



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
GRUNDTVIG

Έντυπο αίτησης 2012 για Σχέδια Εθελοντισμού
για Άτομα Μεγαλύτερης Ηλικίας

Προθεσμία 30 Μαρτίου 2012

ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ ΟΤΙ ΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΕ ΟΡΙΣΜΕΝΑ ΠΕΔΙΑ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ
ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΥΤΗΣ.

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

1.1 ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΚΟΙΝΟΥ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΔΥΟ ΕΤΑΙΡΟΥΣ:

Τομεακό πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης:	Grundtvig	Τύπος Δράσης :	Σχέδια Εθελοντισμού για Άτομα Μεγαλύτερης Ηλικίας
Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων:	2012		
Γλώσσα Εργασίας του Σχεδίου:	[Πίνακας Β – Γλώσσες]		
Τίτλος Σχεδίου:			
Αρκτικόλεξο (εάν υπάρχει):			
Διάρκεια σχεδίου:	Ημερομηνία έναρξης: 01/08/2012 Ημερομηνία λήξης: 31/07/2014		

1.2 ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΞΕΧΩΡΙΣΤΑ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΕΙ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΣΤΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΠΟΥ ΑΠΟΣΤΕΛΛΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ ΤΟΥ:

Επωνυμία του οργανισμού που υποβάλλει την αίτηση	
--	--

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Πριν συμπληρώσετε το παρόν έντυπο, παρακαλείστε να μελετήσετε τις σχετικές ενότητες στον Οδηγό για τους αιτούντες του Προγράμματος Δια Βίου Μάθηση και την Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων για το 2012 που δημοσίευσε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Επίσης, παρακαλείσθε να **επισκεφθείτε τον ιστοχώρο της Εθνικής Μονάδας (ΕΜ) της χώρας σας**, στον οποίο παρέχονται πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με τις προθεσμίες, τις Εθνικές Μονάδες στις οποίες πρέπει να αποσταλούν οι αιτήσεις και τυχόν συγκεκριμένες προτεραιότητες για το έτος 2011. Τα παραπάνω έγγραφα καθώς και περαιτέρω πληροφορίες, όπως «Συμβουλές και πηγές για ένα επιτυχημένο Σχέδιο» (εγχειρίδιο καλής πρακτικής με αναφορές σε πρόσθετα υλικά που μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι οργανισμοί που σκοπεύουν να διοργανώσουν Σχέδιο Εθελοντισμού για Άτομα Μεγαλύτερης Ηλικίας), διατίθενται στον ιστοχώρο του Προγράμματος Δια Βίου Μάθηση:

http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/index_en.html

Οι ενότητες 1.1 και 5 πρέπει να συμπληρωθούν από κοινού από τους δυο εταίρους. Οι ενότητες 1.2, 2, 3, 4 και 6 πρέπει να συμπληρωθούν ξεχωριστά από κάθε αιτούντα οργανισμό και να συμπεριληφθούν στην κοινή αίτηση.

Κάθε εταίρος πρέπει να υποβάλει το έντυπο αίτησης στην Εθνική Μονάδα της χώρας του έως τις **30 Μαρτίου 2012 (ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου)**. Σημειώνεται ότι το έντυπο αίτησης θα πρέπει να συμπληρώνεται αρκετά νωρίτερα από την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων, προκειμένου κάθε συμμετέχων οργανισμός να αποστείλει εγκαίρως το δικό του αντίγραφο αίτησης.

Σημειώνεται ότι κάθε Εθνική Μονάδα ενδέχεται να ζητά από τους αιτούντες να υποβάλλουν συμπληρωματικές πληροφορίες για την υποστήριξη της αίτησής τους για τα Σχέδια Εθελοντισμού για Άτομα Μεγαλύτερης Ηλικίας. **Για το λόγο αυτό, οι αιτούντες πρέπει να επισκέπτονται την ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας της χώρας τους πριν την υποβολή της αίτησης.**

Σημείωση: Στο παρόν έγγραφο, ο όρος «Σχέδιο» αφορά το Σχέδιο στο σύνολό του, συμπεριλαμβανομένης της ανταλλαγής εθελοντών. Ο όρος «Σύμπραξη» αφορά αποκλειστικά τη διαδικασία συνεργασίας μεταξύ των δύο οργανισμών και τις δραστηριότητές τους, πέραν της ανταλλαγής εθελοντών.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Πριν υποβάλετε την αίτησή σας, παρακαλούμε βεβαιωθείτε ότι πληροί τα παρακάτω κριτήρια.

- Τα **Ελληνικά συντονιστικά ιδρύματα** πρέπει να υποβάλουν επίσης, εκτός από την πρωτότυπη αίτηση (γραμμένη στη γλώσσα επικοινωνίας της σύμπραξης), την αίτηση και σε ηλεκτρονική μορφή (αποθηκευμένη σε cd-rom, με μορφή αρχείου Word).
- Η αίτηση υποβάλλεται σύμφωνα με τη διαδικασία υποβολής αιτήσεων και τις προθεσμίες, όπως ορίζεται στην *Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων / Οδηγό για τους αιτούντες του Προγράμματος Δια Βίου Μάθησης*.
- Η αίτηση δεν είναι χειρόγραφη (εκτός της υπογραφής στη Δήλωση).
- Οι ενότητες 1.1, και 5 του έντυπου αίτησης έχουν συμπληρωθεί **από κοινού** από τον Συντονιστή και τον εταίρο του.
- Η αίτηση είναι πλήρως συμπληρωμένη (συμπλήρωση όλων των πεδίων και των ερωτήσεων).
- Η ενότητα 5.8 περιλαμβάνει τις προγραμματισμένες δραστηριότητες κινητικότητας κάθε οργανισμού που συμμετέχει στο Σχέδιο. Ο Πίνακας που αφορά την αιτούμενη επιχορήγηση από την ΕΕ (ενότητα 6) περιέχει τα αιτήματα επιχορήγησης σε ΕΥΡΩ για κάθε εταίρο.
- Το έντυπο αίτησης έχει συμπληρωθεί στη **γλώσσα επικοινωνίας** του Σχεδίου (η οποία πρέπει να είναι μια από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ).
- Το Σχέδιο απαρτίζεται από οργανισμούς που βρίσκονται σε δύο από τις χώρες που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης. Οι επιλέξιμες χώρες είναι τα 27 κράτη μέλη της Ευρωπαϊκή Ένωσης, η Νορβηγία, το Λίχτενσταϊν, η Ισλανδία, η Κροατία, η Ελβετία και η Τουρκία.
- Τουλάχιστον ένας από τους συμμετέχοντες οργανισμούς βρίσκεται σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης κατά την ημερομηνία έναρξης του Σχεδίου.
- Κάθε συμμετέχων οργανισμός έχει συμβουλευθεί τον ιστοχώρο της Εθνικής Μονάδας της χώρας του, προκειμένου να ελέγξει εάν είναι επιλέξιμος να συμμετάσχει σε Σχέδια Εθελοντισμού Grundtvig για Άτομα Μεγαλύτερης Ηλικίας.
- Το έντυπο της αίτησης που υποβάλλεται σε κάθε Εθνική Μονάδα έχει υπογραφεί από άτομο που είναι εξουσιοδοτημένο να υπογράφει εκ μέρους του αιτούντος οργανισμού κείμενα που δεσμεύουν νομικά τον οργανισμό (ή άτομο πλήρως εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το νόμιμο εκπρόσωπο του οργανισμού).
- Κάθε συμμετέχων οργανισμός έχει εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις, οι οποίες απορρέουν από τυχόν προηγούμενες επιχορηγήσεις που έχει λάβει από Εθνικές Μονάδες.
- Κάθε συμμετέχων οργανισμός έχει συμβουλευθεί τον ιστοχώρο της Εθνικής Μονάδας της χώρας του, προκειμένου να ελέγξει αν υπάρχουν **επιπλέον εθνικά κριτήρια επιλεξιμότητας ή/και εθνικές προτεραιότητες** (δεν υπάρχουν ευρωπαϊκές προτεραιότητες για τη συγκεκριμένη Δράση για το έτος 2012) και αν η Εθνική Μονάδα απαιτεί την υποβολή πρόσθετων πληροφοριών για την υποστήριξη της αίτησης.
- Κάθε αίτηση προς την Ελληνική Εθνική Μονάδα - ΙΚΥ, θα πρέπει να συνοδεύεται από:
1) διαβιβαστικό έγγραφο όπου αναφέρονται τα στοιχεία του αιτούντος οργανισμού (πλήρης νομική επωνυμία, ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, ονοματεπώνυμο του νόμιμου εκπροσώπου και του αρμοδίου για την επικοινωνία) **στην ελληνική γλώσσα**, 2) επίσημο έγγραφο που περιγράφει τη νομική υπόσταση και τους σκοπούς του αιτούντος οργανισμού, όπως π.χ. **καταστατικό σύστασης** του οργανισμού - νομικού προσώπου, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν τροποποιήσεων του **ή ΦΕΚ** με ιδρυτικό νόμο **ή** (στην περίπτωση μη ύπαρξης καταστατικού ή ΦΕΚ, όπως π.χ. στην περίπτωση ατομικής επιχείρησης) **βεβαίωση έναρξης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.** και τυχόν τροποποιήσεις αυτής, ανάλογα με τη φύση του αιτούντος οργανισμού, 3) **νομιμοποιητικά έγγραφα για τον νόμιμο εκπρόσωπο** του οργανισμού (π.χ. ΦΕΚ ορισμού Προέδρου / Διευθυντή ή απόφαση του Δ.Σ. περί ορισμού νομίμου εκπροσώπου του οργανισμού ή άλλο σχετικό επίσημο έγγραφο, ανάλογα με τη φύση του αιτούντος οργανισμού) και 4) επιπλέον, **εάν πρόκειται για το συντονιστικό ίδρυμα, ηλεκτρονικό αντίγραφο** της αίτησής του αποθηκευμένο σε cd-rom, σε αρχείο τύπου Word.

