

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ IP 2013-2014

1.Απαραίτητη η χρήση ADOBE Reader version 10 για PDF και φυλλομετρητής ιστοσελίδων (browser) internet Explorer 6 +, Mozilla Firefox 2 + ή Google Chrome.

2.Σε περίπτωση ερωτήσεων, παρακαλούμε δείτε πρώτα τον Οδηγό TURNA για τους αιτούντες ή /και επικοινωνήστε με το helpdesk@ua.gov.tr

3.Εγγραφή στην ιστοσελίδα TURNA (<http://turna4europe.ua.gov.tr> ως νέος χρήστης (new user)

4.Με την εγγραφή σας, θα σας σταλεί ηλεκτρονικό μήνυμα, το οποίο επιβεβαιώνει την εγγραφή σας στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχετε υποδείξει. Η εγγραφή ολοκληρώνεται αφού πατήσετε στον υπερσύνδεσμο (link) «ενεργοποίηση/activation», τον οποίο θα βρείτε στο ηλεκτρονικό μήνυμα που έχετε λάβει.

5. Για να έχετε πρόσβαση στην εφαρμογή για τους αιτούντες, θα πρέπει να εισάγετε όνομα χρήστη (username) και κωδικό (password). Σε περίπτωση που έχετε ξεχάσει τον κωδικό πρόσβασης, ακολουθείστε τις οδηγίες που περιλαμβάνονται στον οδηγό TURNA (σελ.6,7). Σε περίπτωση που θέλετε να κάνετε αλλαγές στις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο προφίλ χρήστη που έχετε δημιουργήσει, ακολουθείστε τις οδηγίες που περιλαμβάνονται στο οδηγό TURNA (σελ. 8).

6. Η εφαρμογή για τους αιτούντες έχει τρία πεδία:

- *Έντυπα αιτήσεων/ application forms* : μπορείτε να «κατεβάσετε» την ηλεκτρονική αίτηση σε PDF και να την αποθηκεύσετε στον υπολογιστή σας.

Προσοχή: απαραίτητη η χρήση **ADOBE READER version 10.**

- *Αποστολή αίτησης/send application form:* μπορείτε να μεταφορτώσετε την ηλεκτρονική αίτηση στο σύστημα “TURNA” αφού την έχετε συμπληρώσει.

Προσοχή: για να ολοκληρωθεί η μεταφόρτωση της αίτησης θα πρέπει να **πατήσετε στο κουμπί «επικύρωση /validate»** (βλ. οδηγίες σελ 10, στον Οδηγό TURNA).

- *Οι αιτήσεις μου/my applications:* μπορείτε να έχετε πρόσβαση στην αίτησή σας και να τυπώσετε την αίτηση που έχετε ήδη μεταφορτώσει στο σύστημα “TURNA”.

Σε περίπτωση που διαπιστώσετε ότι έχετε κάνει κάποιο λάθος στην αίτηση, μπορείτε μέσα στην επιλέξιμη περίοδο (μέχρι 8/3/2013) να κάνετε αλλαγές στην PDF αίτηση που έχετε αποθηκεύσει στον υπολογιστή σας και στη συνέχεια **να την μεταφορτώσετε εκ νέου** στο σύστημα TURNA. Η νέα αίτηση θα λάβει καινούργιο κωδικό. Θα ληφθεί υπόψη η αίτηση που έχει υποβληθεί τελευταία χρονικά. (βλ. οδηγίες σελ 11, στον Οδηγό TURNA). Το περιεχόμενο της τελικής αίτησης θα πρέπει να συμπίπτει με τη version που θα στείλετε με e-mail (elinamav@iky.gr) και με ταχυδρομείο στην Εθνική Μονάδα (Λεωφ. Εθνικής Αντιστάσεως 41, 142 34- Νέα Ιωνία Αττικής).

Προσοχή: για να εκτυπώσετε την αίτηση, **θα πρέπει πρώτα να την έχετε μεταφορτώσει στο σύστημα TURNA** (βλ. σελ. 12, στον Οδηγό TURNA).