|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ  ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ  ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  ------ | |  | | --- | |  | | | ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ  (Ι.Κ.Υ.)  ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  ΔΙΕΘΝΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ  ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ  ------ |  | |  |

**Προγραμμα Δια Βιου Μαθησησ**

**Grundtvig**

**Έντυπο Τελικής Έκθεσης 2013 για**

**επισκεψεισ και ανταλλαγεσ GRUNDTVIG**

*Σύμφωνα με το άρθρο 4.2 της Σύμβασης Επιχορήγησης, ο δικαιούχος πρέπει να αποστείλει την τελική έκθεση στην Εθνική Μονάδα εντός 30 ημερολογιακών ημερών από τη λήξη της δραστηριότητας. Μετά την υποβολή και έγκριση της παρούσας έκθεσης και των σχετικών δικαιολογητικών, η Εθνική Μονάδα θα καταβάλει το υπόλοιπο ποσό της επιχορήγησης ή θα ζητήσει την επιστροφή των ποσών της επιχορήγησης που δεν έχουν δαπανηθεί.*

*Παρακαλείσθε να επισυνάψετε τα κάτωθι δικαιολογητικά:*

* *εισιτήρια και κάρτες επιβίβασης*
* *απόδειξη πληρωμής διδάκτρων ή εξόδων συμμετοχής σε συνέδριο/ημερίδα (αν υπάρχουν)*
* *απόδειξη πληρωμής εισιτηρίου, αν το εισιτήριο δεν αναγράφει τιμή*
* *αντίγραφο της βεβαίωσης παρακολούθησης / συμμετοχής σε συνέδριο/ημερίδα (ή, σε περίπτωση επίσκεψης εργασίας - job-shadowing - βεβαίωση υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οργανισμού υποδοχής)*
* *αποδείξεις πληρωμής ή βεβαίωση συμμετοχής σε δραστηριότητα γλωσσικής, παιδαγωγικής ή πολιτιστικής προετοιμασίας, αν έχει εγκριθεί τέτοια δαπάνη.*

# Γενικεσ πληροφοριεσ

|  |  |
| --- | --- |
| **Αρ. Σύμβασης Επιχορήγησης:** |  |

# Δικαιουχοσ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Όνομα:** |  | | | |
| **Επώνυμο:** |  | | | |
| **Διεύθυνση:** | Οδός – αριθμός | | | |
| **Ταχ.Κωδικός:** |  | **Πόλη:** |  | |
| **Χώρα** |  | | **Περιφέρεια:** |  |
| **Αριθμός τηλεφώνου 1:** |  | | **Αριθμός τηλεφώνου 2:** |  |
| **Αριθμός κινητού τηλεφώνου:** |  | | **Αριθμός τηλεομοιότυπου (Fax):** |  |
| **Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (E-mail)** | | |  | |

# Ημερομηνιεσ Επισκεψησ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ημερομηνία έναρξης** (ηη/μμ/εε) | **Ημερομηνία λήξης** (ηη/μμ/εε) | **Διάρκεια (αριθμός ημερών, συμπεριλαμβανομένου ταξιδίου)** *Σημειώνεται ότι ο αριθμός των ημερών πρέπει να συμπίπτει με τον αριθμό των ημερών που δηλώνεται στην ενότητα 9 – Δήλωση δαπανών* |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Η Τελική Έκθεση πρέπει να αποσταλεί στην Εθνική ΜονάδαΛ. Εθνικής Αντιστάσεως 41, TK 142 34, Νέα Ιωνία - Αττική |

# Οργανισμοσ προελευσησ *(αν ισχυει)*

***4.1 Οργανισμός στον οποίο υπηρετείτε***

(συμπληρώνεται από τους δικαιούχους που εργάζονταν στην εκπαίδευση ενηλίκων κατά την ημερομηνία έναρξης της Επίσκεψης, συμπεριλαμβανομένων των εθελοντών)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Πλήρης Νομική Επωνυμία** | στην ελληνική γλώσσα | | |
| με λατινικούς χαρακτήρες | | |
| **Διεύθυνση:** | **Οδός – Αριθμός:** | | |
| **Ταχ. Κωδικός** |  | **Πόλη** |  |
| **Χώρα:** |  | | **Περιφέρεια:** |
| **Αριθμός τηλεφώνου:** |  | | **Αριθμός τηλεομοιότυπου (Fax):** |
| **Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (E-mail):** | | |  |
| **Ιστοχώρος:** | | |  |

***4.2 Ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης***

(συμπληρώνεται από τους δικαιούχους που κατά τη διάρκεια της Επίσκεψης ήταν **φοιτητές ή κάτοχοι διπλώματος στην εκπαίδευση ενηλίκων** και οι οποίοι, κατά τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο, δεν απασχολούταν στον τομέα αυτό, δηλ. δικαιούχοι που δήλωσαν κατηγορία 12 ή 13 στο Έντυπο Αίτησης - ενότητα 5.1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Πλήρης Νομική Επωνυμία** | **στην ελληνική γλώσσα** | | |
|  | **με λατινικούς χαρακτήρες** | | |
| **Διεύθυνση:** | **Οδός – Αριθμός:** | | |
| **Ταχ. Κωδικός** |  | **Πόλη** |  |
| **Χώρα:** |  | | **Περιφέρεια:** |
| **Αριθμός τηλεφώνου:** |  | | **Αριθμός τηλεομοιότυπου (Fax):** |
| **Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (E-mail):** | | |  |
| **Ιστοχώρος:** | | |  |

# Δραστηριοτητεσ που πραγματοποιηθηκαν κατα την διαρκεια τησ Επισκεψησ

***5.1 Σκοπός της Επίσκεψης***

Παρακαλούμε σημειώστε το(ους) σκοπό(ούς) που εξυπηρέτησε η Επίσκεψη που πραγματοποιήσατε (μπορείτε να επιλέξετε περισσότερους από έναν):

1 □ Επίσκεψη σε οργανισμό εκπαίδευσης ενηλίκων (τυπικής ή μη τυπικής) υπό την ευρεία έννοια, με σκοπό την ανάληψη διδακτικών καθηκόντων.

2 □ Επίσκεψη σε οργανισμό εκπαίδευσης ενηλίκων (τυπικής ή μη τυπικής) υπό την ευρεία έννοια, με σκοπό την παροχή συμβουλευτικής και καθοδήγησης σχετικά με ορισμένες πτυχές της εκπαίδευσης / επιμόρφωσης ενηλίκων.