Στις ενότητες 2 και 3 αναφέρονται τα στοιχεία κάθε οργανισμού που συμμετέχει στο Σχέδιο. Είναι απαραίτητο να επιλέξετε ποιος από τους δύο εταίρους θα είναι ο Συντονιστής. Η συγκεκριμένη επιλογή δεν συνεπάγεται επιπλέον ευθύνες, είναι ωστόσο απαραίτητη για τη διοικητική επεξεργασία της αίτησής σας. Ο δεύτερος οργανισμός θα αποκαλείται «εταίρος» στα πλαίσια της παρούσας αίτησης.

2. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

2.1 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Πλήρης Νομική Επωνυμία	[Στην εθνική γλώσσα και γραφή]			
	[Με λατινικούς χαρακτήρες – εάν οι εθνικοί χαρακτήρες δεν είναι λατινικοί]			
Τύπος Οργανισμού	[βλ. Πίνακα Γ – Τύπος Οργανισμού]			
Νομικό Καθεστώς	<input type="checkbox"/> Ιδιωτικό	<input type="checkbox"/> Δημόσιο	Αριθμός προσωπικού [βλ. Πίνακα Δ – Μέγεθος Οργανισμού]	
			Άλλα στατιστικά στοιχεία που αποδεικνύουν το μέγεθος του Οργανισμού:	
Είδος οργανισμού	<input type="checkbox"/> Κερδοσκοπικός	<input type="checkbox"/> Μη κερδοσκοπικός		
Ταχυδρομική Διεύθυνση	Οδός – Αριθμός			
Ταχυδρομικός Κώδικας		Πόλη		Περιφέρεια
Χώρα			Γεωγραφική Εμβέλεια:	[Πίνακας Ε – Γεωγραφική Εμβέλεια]
Εθνικός Κωδικός Οργανισμού (αν υπάρχει):			Εθνική Μονάδα Συντονιστή:	[Πίνακας Α – Εθνικές Μονάδες]
Ιστοχώρος Οργανισμού:			Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail) Οργανισμού:	
Τηλέφωνο :			Τηλεμοιότυπο (Fax):	

2.2 ΑΤΟΜΟ ΑΡΜΟΔΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Τίτλος	Όνομα		
Επώνυμο			
Τμήμα			
Θέση			
Διεύθυνση Εργασίας	Οδός – Αριθμός (αν είναι διαφορετική από την παραπάνω)		
Ταχυδρομικός Κώδικας		Πόλη	
Χώρα			
Αριθμός Τηλεφώνου 1		Αριθμός Τηλεφώνου 2	
Αριθμός κινητού τηλεφώνου		Τηλεομοιότυπο (Fax)	
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail)			

2.3 ΑΤΟΜΟ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟ ΝΑ ΥΠΟΓΡΑΨΕΙ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Τίτλος	Όνομα		
Επώνυμο			
Οργανισμός			
Τμήμα			
Θέση			
Διεύθυνση Εργασίας	Οδός – Αριθμός		
Ταχυδρομικός Κώδικας		Πόλη	
Χώρα			
Τηλέφωνο		Τηλεομοιότυπο (Fax)	
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail)			

2.4 ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΑ ΣΧΕΔΙΑ

Έχει συμμετάσχει ο οργανισμός σε πρόγραμμα Grundtvig ή σε ευρωπαϊκές / διεθνείς εθελοντικές δραστηριότητες; Αναφέρετε τέτοιους είδους Σχέδια για τα οποία έλαβε επιχορήγηση ο οργανισμός σας από την ΕΕ κατά τα **τελευταία πέντε χρόνια**.

Έτος Έναρξης	Τύπος Δράσης	Αριθμός Σύμβασης	Τίτλος Σχεδίου

Προσθέστε γραμμές αν απαιτείται.

2.5 ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Α. Ποιοι είναι οι κύριοι στόχοι και οι κύριες δραστηριότητες του οργανισμού; Ποιες είναι οι ομάδες-στόχοι στις οποίες απευθύνεται ο οργανισμός;

Β. Έχει ο οργανισμός προηγούμενη εμπειρία με άτομα που έχουν αναπτύξει εθελοντικές δραστηριότητες σε τοπικό ή διεθνές επίπεδο; Διαθέτει ο οργανισμός εμπειρία στην υποδοχή / αποστολή εθελοντών που αναπτύσσουν εθελοντικές δραστηριότητες σε τοπικό ή διεθνές επίπεδο; Εάν ναι, παρακαλούμε προσδιορίστε τον αριθμό και τα χαρακτηριστικά των εν λόγω εθελοντών.

