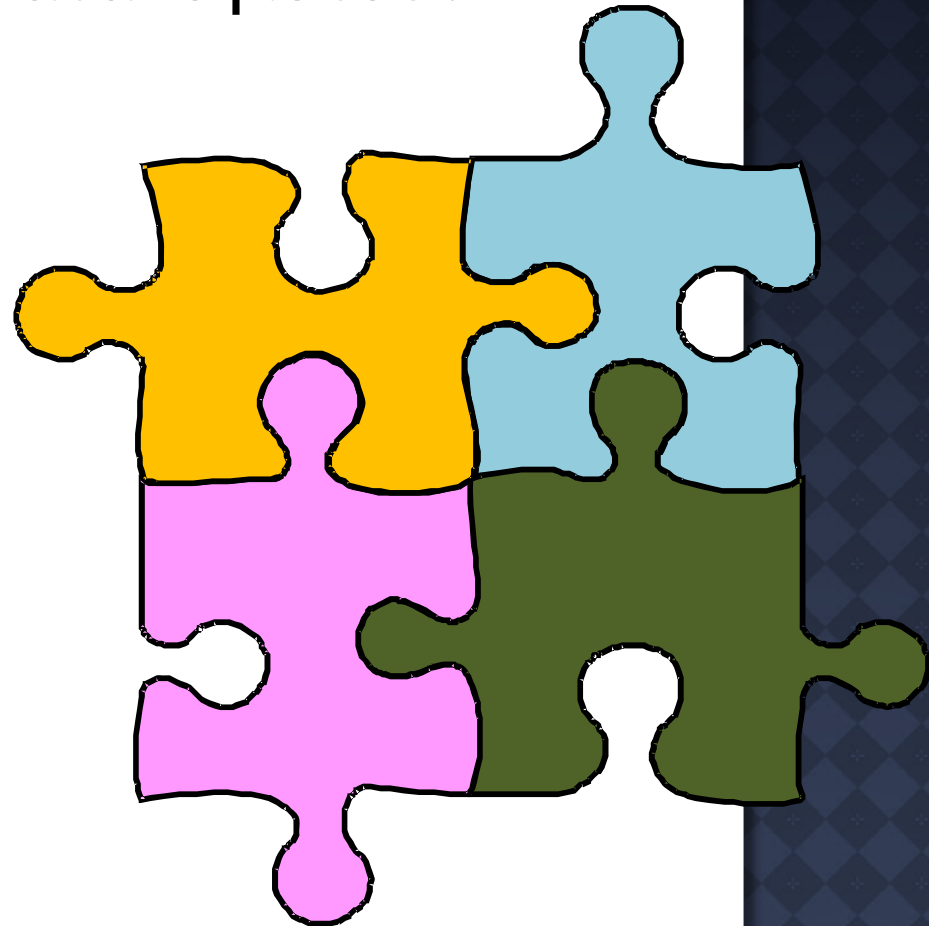
- ⦿ χώρες επιλέξιμες για συμμετοχή στο πρόγραμμα (27 κράτη μέλη της ΕΕ, Ισλανδία, Νορβηγία, Λιχτενστάιν, Τουρκία, «υπερπόντιες χώρες και επικράτειες»-απόφαση 2001/822/ΕC του Συμβουλίου)
- ⦿ γίνονται από τα νομικά πρόσωπα/επίσημα ιδρύματα του ομίλου
- ⦿ σύμφωνες με το πρόγραμμα εργασίας
- ⦿ απαραίτητες για την υλοποίηση του σχεδίου

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

- ⊙ εύλογες, αιτιολογημένες
- ⊙ σχέση κόστους-οφέλους & κόστους-αποτελεσματικότητας
- ⊙ εντός της διάρκειας υλοποίησης του έργου
- ⊙ αναγνωρίσιμες & επαληθεύσιμες

ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

- ⦿ Συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση του σχεδίου & μπορούν να καταλογιστούν άμεσα σε αυτό
 - Δαπάνες προσωπικού
 - Δαπάνες διαβίωσης
 - Δαπάνες ταξιδίου
 - Δαπάνες εξοπλισμού
 - Δαπάνες υπεργολαβίας
 - Λοιπές δαπάνες



ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

- ⦿ Δεν συνδέονται άμεσα με το έργο ούτε μπορούν να καταλογιστούν άμεσα σε αυτό, πραγματοποιήθηκαν όμως κατά τη διαχείριση του έργου
Π.χ. δαπάνες για εξοπλισμό που σχετίζεται με τη διαχείριση του έργου, κόστος επικοινωνίας, δαπάνες υποδομών, είδη γραφείου κ.α.
- ⦿ Δεν μπορούν να υπερβούν το 7% του συνολικού ποσού των άμεσων επιλέξιμων δαπανών

1. ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ



- ⦿ Αφορούν μόνιμο προσωπικό που έχει συνάψει με εταίρο ατομική σύμβαση μόνιμης ή προσωρινής απασχόλησης

ή

Έκτακτο προσωπικό που προσλαμβάνεται μέσω εξειδικευμένης εξωτερικής υπηρεσίας από οποιονδήποτε εταίρο

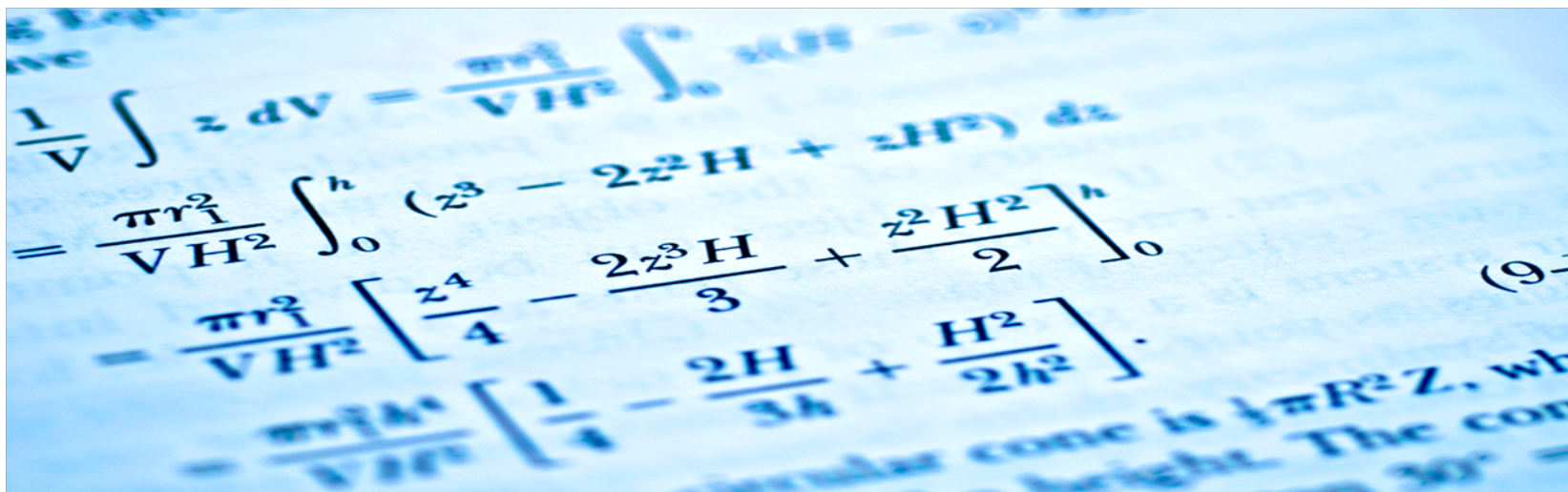
- ⦿ δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις ανώτατες τιμές ανά χώρα εταίρου βάσει του ρόλου στην ομάδα έργου, που αποτυπώνονται στον σχετικό πίνακα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής

1. ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

- ⦿ Βασίζονται σε πραγματικές ημερήσιες απολαβές προσωπικού
- ⦿ Υπολογίζονται βάσει των μέσων τιμών που αντιστοιχούν στην συνηθισμένη πολιτική του αιτούντος, όσον αφορά τις αποδοχές & περιλαμβάνουν τους πραγματικούς μισθούς πλέον των κοινωνικών εισφορών και άλλων νόμιμων δαπανών που περιλαμβάνονται στις αποδοχές
- ⦿ Οι αναμενόμενες δαπάνες για το προσωπικό προκύπτουν από τον πολλαπλασιασμό του αριθμού των ημερών με τις πραγματικές ημερήσιες τιμές των δαπανών για το προσωπικό

ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ

- ◉ Στην ΕΜ υποβάλλονται timesheets
- ◉ Στην έδρες των φορέων διατηρούνται συμβόλαια, payrolls, αποδεικτικά πληρωμών
Από τα οποία θα πρέπει να προκύπτει ο τρόπος υπολογισμού του ημερομισθίου που δηλώνεται στη στήλη “salary”



2. ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ

- ⦿ καλύπτουν τη στέγαση, σίτιση και όλες τις τοπικές δαπάνες μετακίνησης στον τόπο προορισμού της αλλοδαπής
- ⦿ βασίζονται σε πραγματικές ημερήσιες δαπάνες για διαβίωση & δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις ανώτατες τιμές που δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα της Ε.Μ.
- ⦿ εφαρμόζονται οι τιμές της χώρας προορισμού



2. ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ

- ⦿ μπορούν να διεκδικηθούν δαπάνες που σχετίζονται άμεσα με συγκεκριμένες & σαφώς προσδιοριζόμενες δραστηριότητες που σχετίζονται με το σχέδιο
- ⦿ η καταβολή του ποσού βασίζεται στους υφιστάμενους εσωτερικούς κανόνες των οργανισμών εταίρων (βάσει αποδείξεων ή στη βάση ημερήσιου επιδόματος)

2. ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΑΞΙΔΙΟΥ

- ◉ Καλύπτονται έως 100% βάσει πραγματικού κόστους για εισιτήρια οικονομικής θέσης
- ◉ Χορηγούνται για τα μέλη του προσωπικού που συμμετέχουν στο σχέδιο
- ◉ Περιλαμβάνουν όλες τις δαπάνες και όλα τα μέσα μετακίνησης από τον τόπο αφετηρίας προς τον τόπο προορισμού
- ◉ Συνάδουν με τις συνήθειες πρακτικές κάθε εταίρου σχετικά με τις δαπάνες ταξιδίου
- ◉ Θα πρέπει να χρησιμοποιείται το οικονομικότερο μέσο μετακίνησης
- ◉ Τα έξοδα μετακίνησης με ιδιωτικό αυτοκίνητο καλύπτονται υπό προϋποθέσεις



ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΤΑΞΙΔΙΟΥ/ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ

- ⦿ εσωτερικός κανονισμός κάθε εταιρίου(προβλεπόμενη ημερήσια αποζημίωση σε περίπτωση ταξιδίου)
- ⦿ αποδεικτικά έγγραφα παρουσίας & διανυκτέρευσης
- ⦿ εξοδολόγιο ή ημερολόγιο κίνησης με υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου ή οικονομικού διευθυντή

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΤΑΞΙΔΙΟΥ/ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ

- ⦿ εισιτήρια αεροπλάνου και κάρτες επιβίβασης
- ⦿ εισιτήρια τρένου ή λεωφορείου ή πλοίου ή ταξί
- ⦿ αποδείξεις διατροφής και διαμονής ή απόδειξη είσπραξης ημερήσιας αποζημίωσης από τον κάθε δικαιούχο



3. ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

- ⦿ Καλύπτουν την αγορά, ενοικίαση ή ενοικιαγορά εξοπλισμού (καινούριου ή μεταχειρισμένου) συμπεριλαμβανομένων των δαπανών εγκατάστασης, συντήρησης και ασφάλισης

Πρέπει να εξηγούνται με σαφήνεια & να αιτιολογούνται συγκεκριμένα

- ⦿ Αποσβένονται σύμφωνα με τους φορολογικούς & λογιστικούς κανόνες που ισχύουν για το δικαιούχο οργανισμό που βαρύνεται με τη δαπάνη

- ⦿ Λαμβάνεται υπόψη μόνο το ποσοστό της απόσβεσης εξοπλισμού που αντιστοιχεί στη διάρκεια της δράσης

3. ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

- ⦿ Εξοπλισμός που σχετίζεται με τη διαχείριση του έργου καλύπτεται από τις έμμεσες δαπάνες του σχεδίου
- ⦿ Η συνολική δαπάνη για τον εξοπλισμό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών του σχεδίου

4. ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑΣ

- ⦿ αφορούν τη διεκπεραίωση συγκεκριμένης & περιορισμένης εργασίας για το σχέδιο (π.χ. μετάφραση, διερμηνεία, εκτύπωση)
- ⦿ Η εργασία ανατίθεται από κάποιον εταίρο σε εξωτερικό φορέα, οργανισμό ή ιδιώτη
- ⦿ Οι δαπάνες αποτιμώνται στη βάση κάποιας προσφοράς. Η προσφορά καλύπτει όλες τις δαπάνες (προσωπικού, ταξιδίων κλπ)

4. ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑΣ

- ⊙ Η σύμβαση υπεργολαβίας ανατίθεται στον διαγωνιζόμενο που παρέχει την καλύτερη αναλογία κόστους-οφέλους
- ⊙ Η διαχείριση και η γενική διοίκηση του σχεδίου δεν μπορούν να ανατεθούν με υπεργολαβία
- ⊙ Συμβάσεις με αξία <12.500€ πληρώνονται με την προσκόμιση τιμολογίου
- ⊙ Συμβάσεις με αξία μεταξύ 12.500€ και 25.000€ → τουλάχιστον 3 προσφορές

4. ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑΣ

- ⦿ συμβάσεις με αξία μεταξύ 25.000€ και 60.000€ → τουλάχιστον 5 προσφορές
- ⦿ συμβάσεις >60.000€ → ισχύουν οι εθνικοί κανόνες περί προμηθειών
- ⦿ οι συνολικές δαπάνες υπεργολαβίας δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 30% των συνολικών άμεσων δαπανών του σχεδίου
- ⦿ **παραστατικά**: αντίγραφα συμβάσεων με υπεργολάβους & τιμολόγιο/απόδειξη πληρωμής

5. ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

- ⦿ δαπάνες αναγκαίες για την εκτέλεση του σχεδίου που δεν εμπίπτουν σε άλλες κατηγορίες δαπανών
- ⦿ χορηγούνται με βάση τα πραγματικά κόστη
- ⦿ ενδεικτικά: αξιολόγηση του σχεδίου, αναπαραγωγή, μετάφραση, έξοδα εγγυητικής επιστολής, αγορά πληροφοριακού υλικού, δαπάνες συνεδρίων, ενοικίαση εκθεσιακών χώρων, δελτία τύπου & έξοδα διαφήμισης κ.α.

Όλες οι δαπάνες υποβάλλονται σε ευρώ.

Αν χρειαστεί μετατροπή από εθνικό νόμισμα, εφαρμόζεται η συναλλαγματική ισοτιμία που ίσχυε κατά την ημερομηνία που έγινε η μετατροπή της πρώτης προκαταβολής (ενδιάμεση έκθεση) ή δεύτερης προκαταβολής (τελική έκθεση) στο εθνικό νόμισμα

**Ευχαριστούμε για την
προσοχή σας!!**

Μαρία Ξαρχουλάκου

210 37 26 348

mcharhou@iky.gr