3 □ Μελέτη διαφόρων πτυχών της εκπαίδευσης/ επιμόρφωσης ενηλίκων στη χώρα υποδοχής.

4 □ Μελέτη ή/και προσφορά τεχνογνωσίας σχετικά με διάφορες πτυχές που αφορούν το σύστημα / τις πολιτικές στην εκπαίδευση ενηλίκων.

5 □ Παροχή κατάρτισης σε προσωπικό που εργάζεται στην εκπαίδευση ενηλίκων.

6 □ Επίσκεψη εργασίας (“job-shadowing”) για παρατήρηση (observation) σε οργανισμό εκπαίδευσης ενηλίκων (τυπικής ή μη τυπικής) υπό την ευρεία έννοια ή άλλης μορφής μη τυπική δραστηριότητα κατάρτισης για προσωπικό που υπηρετεί στην εκπαίδευση ενηλίκων.

7 □ Παρακολούθηση συνεδρίου ή ημερίδας.

8 □ Παρακολούθηση μίας ευρωπαϊκής εκδήλωσης Grundtvig που οργανώνεται από ή σε συνεργασία με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή

9 □ Άλλο (παρακαλούμε προσδιορίστε):

***5.2 Περιγραφή δραστηριοτήτων***

Για κάθε μια από τις αριθμημένες περιπτώσεις που επιλέξατε στην ενότητα 5.1 ανωτέρω, παρακαλούμε περιγράψτε στο(α) πλαίσιο(α) που παρατίθεται(νται) στη συνέχεια τις δραστηριότητες που πραγματοποιήσατε κατά τη διάρκεια της Επίσκεψης (20 γραμμές το ανωτέρω για την κάθε περίπτωση):

**1. Διδακτικό έργο που απευθύνεται σε ενήλικες εκπαιδευόμενους** (παρακαλούμε περιγράψτε τα γνωστικά αντικείμενα που διδάξατε, προσδιορίστε αν είχατε πλήρη ευθύνη για τη διδασκαλία ή αν λειτουργήσατε υποστηρικτικά/ βοηθητικά στο διδακτικό έργο ενός άλλου εκπαιδευτή, και περιγράψτε την ομάδα-στόχο των εκπαιδευομένων)

**2.** **Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής και καθοδήγησης** (παρακαλούμε περιγράψτε τις πτυχές της εκπαίδευσης/ επιμόρφωσης ενηλίκων που αφορούσε η συμβουλευτική / καθοδήγηση)

**3. Μελέτη διαφόρων πτυχών της εκπαίδευσης / επιμόρφωσης ενηλίκων στη χώρα υποδοχής** (παρακαλούμε περιγράψτε τις πτυχές της εκπαίδευσης ενηλίκων που μελετήσατε και αιτιολογήστε)

**4. Δραστηριότητες που συνδέονται με το σύστημα / τις πολιτικές της εκπαίδευσης ενηλίκων** (παρακαλούμε περιγράψτε τους σχετικούς τομείς και τις δραστηριότητες που πραγματοποιήθηκαν)

**5.** **Παροχή κατάρτισης σε προσωπικό που εργάζεται στην εκπαίδευση ενηλίκων** (παρακαλούμε περιγράψτε τα γνωστικά αντικείμενα που διδάξατε, προσδιορίστε αν είχατε πλήρη ευθύνη για τη διδασκαλία ή αν λειτουργήσατε υποστηρικτικά/ βοηθητικά στο διδακτικό έργο ενός άλλου εκπαιδευτή, και περιγράψτε την ομάδα-στόχο που καταρτίσατε)

**6. Μη τυπική κατάρτιση προσωπικού Εκπαίδευσης ενηλίκων**: παρακαλούμε περιγράψτε τη σχετική δραστηριότητα και σε περίπτωση επίσκεψης εργασίας, αναφέρετε το ονοματεπώνυμο, τη θέση και την ηλεκτρονική διεύθυνση αλληλογραφίας του ατόμου του οποίου την εργασία παρακολουθήσατε ενεργά στον οργανισμό υποδοχής:

***Επίσκεψη εργασίας (job-shadowing):***

Άτομο του οποίου την εργασία παρακολουθήσατε ενεργά στον οργανισμό υποδοχής:

Επώνυμο: Όνομα: Ηλ. Διεύθυνση (e-mail):

**7. Συνέδριο / Ημερίδα**: παρακαλούμε αναφέρετε τον τίτλο, τις ημερομηνίες, τον τόπο διεξαγωγής και τον διοργανωτή του συνεδρίου/ ημερίδας και σημειώστε τον ρόλο που διαδραματίσατε σε αυτό:

**8. Ευρωπαϊκή εκδήλωση Grundtvig: Δεν χρειάζεται περιγραφή από το δικαιούχο**

**9. Άλλο (παρακαλούμε προσδιορίστε):**

## 5.3 Θεματικές περιοχές

Αν αναφέρατε στην ενότητα 5.1 της παρούσας ότι ασκήσατε διδακτικό έργο στα πλαίσια των δραστηριοτήτων που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια της επίσκεψης, παρακαλούμε προσδιορίστε το(α) θέμα(τα) που διδάξατε κατά τη διάρκεια της Επίσκεψης:

|  |  |
| --- | --- |
| [βλ. Πίνακα Ζ «Θέματα» του Έντυπου Αίτησης και παράρτημα της παρούσας έκθεσης] | |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Αν στα γνωστικά αντικείμενα συμπεριλαμβάνονται οι ξένες γλώσσες, παρακαλούμε προσδιορίστε** [βλ. Πίνακα Α «Γλώσσες» του Έντυπου Αίτησης] | |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |

## 5.4 Προετοιμασία για την Επίσκεψη

|  |
| --- |
| Παρακαλούμε περιγράψτε εν συντομία με ποιο τρόπο προετοιμαστήκατε για την Επίσκεψη:  Σε περίπτωση που λάβατε επιχορήγηση για παιδαγωγική, γλωσσική ή πολιτιστική προετοιμασία πριν την έναρξη της Επίσκεψης, παρακαλούμε περιγράψτε (σε 20 γραμμές το ανώτερο) με ποιο τρόπο κάνατε χρήση του συγκεκριμένου τμήματος της επιχορήγησης και προσδιορίστε, ει δυνατό, ποιες από τις δραστηριότητες αυτές έγιναν με βάση συγκεκριμένες ανάγκες του οργανισμού στον οποίο υπηρετείτε / τις ανάγκες του οργανισμού υποδοχής (π.χ. στην περίπτωση επίσκεψης εργασίας) / τη δική σας πρωτοβουλία: |