Γ. Σε ποια περιοχή και σε τι περιβάλλον βρίσκεται ο οργανισμός (π.χ. υπαίθρος ή πόλη, υποβαθμισμένη ή απομονωμένη περιοχή και γενικότερο γεωγραφικό, κοινωνικό και οικονομικό περιβάλλον);

3. ΕΤΑΙΡΟΣ

3.1 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Πλήρης Νομική Επωνυμία	[Στην εθνική γλώσσα και γραφή]			
	[Με λατινικούς χαρακτήρες – εάν οι εθνικοί χαρακτήρες δεν είναι λατινικοί]			
Τύπος Οργανισμού	[βλ. Πίνακα Γ – Τύπος Οργανισμού]			
Νομικό Καθεστώς	<input type="checkbox"/> Ιδιωτικό	<input type="checkbox"/> Δημόσιο	Αριθμός προσωπικού [βλ. Πίνακα Δ – Μέγεθος Οργανισμού]	
			Άλλα στατιστικά στοιχεία που αποδεικνύουν το μέγεθος του Οργανισμού:	
Είδος οργανισμού:	<input type="checkbox"/> Κερδοσκοπικός	<input type="checkbox"/> Μη κερδοσκοπικός		
Ταχυδρομική Διεύθυνση	Οδός – Αριθμός			
Ταχυδρομικός Κώδικας:		Πόλη:		Περιφέρεια
Χώρα:		Γεωγραφική Εμβέλεια	[Πίνακας Ε – Γεωγραφική Εμβέλεια]	
Εθνικός Κωδικός Οργανισμού (αν υπάρχει):		Εθνική Μονάδα Εταίρου:	[Πίνακας Α – Εθνικές Μονάδες]	
Ιστοχώρος Οργανισμού:		Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail) Οργανισμού:		
Τηλέφωνο:		Τηλεομοιότυπο (Fax):		

3.2 ΑΤΟΜΟ ΑΡΜΟΔΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Τίτλος	Όνομα		
Επώνυμο			
Τμήμα			
Θέση			
Διεύθυνση Εργασίας	Οδός – Αριθμός (αν είναι διαφορετική από την παραπάνω)		
Ταχυδρομικός Κώδικας		Πόλη	
Χώρα			
Αριθμός Τηλεφώνου 1		Αριθμός Τηλεφώνου 2	
Αριθμός κινητού τηλεφώνου		Τηλεομοιότυπο (Fax)	
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail)			

3.3 ΑΤΟΜΟ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟ ΝΑ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Τίτλος	Όνομα		
Επώνυμο			
Οργανισμός			
Τμήμα			
Θέση			
Διεύθυνση Εργασίας	Οδός – Αριθμός		
Ταχυδρομικός Κώδικας		Πόλη	
Χώρα			
Αριθμός Τηλεφώνου		Τηλεομοιότυπο (Fax)	
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail):			

3.4 ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΑ ΣΧΕΔΙΑ

Έχει συμμετάσχει ο οργανισμός σε πρόγραμμα Grundtvig ή σε ευρωπαϊκές / διεθνείς εθελοντικές δραστηριότητες; Αναφέρετε τέτοιους είδους Σχέδια για τα οποία έλαβε επιχορήγηση ο οργανισμός σας από την ΕΕ κατά τα **τελευταία πέντε χρόνια**.

Έτος Έναρξης	Τύπος Δράσης	Αριθμός Σύμβασης	Τίτλος σχεδίου

Προσθέστε γραμμές αν απαιτείται.

3.5 ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΕΤΑΙΡΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Α. Ποιοι είναι οι κύριοι στόχοι και οι κύριες δραστηριότητες του οργανισμού; Ποιες είναι οι ομάδες-στόχοι στις οποίες απευθύνεται ο οργανισμός;

Β. Έχει ο οργανισμός προηγούμενη εμπειρία με άτομα που έχουν αναπτύξει εθελοντικές δραστηριότητες σε τοπικό ή διεθνές επίπεδο; Διαθέτει ο οργανισμός εμπειρία στην υποδοχή / αποστολή εθελοντών που αναπτύσσουν εθελοντικές δραστηριότητες σε τοπικό ή διεθνές επίπεδο; Εάν ναι, παρακαλούμε προσδιορίστε τον αριθμό και τα χαρακτηριστικά των εν λόγω εθελοντών.

Γ. Σε ποια περιοχή και σε τι περιβάλλον βρίσκεται ο οργανισμός (π.χ. υπαίθρος ή πόλη, υποβαθμισμένη ή απομονωμένη περιοχή και γενικότερο γεωγραφικό, κοινωνικό και οικονομικό περιβάλλον);

4. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οργανισμού που είναι εξουσιοδοτημένος να δεσμεύει νομικά τον αιτούντα οργανισμό. **Η παρούσα Δήλωση συμπληρώνεται ξεχωριστά και υπογράφεται από κάθε αιτούντα οργανισμό στο αντίστοιχο αντίγραφο της αίτησης.**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος,

Αιτούμαι από την Εθνική Μονάδα της χώρας μου επιχορήγηση για τον οργανισμό που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τη ενότητα 6 της παρούσας αίτησης.

Δηλώνω ότι:

- Όλες οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην παρούσα αίτηση είναι, καθόσον γνωρίζω, ορθές.
- Ο οργανισμός που εκπροσωπώ διαθέτει την απαραίτητη νομική υπόσταση ώστε να λάβει μέρος στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων.

ΕΙΤΕ

- Ο οργανισμός που εκπροσωπώ διαθέτει την απαραίτητη οικονομική και επιχειρησιακή δυνατότητα να λάβει μέρος στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων.

Ή

- Ο οργανισμός που εκπροσωπώ θεωρείται "δημόσιος φορέας" σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης και είναι σε θέση να προσφέρει αποδείξεις γι' αυτό, αν ζητηθεί, ήτοι: παρέχει εκπαιδευτικές υπηρεσίες και
 - ο Είτε (α) τουλάχιστον 50% των ετήσιων εσόδων του τα τελευταία δύο χρόνια προέρχονται από κρατικά κονδύλια
 - ο ή (β) ελέγχεται από δημόσιους φορείς ή εκπροσώπους αυτών.

Εξουσιοδοτούμαι από τον οργανισμό που εκπροσωπώ να υπογράψω εκ μέρους του κοινοτικές συμβάσεις επιχορήγησης.

Βεβαιώνω ότι:

Ο οργανισμός που εκπροσωπώ:

- δεν βρίσκεται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, παύση δραστηριοτήτων, δεν έχει κινηθεί εναντίον του νομική διαδικασία για τα θέματα αυτά, ούτε βρίσκεται σε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία ή κανονισμούς
- δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του συμπεριφορά με τελεσίδικη απόφαση
- δεν έχει προβεί σε κακή διαχείριση που αποδεικνύεται με οποιοδήποτε μέσο μπορεί να τεκμηριώσει η Εθνική Μονάδα
- έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη νομοθεσία για την κοινωνική ασφάλιση ή την καταβολή φόρων της χώρας όπου είναι εγκαταστημένος ή της χώρας όπου θα εκτελεστεί η σύμβαση επιχορήγησης
- δεν έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για απάτη, ατασθαλίες, συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση ή οποιαδήποτε άλλη παράνομη δραστηριότητα που βλάπτει τα οικονομικά συμφέροντα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
- δεν του έχουν επιβληθεί διοικητικές κυρώσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 96(1) του Δημοσιονομικού Κανονισμού (Κανονισμός Συμβουλίου 1605/2002 της 25/06/02, όπως τροποποιήθηκε).

Αποδέχομαι ότι:

Δεν θα χορηγηθεί επιχορήγηση στον οργανισμό που εκπροσωπώ σε περίπτωση που, κατά την περίοδο της διαδικασίας επιχορήγησης, δεν ισχύει κάποια από τις παραπάνω δηλώσεις ή στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων (για οικογενειακούς, προσωπικούς ή πολιτικούς λόγους ή μέσω εθνικών, οικονομικών ή άλλων συμφερόντων που υφίστανται από κοινού με οργανισμό ή άτομο, το οποίο εμπλέκεται άμεσα ή έμμεσα στη διαδικασία επιχορήγησης)
- υπάρχει παραποίηση των πληροφοριών που απαιτούνται από την Εθνική Μονάδα ως προϋπόθεση συμμετοχής στη διαδικασία απονομής επιχορήγησης ή αν δεν παρέχει αυτές τις πληροφορίες.

Σε περίπτωση έγκρισης της παρούσας αίτησης, η Εθνική Μονάδα έχει το δικαίωμα να δημοσιοποιήσει το όνομα και τη διεύθυνση αυτού του οργανισμού, το αντικείμενο της επιχορήγησης καθώς και το ποσό και το ποσοστό επιδότησης.

