

MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE PARA ACOLHIMENTO DE VISITAS E ASSISTENTES GRUNDTVIG
EXPRESSION OF INTEREST FORM FOR HOSTING GRUNDTVIG VISITS AND ASSISTANTS

O presente Formulário é destinado a instituições que desejem acolher um Assistente Grundtvig ou um Educador de Adultos no âmbito da acção Visitas e Intercâmbios.

This form is directed to organizations willing to host a Grundtvig Assistant or an Adult Learning Professional for a Visit.

Esta manifestação de Interesse é destinada à acção:

This form is intended for:

Visitas e Intercâmbios Grundtvig Grundtvig Visits and Exchanges
 Períodos de Assistência Grundtvig Grundtvig Assistantships

Duração e datas desejadas:

Desired duration and dates:

12 semaines minimum; entre le 30 septembre 2013 et le 18 juillet 2014

Nome da Instituição

Name of the Organization

Escola Secundária de Valongo

País

Country

Portugal

Perfil da Organização

Organisation's Profile

How would you describe the activities provided to adult learners by your institution?
 How would you describe the context in which your institution operates?
 Does your institution already have experience in European co-operation activities?

L'Escola Secundária de Valongo est un établissement scolaire (avec 1500 jeunes élèves environ). Le soir, dans l'établissement, il y a aussi des cours avec et pour des adultes. Ces apprenants adultes, généralement des travailleurs de différents secteurs professionnels, suivent des cours pour compléter la scolarité obligatoire ou l'enseignement secondaire.

L'Escola Secundária de Valongo se situe dans la région de Porto – nord du Portugal. La présence d'adultes avec des besoins particuliers ou immigrés n'est pas significative, bien qu'il y ait, évidemment, des personnes issues de familles atteintes par le chômage récent.

L'Escola Secundária de Valongo a une longue tradition de participation à des projets de partenariat européen: Projets Multilatéraux Comenius, Parlement Européen des Jeunes, Assistants Comenius et Grundtvig, ...

Can your institution be easily reached by public transport?

yes, by: train, bus
 no, explain:

Can you help the Visitor / Assistant to find suitable accommodation?

yes, we can find accommodation and take care of the practical arrangements
 yes, we can give information on potential accommodation, but we cannot take on any practical

arrangements

Motivação para acolher um visitante/assistente

Motivation to host a Visitor/Assistant

L'Escola Secundária de Valongo s'est engagée, depuis toujours, dans des projets européens qui offrent à leur population scolaire la possibilité de partager des expériences et échanges concrets et positifs, basés sur les principes de l'Union Européenne qui prévoit l'implication de ses citoyens dans son processus de construction. Donc, en accueillant un Assistant Grundtvig, cet établissement scolaire aurait comme objectifs:

- Développer la dimension européenne, visant le renforcement de l'esprit de la citoyenneté européenne;
- Promouvoir la motivation des apprenants adultes pour l'apprentissage des langues étrangères et éveiller leur intérêt pour les pays européens;
- Renforcer la compétence des adultes à l'utilisation des nouvelles technologies;
- Apprendre à apprendre dans une relation interculturelle.

Suivant cette perspective, l'Escola Secundária de Valongo encourage, depuis toujours, une dimension européenne dans l'éducation qui contribuera à forger une citoyenneté épanouie et responsable, notamment en ce qui concerne la consolidation et l'approfondissement des valeurs civiques et démocratiques.

Tarefas possíveis para o visitante/assistente

Possible tasks for a Visitor/Assistant

In which areas of work will the Visitor/Assistant be involved and how?

How will the Visitor/Assistant be involved in extra-curricular activities of your institution and, if applicable, in other activities of the local community?

Will the Visitor/Assistant have an opportunity to teach his/her culture and mother tongue?

L'Assistant sera intégré dans les activités de l'Escola Secundária de Valongo, où il pourra travailler avec des apprenants adultes et leurs familles.

L'Assistant pourrait:

- créer un espace où il enseignerait/diffuserait sa langue maternelle et la culture de son pays (un «cours» ouvert aux apprenants adultes et à la communauté locale);
- proposer un projet qui viserait à promouvoir l'implication et la participation des apprenants adultes dans un travail dynamique et coopératif, encourageant le dialogue interculturel et en faisant appel à des compétences linguistiques, techniques et transversales liées aux sujets traités dans les cours pour les adultes («Ensino Recorrente» ou «EFA - Education et Formation d'Adultes »)

Note: Les cours EFA s'intègrent dans trois grands domaines/matières: Culture, Langue et Communication; Société, Technologie et Science; Citoyenneté et Professionnalité. Par exemple, il y a des sujets tels que: les Equipements et Systèmes Techniques; l'Environnement et le Développement Durable; la Santé; l'Economie; les TICE; l'Urbanisme et les Mobilités.

Perfil desejado do Visitante/Assistente

Desired Visitor/Assistant Profile

L'Assistant Grundtvig accueilli dans l'Escola Secundária de Valongo devrait:

- être une personne impliquée dans l'éducation des adultes (enseignant, formateur, étudiant, conseiller, ...);
- utiliser comme langues de communication pour travailler avec les apprenants adultes l'Anglais, le Français ou l'Espagnol;
- avoir la disponibilité de travailler principalement le soir, quand les apprenants adultes fréquentent surtout l'établissement scolaire;

- être une personne motivée, créative, entrepreneuse, communicative, ayant le sens de la pragmatique et de la dynamique de groupe...

Contactos
(referir pessoa de contacto)

Contact
(input contact person)

Lígia Martins – ligia.martins@esvalongo.org
Escola Secundária de Valongo
R. Visconde Oliveira do Paço
4440-708 Valongo
Portugal

Esta Ficha de Manifestação de Interesse deverá ser enviada para um dos seguintes endereços electrónicos: rgato@proalv.pt ou grundtvig@proalv.pt.

Os candidatos às acções “Visitas e Intercâmbios” e “Períodos de Assistência” Grundtvig deverão indicar a Organização de Acolhimento no seu formulário de Candidatura e provar a aceitação do seu período de assistência.

As Instituições portuguesas deverão preencher a informação solicitada na língua de comunicação desejada.

As fichas serão reenviadas para as Agências Nacionais e serão disponibilizadas na página electrónica da Agência Nacional PROALV (www.proalv.pt – por favor, clique Grundtvig e depois Meeting Point)

This form should be sent to one of the following e-mail addresses:

rgato@proalv.pt or grundtvig@proalv.pt

Applications for Grundtvig “Visits and Exchanges” and “Assistantships” should give details of the Host Organisation and show proof that it is willing to support the activity and take the necessary organizational measures.

The information presented in the form will be presented in our National Agency Website (www.proalv.pt – please, click Grundtvig and then Meeting Point)