## 5.5 Ατομική ή ομαδική Επίσκεψη

**Σημείωση: Κάθε άτομο που συμμετέχει στην Επίσκεψη πρέπει να υποβάλει ατομική Τελική Έκθεση.**

Πραγματοποιήσατε την Επίσκεψη:

□ ατομικά; (δηλ. ήσασταν το μοναδικό άτομο που έλαβε επιχορήγηση για τη συγκεκριμένη Επίσκεψη;)

□ μαζί με ένα ή περισσότερα άτομα; στην περίπτωση αυτή, παρακαλούμε αναφέρετε τα στοιχεία τους:

Επώνυμο: Όνομα: Ηλ. Διεύθυνση (e-mail):

Επώνυμο: Όνομα: Ηλ. Διεύθυνση (e-mail):

Σε περίπτωση που περισσότερα από ένα άτομα συμμετείχαν στην Επίσκεψη, παρακαλούμε περιγράψτε με ποιο τρόπο έγινε η κατανομή των καθηκόντων κατά τη διάρκεια της Επίσκεψης και αναφέρετε με ποιο τρόπο θεωρείτε ότι τα αποτελέσματα της Επίσκεψης δικαιολογούν τη συμμετοχή περισσότερων του ενός ατόμων στην Επίσκεψη:

## 5.6 Συνεργασία, Ανταλλαγή και Αμοιβαιότητα

*Σημείωση: Αν σκοπός της Επίσκεψής σας ήταν η συμμετοχή σε συνέδριο / ημερίδα / Ευρωπαϊκή εκδήλωση (αν έχετε επιλέξει την περίπτωση 7 ή 8 στην ενότητα 5.1), ΔΕΝ χρειάζεται να συμπληρώσετε τις ενότητες 5.6.1- 5.6.2 του παρόντος εντύπου.*

***5.6.1 Συνεργασία***

Η Επίσκεψη που πραγματοποιήσατε ήταν:

□ μεμονωμένη Επίσκεψη χωρίς να υπάρχει ιδιαίτερη συσχέτιση για συνεργασία μεταξύ του οργανισμού στον οποίο υπηρετείτε (αν υπάρχει) και του οργανισμού υποδοχής;

□ μέρος ήδη υπάρχουσας συνεργασίας μεταξύ του οργανισμού στον οποίο υπηρετείτε και του οργανισμού υποδοχής;

***5.6.2 Ανταλλαγή και αμοιβαιότητα***

Είχε η επίσκεψή σας σαν αποτέλεσμα την πραγματοποίηση αμοιβαίας επίσκεψης ατόμου από τον οργανισμό υποδοχής;

□ Όχι

□ Δεν είναι βέβαιο

□ Ναι. Παρακαλούμε αναφέρετε το όνομα του ατόμου που πραγματοποίησε αμοιβαία επίσκεψη:

Επώνυμο: Όνομα: Ηλ. Διεύθυνση (e-mail):

## 5.7 Βεβαίωση

Παρακαλούμε προσδιορίστε τον τύπο βεβαίωσης / αναγνώρισης / πιστοποίησης που σας χορηγήθηκε για τις δραστηριότητες που πραγματοποιήσατε κατά τη διάρκεια της Επίσκεψης (μπορείτε να κάνετε πάνω από μια επιλογές):

□ Έγγραφο Κινητικότητας Europass

□ Βεβαίωση οργανισμού υποδοχής / διοργανωτή συνεδρίου

□ Αναγνώριση κατά την επιστροφή σας στον οργανισμό προέλευσης

□ Άλλο (παρακαλούμε προσδιορίστε):

# 6. Οργανισμοσ υποδοχησ

*Σημείωση: Αν σκοπός της Επίσκεψής σας ήταν η συμμετοχή σε συνέδριο / ημερίδα / Ευρωπαϊκή εκδήλωση (αν έχετε επιλέξει την περίπτωση 7 ή 8 στην ενότητα 5.1), ΔΕΝ χρειάζεται να συμπληρώσετε τις ενότητες 6.1- 6.4 του παρόντος εντύπου.*

## 6.1 Οργανισμός υποδοχής

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Πλήρης Νομική Επωνυμία** | στην εθνική γλώσσα και χαρακτήρες | | |
| με λατινικούς χαρακτήρες (αν η επίσημη επωνυμία δεν είναι σε λατινικούς χαρακτήρες) | | |
| **Διεύθυνση:** | **Οδός – Αριθμός:** | | |
| **Ταχ. Κωδικός** |  | **Πόλη** |  |
| **Χώρα:** |  | | **Περιφέρεια:** |
| **Αριθμός τηλεφώνου:** |  | | **Αριθμός τηλεομοιότυπου (Fax):** |
| **Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (E-mail):** |  | | **Ιστοχώρος:** |

## 6.2 Υπεύθυνος επικοινωνίας στον οργανισμό υποδοχής

|  |  |
| --- | --- |
| **Όνομα** |  |
| **Επώνυμο** |  |
| **Θέση** |  |
| **Ηλεκτρονική διεύθυνση (E-mail)** |  |

## 6.3 Αξιολόγηση επιλεγέντος οργανισμού υποδοχής

6.3.1 Στην αίτηση επιχορήγησης για Επίσκεψη που υποβάλλατε, αναφέρατε διάφορους λόγους για τους οποίους επιλέξατε τον συγκεκριμένο οργανισμό υποδοχής για την Επίσκεψη. Ήταν επιτυχής η επιλογή του οργανισμού υποδοχής; Αν ναι, παρακαλούμε εξηγείστε. Αν όχι, παρακαλούμε αναφέρετε τους λόγους για τους οποίους η επιλογή αυτή δεν ήταν επιτυχής.