Αναγνωρίζω ότι είναι δυνατό να επιβληθούν διαχειριστικές και οικονομικές κυρώσεις στον οργανισμό που εκπροσωπώ σε περίπτωση που έχει παραποιήσει πληροφορίες ή εάν δεν έχει εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις αναφορικά με προηγούμενη σύμβαση ή αναφορικά με διαδικασία απονομής επιχορήγησης.

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η επεξεργασία της αίτησης επιχορήγησης θα γίνει μέσω υπολογιστή. Η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων (όπως ονόματα, διευθύνσεις, βιογραφικά σημειώματα κλπ.) θα γίνει σύμφωνα με τον Κανονισμό Αρ. 45/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18^{ης} Δεκεμβρίου 2000 σχετικά με την προστασία των ατόμων, όσον αφορά την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων από τα όργανα και τις επιτροπές της Κοινότητας και στην ελεύθερη διακίνηση τέτοιων πληροφοριών. Η επεξεργασία πληροφοριών που δίδονται από τους αιτούντες, απαραίτητων για την αξιολόγηση της αίτησης επιχορήγησης τους, θα γίνεται αποκλειστικά για αυτόν τον λόγο από το αρμόδιο τμήμα για το εν λόγω πρόγραμμα. Μετά από σχετική αίτηση, τα προσωπικά αυτά δεδομένα δύναται να αποσταλούν στους αιτούντες προς διόρθωση ή συμπλήρωση. Κάθε ερώτημα σχετικά με τα δεδομένα αυτά, πρέπει να απευθύνεται στην κατάλληλη Εθνική Μονάδα, στην οποία αποστέλλεται το έντυπο υποβολής αίτησης. Οι δικαιούχοι μπορούν να υποβάλουν καταγγελία σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους στην Ευρωπαϊκή Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ανά πάσα στιγμή. (http://www.edps.europa.eu/00_home.htm).

Υπογραφή: _____ Ημερομηνία: _____

Όνοματεπώνυμο υπογράφοντος: _____

Θέση στον οργανισμό: _____

Επωνυμία αιτούντος οργανισμού: _____

Σφραγίδα οργανισμού :

5. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Σημειώνεται ότι η παρούσα ενότητα πρέπει να συμπληρωθεί από κοινού από τους δύο οργανισμούς που συμμετέχουν στο Σχέδιο και πρέπει να είναι η ίδια σε κάθε αντίγραφο που υποβάλλεται στην κάθε Εθνική Μονάδα.

5.1 ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Περίληψη προτεινόμενου Σχεδίου. Η περιγραφή αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή/και την Εθνική Μονάδα στα πλαίσια της παροχής πληροφοριών για συγκεκριμένα Σχέδια (λ.χ. για το Grundtvig Senior Volunteering Projects Compendium 2012, το οποίο θα δημοσιευθεί στους ιστοχώρους των Εθνικών Μονάδων και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής). Για το λόγο αυτό, παρακαλούμε η περίληψη να χαρακτηρίζεται από σαφήνεια, ακρίβεια και πληρότητα και να μην υπερβαίνει τις 200 λέξεις. Η περίληψη θα πρέπει να συνταχθεί στα αγγλικά, γαλλικά ή γερμανικά. Σε περίπτωση που η γλώσσα που χρησιμοποιείται στην αίτηση είναι διαφορετική, η περίληψη θα πρέπει να μεταφραστεί και σε μια από τις ανωτέρω γλώσσες. (Η μετάφραση της περιλήψης συμπληρώνεται στο κάτωθι δεύτερο πλαίσιο και δεν συνυπολογίζεται στο ανώτατο επιτρεπόμενο όριο των 200 λέξεων).

Μετάφραση περίληψης στα αγγλικά, γαλλικά ή γερμανικά

5.2 ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Παρακαλούμε επιλέξτε στον παρακάτω πίνακα τους στόχους του προγράμματος Grundtvig στους οποίους στοχεύει το Σχέδιό σας, εάν υπάρχουν, πέραν των δύο πρώτων (στην αντίθετη περίπτωση, αφήστε κενό):

X	GRU-OpObj1	η βελτίωση της ποιότητας της κινητικότητας και της δυνατότητας πρόσβασης σε αυτήν, σε ολόκληρη την Ευρώπη, ατόμων που συμμετέχουν ή ασχολούνται με την εκπαίδευση ενηλίκων, και η ποσοτική αύξησή της
X	GRU-OpObj2	η βελτίωση της ποιότητας και η ποσοτική αύξηση της συνεργασίας μεταξύ οργανισμών που ασχολούνται με την εκπαίδευση ενηλίκων σε όλη την Ευρώπη
	GRU-OpObj3	η υποστήριξη σε άτομα από ευπαθείς κοινωνικές ομάδες και από περιθωριακά κοινωνικά περιβάλλοντα, ιδίως ηλικιωμένους και αυτούς που εγκατέλειψαν την εκπαίδευση χωρίς βασικά προσόντα, ώστε να τους δοθούν εναλλακτικές ευκαιρίες για πρόσβαση σε εκπαίδευση ενηλίκων
	GRU-OpObj4	η διευκόλυνση της ανάπτυξης καινοτόμων πρακτικών στον τομέα της εκπαίδευσης των ενηλίκων και η μεταφορά τους, συμπεριλαμβανομένης της μεταφοράς από μια συμμετέχουσα χώρα σε άλλες
	GRU-OpObj5	η υποστήριξη της ανάπτυξης καινοτόμου περιεχομένου, υπηρεσιών, παιδαγωγικών μεθόδων και πρακτικής για τη Δια Βίου Μάθηση με βάση τις ΤΠΕ (τεχνολογίες της πληροφορίας και της επικοινωνίας)
	GRU-OpObj6	η βελτίωση των παιδαγωγικών προσεγγίσεων και της διαχείρισης των οργανισμών εκπαίδευσης ενηλίκων

5.3 ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Παρακαλούμε περιγράψτε:

- Τη λογική, το ιστορικό και τα κίνητρα για την υλοποίηση του Σχεδίου
- Τις κοινές σας δραστηριότητες, θέμα/-τα, ομάδες-στόχους
- Τους γενικούς και ειδικούς στόχους του Σχεδίου
- Τις δραστηριότητες σύμπραξης που σκοπεύετε να αναπτύξετε κατά τη διάρκεια του Σχεδίου, πέραν της ανταλλαγής εθελοντών
- Τα αναμενόμενα αποτελέσματα

5.4 ΘΕΜΑΤΑ

Παρακαλούμε παραθέστε στη συνέχεια τα κύρια θεματικά αντικείμενα (με ανώτατο όριο 3) του Σχεδίου σας ή συμπληρώστε το αντίστοιχο θεματικό αντικείμενο στη στήλη «Άλλο» (εάν τούτο δεν συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο).

A/A	Θέμα/-τα (έως 3) [Πίνακας ΣΤ – Θέματα]	
	Συμπληρώστε τον σωστό κωδικό και το θέμα βάσει του Πίνακα ΣΤ. Σε περίπτωση που εμπίπτετε στην περίπτωση «Άλλο», παρακαλούμε προσδιορίστε.	
	Κωδικός	Θέμα
1		
2		
3		

5.5 ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Αποτελεί η συγκεκριμένη αίτηση αποτέλεσμα συμμετοχής σε σεμινάριο εξεύρεσης εταιρών / προπαρασκευαστική επίσκεψη;

	Αριθμός Σύμβασης Επιχορήγησης
<input type="checkbox"/> Προπαρασκευαστική επίσκεψη <input type="checkbox"/> Σεμινάριο εξεύρεσης εταιρών <input type="checkbox"/> Τίποτε από τα ανωτέρω	

5.6 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Επισημαίνεται ότι η συνεργασία μεταξύ των δύο οργανισμών σχετικά με ένα κοινό θέμα ή / και ομάδα-στόχο είναι ένας από τους βασικούς σκοπούς του Σχεδίου Εθελοντισμού Grundtvig, εξίσου σημαντικός όσο και η ανταλλαγή εθελοντών.

Περιγράψτε τον τρόπο διαχείρισης του Σχεδίου, αναφέροντας π.χ. τις εξής πτυχές:

- περιληπτική παρουσίαση της κατανομής των εργασιών μεταξύ των συνεργαζόμενων οργανισμών
- χρονοδιάγραμμα του Σχεδίου με αναφορά στις κύριες φάσεις εργασίας
- ενδεικτικό αριθμό και σκοπό των συσκέψεων μεταξύ του συμμετεχόντων οργανισμών καθώς και οποιεσδήποτε άλλες βασικές συσκέψεις αφορούν το Σχέδιο
- πώς θα επιτευχθεί η αποτελεσματική επικοινωνία και συνεργασία μεταξύ των συμμετεχόντων οργανισμών κατά τη διάρκεια του Σχεδίου
- την πιθανότητα δημιουργία ιστοχώρου ή ιστολογίου (blog) για το συγκεκριμένο Σχέδιο, καθώς και άλλα θέματα επικοινωνίας

--

5.7 ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΕΙ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΑΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ

	Συνολικός αριθμός εθελοντών που θα αποσταλούν	Συνολικός αριθμός εθελοντών που θα φιλοξενηθούν	Συνολικός αριθμός προσωπικού που συμμετέχει στις δραστηριότητες του σχεδίου
Συντονιστής			
Εταίρος			

5.8 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Εθελοντής	Οργανισμός υποδοχής	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία λήξης	Διάρκεια δραστηριότητας
-----------	---------------------	--------------------	------------------	-------------------------

		(ηη/μμ/εε)	(ηη/μμ/εε)	(σε εβδομάδες)
Εθελοντής 1				
Εθελοντής 2				
Εθελοντής 3				
Εθελοντής 4				

Προσθέστε γραμμές αν απαιτείται.

Παρακαλούμε συμπληρώστε τον πίνακα προσεκτικά, ώστε ο αριθμός των εβδομάδων να ταιριάζει με τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των δραστηριοτήτων (1 εβδομάδα = 7 ημέρες). Εάν αυτές εκ παραδρομής διαφέρουν, θα ληφθεί υπόψη ο αριθμός των εβδομάδων.

Παρακαλούμε να αναφέρετε ακέραιο αριθμό εβδομάδων, διότι αυτός ο αριθμός θα χρησιμοποιηθεί για τον υπολογισμό του ποσού επιχορήγησης. Αν αναφέρετε αριθμό εβδομάδων +/- ορισμένες ημέρες, ο αριθμός των επιπλέον ημερών δε θα ληφθεί υπόψη.

Επισημαίνεται ότι η ελάχιστη διάρκεια μιας περιόδου δραστηριοτήτων εθελοντισμού είναι 3 (τρεις) ολόκληρες εβδομάδες (δηλαδή 21 ημέρες), συμπεριλαμβανομένων των ημερών ταξιδιού.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Ο Πίνακας θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει πληροφορίες για κάθε εθελοντή που θα φιλοξενηθεί από καθέναν από τους δύο συνεργαζόμενους οργανισμούς.

5.9 ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ

Επισημαίνεται ότι οι εθελοντές πρέπει να έχουν συμπληρώσει τα 50 έτη τη στιγμή που θα αρχίσουν τη δραστηριότητα εθελοντισμού στον οργανισμό υποδοχής.

A. Παρακαλούμε αναφέρετε αν γνωρίζετε ήδη τους πιθανούς εθελοντές (ναι / όχι / εν μέρει). Αν γνωρίζετε επακριβώς ή εν μέρει ποιοί θα είναι οι εθελοντές, παρακαλούμε περιγράψτε τα χαρακτηριστικά τους (συμπεριλαμβανομένης ηλικίας και φύλου), τα κίνητρα και τις προσδοκίες τους.

B. Εάν δεν γνωρίζετε ακόμα επακριβώς ποιοί θα είναι οι εθελοντές, παρακαλούμε περιγράψτε τα σχέδιά σας για την προσέλκυση εθελοντών με σκοπό τη συμμετοχή τους στο Σχέδιο (διαφήμιση, κριτήρια και διαδικασία επιλογής). Σε περίπτωση που απαιτείται οι εθελοντές να έχουν ειδικές δεξιότητες, παρακαλούμε τεκμηριώστε.

Γ. Παρακαλούμε εξηγήστε αν στο Σχέδιο σας θα απαιτηθεί ή ενδέχεται να απαιτηθεί η συμμετοχή εθελοντών με μειωμένες ευκαιρίες (δηλαδή εθελοντές που αντιμετωπίζουν καταστάσεις, οι οποίες δυσχεραίνουν την ενσωμάτωσή τους στην κοινωνία) ή/και ειδικές ανάγκες (προβλήματα κινητικότητας, υγειονομικής περίθαλψης κλπ.). Αν ναι, περιγράψτε με ποιο τρόπο θα φροντίσετε για τις ανάγκες των εθελοντών αυτών. Σε περίπτωση που είναι απαραίτητη ειδική επιπλέον χρηματοδότηση για την κάλυψη των συγκεκριμένων δαπανών για άτομα με ειδικές ανάγκες, παρακαλούμε τεκμηριώστε εδώ το αίτημά σας αυτό.

5.10 ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ

Ακόμα κι αν δεν είναι γνωστό ποιοι θα είναι οι εθελοντές αυτοί καθαυτοί, θεωρείται ότι κατά την υποβολή της αίτησης επιχορήγησης, οι συμμετέχοντες οργανισμοί θα έχουν μια σαφή ιδέα όσον αφορά τον τύπο του εθελοντισμού που απαιτείται για το Σχέδιο.

Ως εκ τούτου, παρακαλούμε περιγράψτε τις βασικές πτυχές που αφορούν κάθε «υποδοχή εθελοντών» απαντώντας στις ερωτήσεις που ακολουθούν:

- Ποιος θα είναι ο ρόλος και τα καθήκοντα των εθελοντών; Με ποιο τρόπο οι εθελοντές θα συμμετέχουν ενεργά στη δραστηριότητα;
- Με ποιον τρόπο συσχετίζονται οι δραστηριότητες εθελοντισμού με τα χαρακτηριστικά και τα ενδιαφέροντα των εθελοντών;
- Παρακαλούμε παρουσιάστε με σαφήνεια το μη κερδοσκοπικό χαρακτήρα της δραστηριότητας και περιγράψτε τον τρόπο με τον οποίο θα αποφευχθεί η υποκατάσταση θέσεων εργασίας.

A. Στο συντονιστικό Οργανισμό:

B. Στον εταιρικό Οργανισμό:

Επισημαίνεται ότι οι εθελοντές θα πρέπει να ασκήσουν το εθελοντικό τους έργο/δραστηριότητες στον συντονιστικό ή εταιρικό οργανισμό αντίστοιχα (που θα λειτουργήσουν οι ίδιοι ως οργανισμοί υποδοχής) και όχι σε άλλους οργανισμούς, ώστε να ενισχυθεί η συνεργασία μεταξύ των οργανισμών που συμμετέχουν στο Σχέδιο. Αν οι αιτούντες οργανισμοί σκοπεύουν να δράσουν διαφορετικά, αυτό θα πρέπει να τεκμηριωθεί με ισχυρά επιχειρήματα.