6.3.2 Παρακαλούμε παρέχετε πληροφορίες αναφορικά με τον αριθμό, τα χαρακτηριστικά και το ηλικιακό φάσμα των εκπαιδευομένων με τους οποίους εργαστήκατε στον οργανισμό υποδοχής.

|  |
| --- |
|  |

***6.4 Επισκέψεις σε επιπλέον οργανισμούς***

Εκτός από τον κύριο οργανισμό στον οποίο πραγματοποιήσατε την Επίσκεψη, όπως προσδιορίζεται στην παρούσα έκθεση, πραγματοποιήσατε επισκέψεις και σε επιπλέον οργανισμούς;

□ Όχι

□ Ναι. Σε αυτή την περίπτωση, παρακαλούμε να αναφέρετε τα στοιχεία αυτού/-ών του οργανισμού/-ών και να περιγράψετε εν συντομία το σκοπό της επίσκεψής σας:

Επωνυμία οργανισμού:

Διεύθυνση:

Τόπος: Χώρα:

Διάρκεια επίσκεψης (ημέρες):

Σκοπός επίσκεψης:

# 7. Αντικτυποσ Επισκεψησ

## 7.1 Προσωπική και επαγγελματική εξέλιξη δικαιούχου

Παρακαλούμε περιγράψτε τον αντίκτυπο που είχε (ή τον αντίκτυπο που εν τέλει θα αποδειχθεί ότι είχε) η Επίσκεψη στην προσωπική και επαγγελματική σας εξέλιξη, προσδιορίζοντας συγκεκριμένα αν η Επίσκεψη:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Κανένα αντίκτυπο | Πολύ μεγάλο αντίκτυπο |
| Ανανέωσε το ενδιαφέρον μου για το/τα αντικείμενο/-α που διδάσκω (ή για τους τομείς της εκπαίδευσης ενηλίκων που διαχειρίζομαι). | | 1 2 3 4 5  🞎 🞎 🞎 🞎 🞎 | |
| Βελτίωσε τις γλωσσικές δεξιότητές μου στην ξένη γλώσσα. | | 1 2 3 4 5  🞎 🞎 🞎 🞎 🞎 | |
| Με ενθάρρυνε να υιοθετήσω μια περισσότερο κριτική προσέγγιση όσον αφορά τον τρόπο διδασκαλίας που ακολουθώ / τον τρόπο που επιτελώ τα καθήκοντά μου / τις μεθόδους διδασκαλίας / εργασίας που χρησιμοποιούνται στον οργανισμό που υπηρετώ. | | 1 2 3 4 5  🞎 🞎 🞎 🞎 🞎 | |
| Βελτίωσε τις γνώσεις μου επί του διδασκομένου αντικειμένου (ή επί του επαγγελματικού μου τομέα). | | 1 2 3 4 5  🞎 🞎 🞎 🞎 🞎 | |
| Μου επέτρεψε να αποκτήσω πρόσβαση σε ευρύτερο φάσμα επιλογών όσον αφορά τις διδακτικές πρακτικές/ μεθόδους/ τεχνικές/ υλικά. | | 1 2 3 4 5  🞎 🞎 🞎 🞎 🞎 | |
| Αύξησε την ευαισθητοποίησή μου για νέες μεθόδους αξιολόγησης / πιστοποίησης δεξιοτήτων ή ικανοτήτων που αποκτούνται στο πλαίσιο της μη τυπικής/ άτυπης εκπαίδευσης. | | 1 2 3 4 5  🞎 🞎 🞎 🞎 🞎 | |
| Με ενθάρρυνε να μελετήσω περισσότερο πρόσφατες έρευνες σχετικά με τη διδασκαλία/ το αντικείμενό μου. | | 1 2 3 4 5  🞎 🞎 🞎 🞎 🞎 | |
| Βελτίωσε τις οργανωτικές / διαχειριστικές / ηγετικές ικανότητές μου (διαχείριση τάξης, συμβουλευτική, κα.…). | | 1 2 3 4 5  🞎 🞎 🞎 🞎 🞎 | |
| Με ενθάρρυνε να χρησιμοποιήσω περισσότερο τις τεχνολογίες πληροφορίας και επικοινωνίας (ΤΠΕ) κατά τη διδασκαλία. | | 1 2 3 4 5  🞎 🞎 🞎 🞎 🞎 | |
| Αύξησε τις γνώσεις μου για άλλες χώρες / πολιτισμούς / εκπαιδευτικά συστήματα. | | 1 2 3 4 5  🞎 🞎 🞎 🞎 🞎 | |
| Αύξησε την ευαισθητοποίησή μου όσον αφορά τρόπους ευρωπαϊκής χρηματοδότησης για σχέδια και οργανισμούς εκπαίδευσης ενηλίκων. | | 1 2 3 4 5  🞎 🞎 🞎 🞎 🞎 | |
| Με ενθάρρυνε να συμμετέχω σε άλλες δραστηριότητες Grundtvig ή σε δραστηριότητες άλλων δράσεων του Προγράμματος Δια βίου Μάθησης. | | 1 2 3 4 5  🞎 🞎 🞎 🞎 🞎 | |
| Αποτέλεσε κίνητρο για περαιτέρω εξέλιξη των επαγγελματικών μου δεξιοτήτων στο μέλλον. | | 1 2 3 4 5  🞎 🞎 🞎 🞎 🞎 | |
| Βελτίωσε τις προοπτικές επαγγελματικής σταδιοδρομίας μου. | | 1 2 3 4 5  🞎 🞎 🞎 🞎 🞎 | |
| Άλλο. Παρακαλούμε προσδιορίστε: | | 1 2 3 4 5  🞎 🞎 🞎 🞎 🞎 | |

Επιθυμείτε να διατυπώστε τυχόν επιπλέον σχόλια για κάποια από τις ανωτέρω περιπτώσεις που αφορούν τον αντίκτυπο της Επίσκεψης;

|  |
| --- |
|  |

***7.2 Αντίκτυπος στον οργανισμό προέλευσης του δικαιούχου και την τοπική κοινότητα***

Αν εργάζεστε σε οργανισμό που δραστηριοποιείται στην εκπαίδευση ενηλίκων, παρακαλούμε περιγράψτε τον αντίκτυπο που είχε η Επίσκεψη Grundtvig στον οργανισμό προέλευσης.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Η Επίσκεψη: | Κανένα αντίκτυπο | Πολύ μεγάλο αντίκτυπο |
| Με βοήθησε να παρέχω καλύτερα κίνητρα στους εκπαιδευόμενους στο αντικείμενο που διδάσκω. | 1 2 3 4 5  🞎 🞎 🞎 🞎 🞎 | |
| Με βοήθησε να αυξήσω το ενδιαφέρον των εκπαιδευομένων / συναδέλφων μου σε ευρωπαϊκά θέματα. | 1 2 3 4 5  🞎 🞎 🞎 🞎 🞎 | |
| Ενθάρρυνε τους συναδέλφους μου να συμμετέχουν σε παρόμοιες ατομικές δραστηριότητες κινητικότητας. | 1 2 3 4 5  🞎 🞎 🞎 🞎 🞎 | |
| Ενθάρρυνε τους συναδέλφους μου να συμμετέχουν σε ευρωπαϊκά εκπαιδευτικά προγράμματα. | 1 2 3 4 5  🞎 🞎 🞎 🞎 🞎 | |
| Είχε/ θα έχει σαν αποτέλεσμα τη χρήση νέων μεθόδων / πρακτικών διδασκαλίας στον οργανισμό στον οποίο υπηρετώ. | 1 2 3 4 5  🞎 🞎 🞎 🞎 🞎 | | |
| Είχε/ θα έχει σαν αποτέλεσμα την εισαγωγή νέου (-ων) αντικειμένου (-ων) διδασκαλίας στον οργανισμό στον οποίο υπηρετώ. | 1 2 3 4 5  🞎 🞎 🞎 🞎 🞎 | | |
| Είχε/ θα έχει σαν αποτέλεσμα την πραγματοποίηση αλλαγών στον οργανισμό στο οποίο υπηρετώ σε επίπεδο διοίκησης. | 1 2 3 4 5  🞎 🞎 🞎 🞎 🞎 | | |
| Διεύρυνε το φάσμα των υπηρεσιών που παρέχονται από τον οργανισμό στον οποίο υπηρετώ. | 1 2 3 4 5  🞎 🞎 🞎 🞎 🞎 | | |
| Συνέβαλε στην αύξηση της ευρωπαϊκής διάστασης σε επίπεδο πεδίου εργασίας στον οργανισμό στον οποίο υπηρετώ. | 1 2 3 4 5  🞎 🞎 🞎 🞎 🞎 | | |
| Συνέβαλε στο να απευθυνθεί ο οργανισμός στον οποίο υπηρετώ σε νέες ομάδες ενήλικων εκπαιδευομένων. | 1 2 3 4 5  🞎 🞎 🞎 🞎 🞎 | | |
| Είχε ή θα έχει αντίκτυπο στην τοπική κοινότητα πέραν του οργανισμού. | 1 2 3 4 5  🞎 🞎 🞎 🞎 🞎 | | |
| Άλλο. Παρακαλούμε προσδιορίστε: | 1 2 3 4 5  🞎 🞎 🞎 🞎 🞎 | | |

Επιθυμείτε να διατυπώστε τυχόν επιπλέον σχόλια για κάποια από τις ανωτέρω περιπτώσεις που αφορούν τον αντίκτυπο της Επίσκεψης;

|  |
| --- |
|  |

## 7.3 Αντίκτυπος στον οργανισμό υποδοχής και την τοπική κοινότητα

*Σημείωση: Αν σκοπός της Επίσκεψής σας ήταν η συμμετοχή σε συνέδριο / ημερίδα / Ευρωπαϊκή εκδήλωση (αν έχετε επιλέξει την περίπτωση 7 ή 8 στην ενότητα 5.1), ΔΕΝ χρειάζεται να συμπληρώσετε την ενότητα 7.3 του παρόντος εντύπου.*

Παρακαλούμε περιγράψτε τον αντίκτυπο που είχε η Επίσκεψη Grundtvig στον οργανισμό υποδοχής.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Κανένα αντίκτυπο | Πολύ μεγάλο αντίκτυπο |
| Συνέβαλε στην παροχή καλύτερων κινήτρων στους εκπαιδευόμενους στο αντικείμενο που διδάσκω. | 1 2 3 4 5  🞎 🞎 🞎 🞎 🞎 | |
| Συνέβαλε στην αύξηση του ενδιαφέροντος των εκπαιδευμένων / του προσωπικού για ευρωπαϊκά θέματα. | 1 2 3 4 5  🞎 🞎 🞎 🞎 🞎 | |
| Ενθάρρυνε το προσωπικό να συμμετέχει σε παρόμοιες δραστηριότητες ατομικής κινητικότητας. | 1 2 3 4 5  🞎 🞎 🞎 🞎 🞎 | |
| Ενθάρρυνε το προσωπικό να συμμετέχει σε ευρωπαϊκά εκπαιδευτικά προγράμματα. | 1 2 3 4 5  🞎 🞎 🞎 🞎 🞎 | |
| Είχε/ θα έχει σαν αποτέλεσμα τη χρήση νέων μεθόδων / πρακτικών διδασκαλίας στον οργανισμό. | 1 2 3 4 5  🞎 🞎 🞎 🞎 🞎 | | |
| Είχε/ θα έχει σαν αποτέλεσμα την εισαγωγή νέου (-ων) αντικειμένου (-ων) διδασκαλίας στον οργανισμό. | 1 2 3 4 5  🞎 🞎 🞎 🞎 🞎 | | |
| Είχε/ θα έχει σαν αποτέλεσμα την πραγματοποίηση αλλαγών στον οργανισμό σε επίπεδο διοίκησης. | 1 2 3 4 5  🞎 🞎 🞎 🞎 🞎 | | |
| Διεύρυνε το φάσμα των υπηρεσιών που παρέχονται από τον οργανισμό. | 1 2 3 4 5  🞎 🞎 🞎 🞎 🞎 | | |
| Συνέβαλε στην αύξηση της ευρωπαϊκής διάστασης σε επίπεδο πεδίου εργασίας του οργανισμού. | 1 2 3 4 5  🞎 🞎 🞎 🞎 🞎 | | |
| Συνέβαλε στο να απευθυνθεί ο οργανισμός σε νέες ομάδες ενήλικων εκπαιδευομένων. | 1 2 3 4 5  🞎 🞎 🞎 🞎 🞎 | | |
| Είχε ή θα έχει αντίκτυπο στην τοπική κοινότητα πέραν του οργανισμού. | 1 2 3 4 5  🞎 🞎 🞎 🞎 🞎 | | |
| Άλλο (Παρακαλούμε προσδιορίστε): | 1 2 3 4 5  🞎 🞎 🞎 🞎 🞎 | | |

Επιθυμείτε να διατυπώστε τυχόν επιπλέον σχόλια για κάποια από τις ανωτέρω περιπτώσεις που αφορούν τον αντίκτυπο της Επίσκεψης;

|  |
| --- |
|  |

## 7.4 Ευρωπαϊκή Προστιθέμενη Αξία

7.4.1 Σε ποιό βαθμό και με ποιούς τρόπους είχε η Επίσκεψη Grundtvig στο εξωτερικό μεγαλύτερη αξία σε σχέση με παρόμοια δραστηριότητα στη χώρα σας;

Παρακαλούμε αναφέρατε αν και με ποιο τρόπο η συμμετοχή σας στη δραστηριότητα αυτή θα προσδώσει ευρωπαϊκή διάσταση στον οργανισμό στον οποίο υπηρετείτε και στον οργανισμό υποδοχής.