5.11 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ

A. Με ποιον τρόπο θα επιτευχθεί η προετοιμασία, εκπαίδευση και υποστήριξη των εθελοντών πριν την αναχώρηση, κατά τη διάρκεια της περιόδου εθελοντισμού και μετά την επιστροφή τους;

B. Παρακαλούμε περιγράψτε αν εκτιμάτε ότι θα υπάρξουν γλωσσικές δυσκολίες κατά την υλοποίηση του σχεδίου για τους συμμετέχοντες εθελοντές ή τους συμμετέχοντες οργανισμούς και εάν ναι, με τρόπο σκοπεύετε να τις αντιμετωπίσετε πριν και κατά τη διάρκεια των φάσεων εθελοντισμού.

Γ. Με ποιο τρόπο θα πραγματοποιηθεί η αξιολόγηση της μαθησιακής εμπειρίας των εθελοντών; Τι είδους αναγνώριση θα παρέχεται για τη συγκεκριμένη μάθηση;

Δ. Ο «μέντορας»¹ για τους εθελοντές στο Συντονιστικό Οργανισμό

- Ποιος θα είναι ο ρόλος του μέντορα;
- Προβλέπεται ο μέντορας να είναι ο ίδιος για τους εξερχόμενους και εισερχόμενους εθελοντές;
- Παρακαλούμε αναφέρετε τα στοιχεία επικοινωνίας όλων των ατόμων που θα αναλάβουν το ρόλο μέντορα (επώνυμο, όνομα, διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας):

Ε. Ο «μέντορας» για τους εθελοντές στον Εταιρικό Οργανισμό

- Ποιος θα είναι ο ρόλος του μέντορα;
- Προβλέπεται ο μέντορας να είναι ο ίδιος για τους εξερχόμενους και εισερχόμενους εθελοντές;
- Παρακαλούμε αναφέρετε τα στοιχεία επικοινωνίας όλων των ατόμων που θα αναλάβουν το ρόλο μέντορα (επώνυμο, όνομα, διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας):

¹ Ο μέντορας ή εκπαιδευτής/σύμβουλος είναι το πρόσωπο, το οποίο, στα πλαίσια του οργανισμού, είναι υπεύθυνο για την προετοιμασία / υποστήριξη / παρακολούθηση του κάθε εθελοντή. Στην περίπτωση των οργανισμών υποδοχής, η παρεχόμενη υποστήριξη προβλέπεται σε προσωπικό, κοινωνικό, πολιτιστικό επίπεδο και παράλληλα σχετικά με το αντικείμενο της εθελοντικής εργασίας. Για το λόγο αυτό, μπορείτε να επιλέξετε δυο διαφορετικά πρόσωπα για τους δύο αυτούς διαφορετικούς ρόλους.

5.12 ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΕΙΣ

Παρακαλούμε περιγράψτε τις πρακτικές διευθετήσεις που σκοπεύετε να εφαρμόσετε κατά τη διάρκεια της περιόδου εθελοντισμού (εργάσιμες ώρες, αργίες, σίτιση, διαμονή, τοπικές μεταφορές, ασφάλιση²).

- Στο Συντονιστικό Οργανισμό:

- Στον Εταιρικό Οργανισμό:

² Ο οργανισμός αποστολής πρέπει να εξετάσει την ασφαλιστική κάλυψη που ισχύει για τον εκάστοτε εθελοντή πριν την αναχώρησή του και να διασφαλίσει επιπλέον ασφαλιστική κάλυψη, εφόσον απαιτείται. Ο οργανισμός υποδοχής πρέπει να διασφαλίσει ότι ο εθελοντής διαθέτει τη σωστή ασφαλιστική κάλυψη για την εκτέλεση οποιασδήποτε ειδικής εργασίας του ζητηθεί να επιτελέσει (π.χ. οδήγηση) καθώς και ότι έχουν πραγματοποιηθεί οι απαιτούμενες διευθετήσεις για τη διαμονή.

5.13 ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ

5.10.1. Ποιος είναι ο αντίκτυπος και τα οφέλη που αναμένεται να έχουν οι δραστηριότητες του Σχεδίου στους εθελοντές;

Μαθησιακά αποτελέσματα

Κοινωνική και προσωπική ανάπτυξη των εθελοντών

Άλλου είδους αντίκτυπος και οφέλη

Ποιος είναι ο αντίκτυπος και τα οφέλη που αναμένεται να έχουν οι δραστηριότητες του Σχεδίου στους λοιπούς συμμετέχοντες και ειδικότερα στο προσωπικό των συνεργαζομένων οργανισμών και στους ίδιους τους οργανισμούς και στην τοπική κοινότητα;

5.14 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Περιγράψτε τα μέτρα που θα ληφθούν κατά τη διάρκεια και μετά τη λήξη του Σχεδίου με στόχο:

1. την παρακολούθηση της υλοποίησης του Σχεδίου και
2. την αξιολόγηση του αν οι στόχοι του Σχεδίου έχουν επιτευχθεί και αν το Σχέδιο είχε τον αναμενόμενο αντίκτυπο ακόμα και σε επίπεδο μεμονωμένων συμμετεχόντων.

5.15 ΔΙΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

A. Με ποιον τρόπο θα γίνει η διάδοση, αξιοποίηση και κοινοποίηση των αποτελεσμάτων, εμπειριών και, όπου ισχύει, των προϊόντων του Σχεδίου:

- στους συμμετέχοντες οργανισμούς;
- στις τοπικές κοινότητες;
- στην ευρύτερη κοινότητα της δια βίου μάθησης / του εθελοντισμού;

Με ποιον τρόπο προβλέπεται η συμμετοχή των εθελοντών στις δραστηριότητες αυτές;

B. Παρακαλούμε περιγράψτε τον τρόπο με τον οποίο θα διασφαλίσετε τη βιωσιμότητα του Σχεδίου μετά τη λήξη της ευρωπαϊκής χρηματοδότησης.

6. ΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΕ

Τα ποσά επιχορήγησης για κάθε είδος δαπάνης καθορίζονται σε εθνικό επίπεδο και διαφέρουν από χώρα σε χώρα. Παρακαλούμε συμβουλευτείτε τον ιστοχώρο της αντίστοιχης Εθνικής Μονάδας, προκειμένου να βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει για κάθε συμμετέχοντα οργανισμό τα ποσά επιχορήγησης που ισχύουν στην χώρα του για τα Σχέδια Εθελοντισμού.

6.1 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ

A. ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΑΞΙΔΙΟΥ, ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ	α επιχορήγηση δαπανών ταξιδιού ³	β επιχορήγηση δαπανών διαβίωσης ⁴	γ επιχορήγηση δαπανών για Άτομα με Ειδικές Ανάγκες ⁵	α + β + γ Αιτούμενη επιχορήγηση βάσει εκτιμώμενου κόστους (σε €)
<i>Δαπάνες για την αποστολή εθελοντών</i>				
Εθελοντής 1				
Εθελοντής 2				
<i>Δαπάνες για την υποδοχή εθελοντών</i>				
Εθελοντής 1 Αριθμός εβδομάδων εθελοντισμού:				
Εθελοντής 2 Αριθμός εβδομάδων εθελοντισμού:				
Σύνολο A: Δαπάνες ταξιδιού, διαβίωσης και Δαπάνες για Άτομα με Ειδικές Ανάγκες				

Προσθέστε γραμμές αν σκοπεύετε να φιλοξενήσετε ή/και να αποστείλετε περισσότερους από 2 εθελοντές.

³ **Επιχορήγηση δαπανών ταξιδιού:** εκτιμώμενες πραγματικές δαπάνες, οι οποίες υπόκεινται στους κανόνες της ΕΜ της χώρας αποστολής του εθελοντή.