7.4.2 Με ποιο τρόπο συνέβαλε η Επίσκεψή σας σε μελλοντική Ευρωπαϊκή Συνεργασία (π.χ. με την υλοποίηση σχεδίων, όπως οι Εκπαιδευτικές Συμπράξεις Grundtvig);

7.4.3. Αν αξιοποιήσατε κάποιες από τις δυνατότητες που προσφέρει η πρωτοβουλία Europass, παρακαλείσθε να παραθέσετε λεπτομέρειες. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το Europass, παρακαλούμε συμβουλευθείτε τον ιστοχώρο:

<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/vernav/InformationOn/EuropassMobility/navigate.action>

|  |
| --- |
|  |

## 7.5 Εμπόδια που αντιμετωπίσθηκαν

Τι είδους εμπόδια αντιμετωπίσατε κατά την πραγματοποίηση της Επίσκεψης Grundtvig; (παρακαλούμε σημειώστε με √ την απάντησή σας)

□ Δυσκολία στην εξεύρεση αντικαταστάτη στην εργασία μου κατά την διάρκεια της απουσίας μου

□ Αντίθεση με την πραγματοποίηση της Επίσκεψης από τον οργανισμό στον οποίο υπηρετώ

□ Ανεπαρκείς προσωπικές γλωσσικές δεξιότητες

□ Ανεπαρκές ποσό επιχορήγησης

□ Ανεπαρκής προσωπική προετοιμασία

□ Ανεπαρκής προετοιμασία οργανισμού υποδοχής όσον αφορά την Επίσκεψή μου

□ Προβλήματα ενσωμάτωσης στο προσωπικό του οργανισμού υποδοχής

□ Προβλήματα αναφορικά με την άδεια εισόδου/ εξόδου (visa)

□ Άλλο (παρακαλούμε προσδιορίστε):

## 7.6 Δραστηριότητες μετά την επίσκεψη, διάδοση

Παρακαλούμε περιγράψτε σε 20 γραμμές το ανώτερο τον τρόπο με τον οποίο σκοπεύετε να διασφαλίσετε / διασφαλίσατε ανατροφοδότηση σχετικά με την Επίσκεψη. Μπορείτε να επισυνάψετε επικοινωνιακό υλικό που σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε, π.χ. άρθρο που θα δημοσιευτεί σε υπηρεσιακό ενημερωτικό δελτίο, στον τοπικό τύπο, παρουσίαση, κλπ.

## 7.7 Ειδικές ανάγκες δικαιούχου

Λάβατε επιχορήγηση για ειδικές ανάγκες, π.χ. λόγω αναπηρίας;

**□ Όχι**

**□ ΝΑΙ, έλαβα επιχορήγηση για ειδικές ανάγκες.**

Σε περίπτωση που σημειώσατε «Ναι», παρακαλούμε παρέχετε σχετικές λεπτομέρειες στο κατωτέρω πλαίσιο σχετικά με πρόσθετες ρυθμίσεις που κατέστησαν δυνατές χάρη στην επιχορήγηση και οι οποίες σας επέτρεψαν να πάρετε μέρος στην Επίσκεψη (π.χ. παρουσία συνοδού).

|  |
| --- |
|  |

# 8. Σχολια και προτασεισ

Παρακαλούμε παραθέστε στη συνέχεια τυχόν επιπλέον σχόλια που επιθυμείτε να διατυπώσετε προς την Εθνική Μονάδα ή την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σχετικά με τη διαχείριση και την υλοποίηση των επιχορηγήσεων για Επισκέψεις και Ανταλλαγές Grundtvig (όπως π.χ. προτάσεις για μελλοντικά μέτρα, βελτίωση διοικητικών διαδικασιών, σχόλια σχετικά με το επίπεδο χρηματοδότησης κλπ.)

# 9. Δηλωση δαπανων

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Είδος δαπάνης | Περιγραφή | Δαπάνη   (σε €) | ΣΧΟΛΙΑ ΕΘΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ |
| **Έξοδα ταξιδίου** (συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για έκδοση άδειας εισόδου / εξόδου visa)  *Παρακαλούμε να υποβάλετε αποδεικτικό των οδοιπορικών (βλ. Παράρτημα 2 του Έντυπου Αίτησης – Κανόνες Επιχορήγησης)* | Από (τόπος): ……………………………………  Προς (τόπος): ……………………………………….  Μεταφορικό μέσο: …………………………..  Οδοιπορικά:  Δαπάνες έκδοσης άδειας εισόδου / εξόδου visa (αν ισχύει):  *ΣΥΝΟΛΟ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ* | ΕΥΡΩ  ……………… ΕΥΡΩ  ……………… ΕΥΡΩ | ***H παρούσα στήλη συμπληρώνεται από την Εθνική Μονάδα*** |
| **Δαπάνες διαβίωσης**  (δαπάνες διαμονής και διατροφής, συμπεριλαμβανομένης ταξιδιωτικής ασφάλισης)  *Παρακαλούμε να υποβάλετε αποδεικτικό συμμετοχής σε συνέδριο ή ημερίδα / βεβαίωση από τον οργανισμό υποδοχής* | Αριθμός εβδομάδων / ημερών (παρακαλούμε προσδιορίστε): ……….\* (συμπεριλαμβανομένου ταξιδίου)  ***\*βεβαιωθείτε ότι αναφέρεται ο ίδιος αριθμός με τον αριθμό που δίδεται στην ενότητα 3.***  Στην δεξιά στήλη, το αναφερόμενο ποσό θα πρέπει να είναι το γινόμενο του αριθμού των εβδομάδων / ημερών που διήρκεσε η δραστηριότητα κινητικότητας (συμπεριλαμβανομένων των ημερών ταξιδίου) και του σχετικού εβδομαδιαίου / ημερήσιου κατ’ αποκοπήν ποσού  ΚΟΣΤΟΣ: | …………….. ΕΥΡΩ |  |
| **Έξοδα** συμμετοχής σε συνέδριο / ημερίδα  (βλ. ενότητα 5.1 / 5.2)  *Παρακαλούμε υποβάλετε αποδεικτικά δαπανών* | ΚΟΣΤΟΣ: | ……………… ΕΥΡΩ |  |
| **Γλωσσική, πολιτιστική και παιδαγωγική προετοιμασία** (βλ. ενότητα 5.5)  *Παρακαλούμε επισυνάψτε αποδεικτικά στοιχεία συμμετοχής στις προπαρασκευαστικές δραστηριότητες* | ΚΟΣΤΟΣ: | …………….. ΕΥΡΩ |  |
| **Ειδικές ανάγκες** (βλ. ενότητα 7.7)  *Παρακαλούμε υποβάλετε αποδεικτικά δαπανών* | ΚΟΣΤΟΣ: | …………….. ΕΥΡΩ |  |
| **Σύνολο δαπανών** |  | …………….. **ΕΥΡΩ** |  |