⁴ **Επιχορήγηση δαπανών διαβίωσης:** επισκεφθείτε τον ιστοχώρο της ΕΜ της χώρας του αιτούντος οργανισμού για τα ποσά των δαπανών επιχορήγησης που ισχύουν στη συγκεκριμένη χώρα υποδοχής για τον αντίστοιχο αριθμό εβδομάδων εθελοντισμού

⁵ **Δαπάνες για άτομα με ειδικές ανάγκες:** πραγματικές δαπάνες, οι οποίες υπόκεινται στους κανόνες της ΕΜ της χώρας αποστολής / υποδοχής του εθελοντή. Η σχετική τεκμηρίωση δίδεται στην ενότητα 5.9.Γ.

B. ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ⁶	α Αριθμός εθελοντών	β Ποσό ανά άτομο	α x β
Εθελοντές που θα αποσταλούν			
Εθελοντές που θα φιλοξενηθούν			
Σύνολο B: Διοργάνωση Δραστηριότητας Κινητικότητας			

Γ. Σύνολο αιτούμενης επιχορήγησης από την ΕΕ (Σύνολο A + Σύνολο B)	
---	--

⁶ **Διοργάνωση δραστηριότητας κινητικότητας:** συμβουλευτείτε τον ιστοχώρο της EM της χώρας του αιτούντος οργανισμού αναφορικά με τα ποσά που ισχύουν σε αυτή τη χώρα για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

6.2 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΑΙΡΟΥ

A. ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΑΞΙΔΙΟΥ, ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ	A επιχορήγηση δαπανών ταξιδιού ⁷	B επιχορήγηση δαπανών διαβίωσης ⁸	Γ επιχορήγηση δαπανών για Άτομα με Ειδικές Ανάγκες ⁹	α + β + γ Αιτούμενη επιχορήγηση βάσει εκτιμώμενου κόστους (σε €)
Δαπάνες για την αποστολή εθελοντών				
Εθελοντής 1				
Εθελοντής 2				
Δαπάνες για την υποδοχή εθελοντών				
Εθελοντής 1 Αριθμός εβδομάδων εθελοντισμού:				
Εθελοντής 2 Αριθμός εβδομάδων εθελοντισμού:				
Σύνολο A: Δαπάνες ταξιδιού, διαβίωσης και Δαπάνες για Άτομα με Ειδικές Ανάγκες				

Προσθέστε γραμμές αν σκοπεύετε να φιλοξενήσετε ή/και να αποστείλετε περισσότερους από 2 εθελοντές.

⁷ **Επιχορήγηση δαπανών ταξιδιού:** εκτιμώμενες πραγματικές δαπάνες, οι οποίες υπόκεινται στους κανόνες της EM της χώρας αποστολής του εθελοντή.

⁸ **Επιχορήγηση δαπανών διαβίωσης:** επισκεφθείτε τον ιστοχώρο της EM της χώρας του αιτούντος οργανισμού για τα ποσά των δαπανών επιχορήγησης που ισχύουν στη συγκεκριμένη χώρα υποδοχής για τον αντίστοιχο αριθμό εβδομάδων εθελοντισμού.

⁹ **Δαπάνες για άτομα με ειδικές ανάγκες:** πραγματικές δαπάνες, οι οποίες υπόκεινται στους κανόνες της EM της χώρας αποστολής / υποδοχής του εθελοντή. Η σχετική τεκμηρίωση δίδεται στην ενότητα 5.9.Γ.

B. ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ¹⁰	α Αριθμός εθελοντών	β Ποσό ανά άτομο	α x β
Εθελοντές που θα αποσταλούν			
Εθελοντές που θα φιλοξενηθούν			
Σύνολο B: Διοργάνωση Δραστηριότητας Κινητικότητας			

Γ. Σύνολο αιτούμενης επιχορήγησης από την ΕΕ (Σύνολο A + Σύνολο B)	
---	--

¹⁰ **Διοργάνωση δραστηριότητας κινητικότητας:** συμβουλευτείτε τον ιστοχώρο της ΕΜ της χώρας του αιτούντος οργανισμού αναφορικά με τα ποσά που ισχύουν σε αυτή τη χώρα για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ 2012
ΣΧΕΔΙΑ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ
ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Οι παρακάτω πίνακες πρέπει να χρησιμοποιηθούν ως πίνακες αναφοράς για τη συμπλήρωση του εντύπου της αίτησης 2012 για Σχέδια Εθελοντισμού Grundtvig για Άτομα Μεγαλύτερης Ηλικίας. Τα πεδία του έντυπου αίτησης που αναφέρονται σε πίνακα, μπορούν να συμπληρωθούν βάσει των επιλογών που παρατίθενται στους παρακάτω πίνακες. Σε περίπτωση ύπαρξης κωδικού, αναγράψτε και τον κωδικό και την περιγραφή που αντιστοιχεί στην επιλογή σας.

A. Εθνικές Μονάδες

Βέλγιο – Γερμανόφωνη κοινότητα
Βέλγιο – Γαλλόφωνη κοινότητα
Βέλγιο – Ολλανδόφωνη κοινότητα
Βουλγαρία
Δημοκρατία της Τσεχίας
Δανία
Γερμανία
Ιρλανδία
Εσθονία
Ελλάδα
Ισπανία
Γαλλία
Ιταλία
Κύπρος
Λετονία
Λιθουανία
Λουξεμβούργο
Ουγγαρία
Μάλτα
Ολλανδία
Αυστρία
Πολωνία
Πορτογαλία
Ρουμανία
Σλοβενία
Σλοβακία
Φινλανδία
Σουηδία
Ηνωμένο Βασίλειο
Ισλανδία
Λίχτενσταϊν
Νορβηγία
Τουρκία
Κροατία
Ελβετία

Β. Γλώσσες

BG	ΒΟΥΛΓΑΡΙΚΑ
CS	ΤΣΕΧΙΚΑ
DA	ΔΑΝΙΚΑ
DE	ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ
EN	ΑΓΓΛΙΚΑ
ET	ΕΣΘΟΝΙΚΑ
FI	ΦΙΛΑΝΔΙΚΑ
FR	ΓΑΛΛΙΚΑ
GA	ΙΡΛΑΝΔΙΚΑ
IS	ΙΣΛΑΝΔΙΚΑ
GR	ΕΛΛΗΝΙΚΑ
HU	ΟΥΓΓΡΙΚΑ
IT	ΙΤΑΛΙΚΑ
LV	ΛΕΤΟΝΙΚΑ
LT	ΛΙΘΟΥΑΝΙΚΑ
MT	ΜΑΛΤΕΖΙΚΑ
NO	ΝΟΡΒΗΓΙΚΑ
NL	ΟΛΛΑΝΔΙΚΑ
PL	ΠΟΛΩΝΙΚΑ
PT	ΠΟΡΤΟΓΑΛΙΚΑ
RO	ΡΟΥΜΑΝΙΚΑ
SK	ΣΛΟΒΑΚΙΚΑ
SL	ΣΛΟΒΕΝΙΚΑ
ES	ΙΣΠΑΝΙΚΑ
SV	ΣΟΥΗΔΙΚΑ
TR	ΤΟΥΡΚΙΚΑ
OT	ΑΛΛΗ

Γ. Τύπος οργανισμού

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
ASC-ADEdu	Ένωση Οργανισμών Εκπαίδευσης Ενηλίκων
ASC-ADLear	Ένωση / Σύλλογος Ενηλίκων Διδασκομένων
ASC-LCA	Ενώσεις Τοπικών Κοινοτήτων
ASC-PAR	Ένωση / Σύλλογος Γονέων
ASC-TCH	Σύλλογος Εκπαιδευτών
CONS	Οργανισμός παροχής υπηρεσιών καθοδήγησης, συμβουλευτικής και πληροφόρησης
EDU-ADLT	Οργανισμός Εκπαίδευσης Ενηλίκων
EDU-InISrvTr	Ίδρυμα Ενδοϋπηρεσιακής Κατάρτισης Προσωπικού Εκπαιδευτών
EDU-InTTr	Ίδρυμα Αρχικής Κατάρτισης Εκπαιδευτών
EDU-LIB	Βιβλιοθήκη
EDU-SCHNur	Σχολείο Προσχολικής Εκπαίδευσης
EDU-SCHPrm	Σχολείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
EDU-SCHSec	Σχολείο Γενικής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
EDU-SCHVoc	Σχολείο Δευτεροβάθμιας Επαγγελματικής ή Τεχνικής Εκπαίδευσης
EDU-SpNeed	Ίδρυμα για Εκπαιδευόμενους / Μαθητές με Ειδικές Ανάγκες
EDU-UNIV	Πανεπιστήμιο ή Ίδρυμα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης
EDU-VET	Κέντρο ή Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης
ENT-BC	Ραδιοτηλεοπτικός Φορέας
ENT-COMPser	Εταιρεία (πάροχος υπηρεσιών)
ENT-PBL	Εκδοτικός οίκος
ENT-UNION	Κοινωνικοί εταίροι (συνδικαλιστικοί φορείς, σύλλογοι εργοδοτών κλπ.)
NFP-ASC	Μη κερδοσκοπικός Οργανισμός
NFP-CULT	Πολιτιστικός Οργανισμός (π.χ. μουσείο, αίθουσα τέχνης)
NFP-FND	Ίδρυμα
NFP-NGO	Μη Κυβερνητική Οργάνωση (ΜΚΟ)
NFP-VOL	Εθελοντικός φορέας
PUB-HSP	Νοσοκομείο
PUB-LOC	Δημόσια Αρχή (τοπικό επίπεδο)
PUB-NAT	Δημόσια Αρχή (εθνικό επίπεδο)
PUB-PRSN	Σωφρονιστικό Κατάστημα
PUB-REG	Δημόσια Αρχή (περιφερειακό επίπεδο)
RES-HE	Ερευνητικό Κέντρο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης
RES-PRV	Ιδιωτικό Ερευνητικό Κέντρο
RES-PUB	Δημόσιο Ερευνητικό Κέντρο (μη Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης)
OTH	Άλλο

Δ. Μέγεθος Οργανισμού (ανθρώπινο δυναμικό)

	Περιγραφή		
S1	1 έως 20	S5	501 έως 2.000
S2	21 έως 50	S6	2.001 έως 5.000
S3	51 έως 250	S7	άνω των 5.000
S4	251 έως 500		

Ε. Γεωγραφική Εμβέλεια

L	τοπικό επίπεδο
R	περιφερειακό επίπεδο
N	εθνικό επίπεδο
E	ευρωπαϊκό επίπεδο
I	διεθνές επίπεδο

ΣΤ. Θέματα

TOPIC-1	Ενεργός πολίτης, δημοκρατία και ανθρώπινα δικαιώματα
TOPIC-2	Αντιμετώπιση ομάδων-στόχων με ειδικές ανάγκες
TOPIC-3	Καλλιτεχνική αγωγή
TOPIC-4	Αξιολόγηση, πιστοποίηση, αναγνώριση πραγματοποιηθείσας μάθησης
TOPIC-6	Βασικές δεξιότητες για ενήλικες εκπαιδευόμενους
TOPIC-7	Αντιμετώπιση της εκπαιδευτικής αποτυχίας
TOPIC-8	Σύγκριση εκπαιδευτικών συστημάτων
TOPIC-9	Αγωγή καταναλωτή
TOPIC-10	Πολιτιστική κληρονομιά
TOPIC-11	Ανάπτυξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων
TOPIC-12	Εκπαίδευση πλανόδιων εργαζομένων, μεταναστών, ταξιδιωτών, τσιγγάνων (περιλαμβάνει επίσης αιτούντες ασύλου και πρόσφυγες)
TOPIC-13	Εκπαίδευση σε σωφρονιστικά καταστήματα ή εκπαίδευση για την κοινωνική επανένταξη των παραβατών
TOPIC-15	Περιβάλλον / αειφόρος ανάπτυξη
TOPIC-16	Ηθική, Θρησκείες, Φιλοσοφία
TOPIC-17	Ιδιότητα του ευρωπαίου πολίτη και ευρωπαϊκή διάσταση
TOPIC-18	Διαχείριση ευρωπαϊκών σχεδίων
TOPIC-19	Μάθηση στο πλαίσιο της οικογένειας / εκπαίδευση γονέων
TOPIC-20	Καταπολέμηση του ρατσισμού και της ξενοφοβίας
TOPIC-21	Διδασκαλία και εκμάθηση ξένων γλωσσών
TOPIC-22	Διακρίσεις λόγω φύλου, ισότητα ευκαιριών
TOPIC-23	Επαγγελματικός προσανατολισμός και συμβουλευτική (περιλαμβάνει επίσης σχολικό προσανατολισμό)
TOPIC-24	Αγωγή Υγείας
TOPIC-25	Νέες Τεχνολογίες, Τεχνολογίες των Πληροφοριών και των Επικοινωνιών (ΤΠΕ)
TOPIC-26	Εκπαίδευση χωρίς διακρίσεις
TOPIC-27	Διαπολιτισμική εκπαίδευση
TOPIC-28	Δια-γενεακή μάθηση/ μάθηση σε μεγαλύτερες ηλικίες/ πολίτες τρίτης ηλικίας
TOPIC-29	Εκπαίδευση σχετικά με τις ευρωπαϊκές χώρες
TOPIC-30	Ευκαιρίες μάθησης για άτομα που κινδυνεύουν από κοινωνική περιθωριοποίηση
TOPIC-31	Φυσική Αγωγή και Αθλητισμός
TOPIC-32	Διάσταση της Δια Βίου Μάθησης σε Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης
TOPIC-33	Διαχείριση εκπαίδευσης ενηλίκων
TOPIC-34	Μέθοδοι για την αύξηση των κινήτρων στους μαθητές
TOPIC-36	Παιδαγωγική και Διδακτική
TOPIC-37	Ιστορία και κοινωνικές επιστήμες
TOPIC-39	Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και Επικοινωνία
TOPIC-41	Μαθηματικά
TOPIC-42	Φυσικές Επιστήμες
TOPIC-45	Πολιτική, Θεωρία, Ιστορία της Εκπαίδευσης Ενηλίκων

TOPIC-46	Απόκτηση δεξιοτήτων στην ξένη γλώσσα
TOPIC-47	Ποιότητα και αξιολόγηση της εκπαίδευσης
TOPIC-48	Στρατηγικές διασφάλισης ποιότητας / δείκτες και σύστημα συγκριτικής αξιολόγησης
TOPIC-49	Αύξηση των επιδόσεων των εκπαιδευομένων
TOPIC-50	Περιφερειακή ταυτότητα
TOPIC-53	Εκπαίδευση Δεύτερης Ευκαιρίας
TOPIC-54	Κοινωνική ενσωμάτωση / κοινωνικός αποκλεισμός
TOPIC-55	Στρατηγικές για τη χρηματοδότηση της εκπαίδευσης ενηλίκων
TOPIC-56	Στρατηγικές για τις κοινότητες μάθησης
TOPIC-57	Στρατηγικές ενίσχυσης της ζήτησης για μάθηση
TOPIC-58	Διδακτική των Βασικών δεξιοτήτων για ενήλικες εκπαιδευόμενους
TOPIC-59	Εκπαίδευση επιθεωρητών
TOPIC-61	Εθελοντισμός
TOPIC-64	Οικονομία, επιχειρήσεις, βιομηχανία και εμπόριο
TOPIC-65	Γεωγραφία
TOPIC-68	Αναγνώριση μη τυπικής και άτυπης εκπαίδευσης
TOPIC-69	Ενίσχυση της σύνδεσης μεταξύ εκπαίδευσης και εργασιακής ζωής
TOPIC-35	Άλλο