## 10. Δήλωση δικαιούχου

|  |
| --- |
| Ο / η κάτωθι υπογεγραμμένος / -η βεβαιώνω ότι οι πληροφορίες που περιέχονται στην παρούσα Τελική Έκθεση είναι απ’ όσο γνωρίζω ορθές.  Τόπος: Ημερομηνία (ηη-μμ-εεεε):  Ονοματεπώνυμο:  Υπογραφή: |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1 . Θέματα:**

|  |  |
| --- | --- |
| TOPIC-1 | Ενεργός πολίτης, Δημοκρατία, Ανθρώπινα Δικαιώματα |
| TOPIC-2 | Αντιμετώπιση ομάδων – στόχων με ειδικές ανάγκες |
| TOPIC-3 | Καλλιτεχνική εκπαίδευση |
| TOPIC-4 | Αξιολόγηση, πιστοποίηση, αναγνώριση πραγματοποιηθείσας μάθησης |
| TOPIC-6 | Βασικές δεξιότητες για ενήλικες εκπαιδευόμενους |
| TOPIC-7 | Αντιμετώπιση της εκπαιδευτικής αποτυχίας |
| TOPIC-8 | Σύγκριση εκπαιδευτικών συστημάτων |
| TOPIC-9 | Αγωγή του καταναλωτή |
| TOPIC-10 | Πολιτιστική κληρονομιά |
| TOPIC-11 | Δημιουργία επιμορφωτικών σεμιναρίων |
| TOPIC-12 | Εκπαίδευση πλανόδιων εργαζομένων, μεταναστών, ταξιδιωτών, τσιγγάνων, προσφύγων και αιτούντων άσυλο |
| TOPIC-13 | Εκπαίδευση σε σωφρονιστικά καταστήματα ή εκπαίδευση για την κοινωνική επανένταξη των παραβατών |
| TOPIC-15 | Περιβάλλον, βιώσιμη ανάπτυξη |
| TOPIC-16 | Ηθική, Θρησκεία, Φιλοσοφία |
| TOPIC-17 | Ιδιότητα του Ευρωπαίου Πολίτη και ευρωπαϊκή διάσταση |
| TOPIC-18 | Διαχείριση ευρωπαϊκών σχεδίων |
| TOPIC-19 | Μάθηση στο πλαίσιο της οικογένειας / εκπαίδευση γονέων |
| TOPIC-20 | Καταπολέμηση του ρατσισμού και της ξενοφοβίας |
| TOPIC-21 | Διδασκαλία και εκμάθηση ξένων γλωσσών |
| TOPIC-22 | Διακρίσεις λόγω φύλου, ισότητα ευκαιριών |
| TOPIC-23 | Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Συμβουλευτική |
| TOPIC-24 | Αγωγή Υγείας |
| TOPIC-25 | Νέες Τεχνολογίες, ΤΠΕ |
| TOPIC-26 | Εκπαίδευση χωρίς διακρίσεις |
| TOPIC-27 | Διαπολιτισμική εκπαίδευση |
| TOPIC-28 | Δια-γενεακή μάθηση/ μάθηση σε μεγαλύτερες ηλικίες/ πολίτες τρίτης ηλικίας |
| TOPIC-29 | Μάθηση σχετικά με τις ευρωπαϊκές χώρες |
| TOPIC-30 | Μαθησιακές ευκαιρίες για άτομα που κινδυνεύουν να υποστούν κοινωνική περιθωριοποίηση |
| TOPIC-31 | Φυσική Αγωγή και Αθλητισμός |
| TOPIC-32 | Διάσταση της Δια Βίου Μάθησης σε Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης |
| TOPIC-33 | Διαχείριση της εκπαίδευσης ενηλίκων |
| TOPIC-34 | Μέθοδοι για την αύξηση των κινήτρων στους μαθητές και ενήλικες εκπαιδευόμενους |
| TOPIC-36 | Παιδαγωγική και Διδακτική |
| TOPIC-37 | Ιστορία και κοινωνικές επιστήμες |
| TOPIC-39 | Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και Επικοινωνία |
| TOPIC-41 | Μαθηματικά |
| TOPIC-42 | Φυσικές Επιστήμες |
| TOPIC-45 | Πολιτική, Θεωρία και Ιστορία της Εκπαίδευσης Ενηλίκων |
| TOPIC-46 | Απόκτηση δεξιοτήτων στην ξένη γλώσσα |
| TOPIC-47 | Ποιότητα και αξιολόγηση της εκπαίδευσης |
| TOPIC-48 | Στρατηγικές και δείκτες διασφάλισης ποιότητας |
| TOPIC-49 | Αύξηση των επιδόσεων των μαθητών και ενηλίκων εκπαιδευομένων |
| TOPIC-50 | Περιφερειακή ταυτότητα |
| TOPIC-53 | Δεύτερη ευκαιρία στην εκπαίδευση |
| TOPIC-54 | Κοινωνική ενσωμάτωση/ κοινωνικός αποκλεισμός |
| TOPIC-55 | Στρατηγικές χρηματοδότησης της εκπαίδευσης ενηλίκων |
| TOPIC-56 | Στρατηγικές για τις κοινότητες μάθησης |
| TOPIC-57 | Στρατηγικές ενίσχυσης της ζήτησης για μάθηση |
| TOPIC-58 | Διδακτική των βασικών δεξιοτήτων σε ενήλικες εκπαιδευόμενους |
| TOPIC-59 | Κατάρτιση επιθεωρητών |
| TOPIC-61 | Εθελοντισμός |
| TOPIC-64 | Οικονομικά, Επιχειρήσεις, βιομηχανία, εμπόριο |
| TOPIC-65 | Γεωγραφία |
| TOPIC-68 | Αναγνώριση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης |
| TOPIC-69 | Ενίσχυση των δεσμών μεταξύ εκπαίδευσης και εργασιακής ζωής |
| TOPIC-35 | Άλλο |

**ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΓΕΣ GRUNDTVIG (Πίνακας 2)**

**ΑΝΩΤΑΤΑ ΠΟΣΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2011**

**ΑΝΑ ΧΩΡΑ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ - ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ €**

**(Δεν συμπεριλαμβάνονται τα έξοδα ταξιδίου και έκδοσης visa)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Εβδομάδα 1** | | **Εβδομάδα 2** | | **Ποσά για την τρίτη και πλέον εβδομάδα** | |
| **(εβδομάδες 3-12)** | |
| **ΧΩΡΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ** | | Ημερήσιο ποσό για την πρώτη εβδομάδα | **Συνολικό ποσό για την πρώτη εβδομάδα**  **(7 μέρες)** | \*Ημερήσιο ποσό για την δεύτερη βδομάδα | **Συνολικό ποσό για 2 εβδομάδες** | Ημερήσιο ποσό από την τρίτη και πλέον βδομάδα | **Εβδομαδιαίο ποσό για κάθε επιπλέον εβδομάδα** |
| AT | Αυστρία | 161 | 1127 | 65 | 1582 | 30 | 213 |
| BE | Βέλγιο | 144 | 1008 | 58 | 1416 | 27 | 190 |
| BG | Βουλγαρία | 102 | 714 | 41 | 999 | 19 | 134 |
| CH | Ελβετία | 187 | 1309 | 75 | 1832 | 35 | 246 |
| CΥ | Κύπρος | 127 | 889 | 51 | 1249 | 24 | 168 |
| CZ | Δημοκρατία της Τσεχίας | 144 | 1008 | 58 | 1416 | 27 | 190 |
| DE | Γερμανία | 144 | 1008 | 58 | 1416 | 27 | 190 |
| DK | Δανία | 204 | 1428 | 82 | 1999 | 38 | 269 |
| EE | Εσθονία | 127 | 889 | 51 | 1249 | 24 | 168 |
| ES | Ισπανία | 153 | 1071 | 61 | 1499 | 29 | 202 |
| FI | Φιλανδία | 178 | 1246 | 72 | 1749 | 34 | 235 |
| FR | Γαλλία | 170 | 1190 | 68 | 1666 | 32 | 224 |
| GB | Μεγάλη Βρετανία | 187 | 1309 | 75 | 1832 | 35 | 246 |
| HR | Κροατία | 136 | 952 | 54 | 1332 | 26 | 179 |
| HU | Ουγγαρία | 136 | 952 | 54 | 1332 | 26 | 179 |
| IE | Ιρλανδία | 178 | 1246 | 72 | 1749 | 34 | 235 |
| IS | Ισλανδία | 144 | 1008 | 58 | 1416 | 27 | 190 |
| IT | Ιταλία | 161 | 1127 | 65 | 1582 | 30 | 213 |
| LI | Λιχτενστάιν | 187 | 1309 | 75 | 1832 | 35 | 246 |
| LT | Λιθουανία | 110 | 770 | 45 | 1082 | 21 | 146 |
| LU | Λουξεμβούργο | 144 | 1008 | 58 | 1416 | 27 | 190 |
| LV | Λετονία | 127 | 889 | 51 | 1249 | 24 | 168 |
| MT | Μάλτα | 127 | 889 | 51 | 1249 | 24 | 168 |
| NL | Ολλανδία | 161 | 1127 | 65 | 1582 | 30 | 213 |
| NO | Νορβηγία | 212 | 1484 | 85 | 2082 | 40 | 280 |
| PL | Πολωνία | 136 | 952 | 54 | 1332 | 26 | 179 |
| PT | Πορτογαλία | 136 | 952 | 54 | 1332 | 26 | 179 |
| RO | Ρουμανία | 110 | 770 | 45 | 1082 | 21 | 146 |
| SE | Σουηδία | 170 | 1190 | 68 | 1666 | 32 | 224 |
| SI | Σλοβενία | 136 | 952 | 54 | 1332 | 26 | 179 |
| SK | Σλοβακία | 127 | 889 | 51 | 1249 | 24 | 168 |
| TR | Τουρκία | 119 | 833 | 48 | 1166 | 22 | 157 |

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 1 : Μέθοδος υπολογισμού μιας «ημιτελούς» εβδομάδας: πολλαπλασιασμός του αριθμού των ημερών επί το 1/7 του ποσού που αντιστοιχεί *στη συγκεκριμένη εβδομάδα*.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 2: Τα ημερήσια ποσά της 2ης εβδομάδας υπολογίζονται ως εξής: *(Συνολικό ποσό για τις 2 εβδομάδες μείον το συνολικό ποσό για την πρώτη εβδομάδα) δια του 7.*

|  |
| --- |
| Παράδειγμα 1: δραστηριότητα κινητικότητας που διαρκεί 10 μέρες στο Βέλγιο:  Συνολικό ποσό 1ης εβδομάδας , δηλαδή 1008 € + 3 x ημερήσιο ποσό της δεύτερης εβδομάδας (3 x 58 €)  = 1008€ + 174 €= 1182 € |
| Παράδειγμα 2: δραστηριότητα κινητικότητας που διαρκεί 2 εβδομάδες και 5 μέρες στο Βέλγιο:  Συνολικό ποσό για 2 εβδομάδες, δηλαδή 1416 € + 5 x ημερήσιο ποσό της τρίτης εβδομάδας (5 x 27 €) =  =1416€ +135 € =1551€ | |